

ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИТ “БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН
ХӨГЖЛИЙН КОРПОРАЦИ” ХЯЗГААРЛАГДМАЛ
ХАРИУЦЛАГАТАЙ КОМПАНИЙ ДҮРЭМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1 “Баянхонгор хөгжлийн корпораци” ХХК /цаашид “Компани” гэх/ нь Монгол Улсын Үндсэн хууль, Монгол Улсын Компаний тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжид нийцүүлэн, аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын шийдвэрээр байгуулагдсан орон нутгийн өмчит компани мөн.

1.2 Монгол Улсын Компаний тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, энэхүү дүрмээр Компаний үйл ажиллагааг зохицуулах бөгөөд дүрэм нь: Компаний үйл ажиллагаа, засаглалын зарчим, зорилго, тэдгээрийг хэрэгжүүлэх арга зам санхүүжилтийн эх үүсвэр, Төлөөлөн удирдах зөвлөл, гүйцэтгэх удирдлагын бүрэн эрх болон үйл ажиллагааны журмыг тодорхойлсон баримт бичиг болно.

1.3 Компаний зорилго:

Компани нь энэхүү дүрмийн хүрээнд аймгийн эдийн засгийн хөгжлийн стратеги, бодлогыг хэрэгжүүлэх зорилгоор төр, хувийн хэвшлийн хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх олон улсын төсөл, хөтөлбөрүүдийг хэрэгжүүлэх, бизнесийн орчинг дэмжих замаар зах зээлийг өргөжүүлэн ажлын байрыг нэмэгдүүлж ажилгүйдэл ядуурлыг бууруулах

1.4 Хэрэгжүүлэх алхам:

Баянхонгор аймгийн хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөө, 2016-2025 онд хөгжүүлэх хөгжлийн бодлого, аймгийн Засаг даргын 2016-2020 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны хөтөлбөрт тусгагдсан төсөл хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх зорилгоор хувийн хэвшил болон гадаад, дотоодын хөрөнгийг төвлөрүүлэх, хөрөнгө босгох, аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын шийдвэрээр төсвөөс олгосон санхүүжилт, хөгжлийн сан болон олон улсын төсөл зэрэг эх үүсвэрээс сан бүрдүүлж, төр хувийн хэвшилтэй хамтран бүтээн байгуулалтын ажлуудыг хэрэгжүүлнэ.

2. Компаний оноосон нэр, оршин байгаа газар

2.1. Компани оноосон нэр “Баянхонгор хөгжлийн корпораци”

Компаний оршин байгаа газар /албан ёсны хаяг/ Баянхонгор сум

2.2. Компани нь улсын бүртгэлд бүртгэгдсэн, өөрийн бэлгэдэл /эмблем/ болон барааны тэмдэгтэй байна.

2.3. Компани нь Төлөөлөн удирдах зөвлөлөөс баталсан албан бичгийн хэвлэмэл хуудас, өөрийн нэр бүхий тэмдэг /тамга/, санхүүгийн тэмдгийг хэрэглэнэ.

3. Компаний үйл ажиллагааны чиглэл

3.1. Компани нь дараах чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулна. Үүнд:

3.1.1. Баянхонгор аймгийн хөгжлийн бодлогыг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, аймгийн эдийн засгийн хөгжлийн стратегид тусгагдсан зарим төсөл, хөтөлбөрийг хувийн хэвшилтэй хамтран санхүүжүүлэх, төр хувийн хэвшлийн үр ашигтай хамтын ажиллагааны зохистой хэлбэрийг сонгох

3.1.2.Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн зөвшөөрлөөр тодорхой төслийг санхүүжүүлэх зорилгоор төслийн зээл авах, хөрөнгө оруулагчтай гэрээ байгуулах, төсвийн болон бусад эх үүсвэрээс хөрөнгө шилжүүлэн авах, олон улсын байгууллага, гадаад дотоодын хандивлагчдаас дэмжлэг туслалцаа авах зэргээр “Хөгжлийн сан” бүрдүүлэн төсөл хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх

3.1.3. Баянхонгор аймгийг хөгжүүлэх ерөнхий төлөвлөгөө, аймгийн эдийн засгийн хөгжлийн стратегийг хэрэгжүүлэх чиглэлээр дараагийн санхүүгийн жилд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны болон хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөнд тусгуулах төслийн талаар хувийн хэвшлээс гаргасан саналыг төлөвлөгөөнд тусгах, хамтран хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авах

3.1.4.Компаниас хэрэгжүүлсэн төслийн хүрээнд байгуулагдсан охин болон хараат компаний үйл ажиллагааг сайжруулах, зохистой хэлбэрээр өөрчлөн байгуулах, хэсэгчлэн болон бүрэн хувьчлах хөтөлбөрийн үндэслэл боловсруулан хувьчлалтай холбоотой асуудлыг Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн хурлаар оруулж шийдвэрлүүлэх.

3.1.5 Аймагт жижиг дунд үйлдвэр эрхлэгчдийг гишүүнчлэлээр бүртгэн нэгдсэн бодлого удирдлага зохион байгуулалтаар хангаж ажиллах

3.1.6 Баянхонгор аймагт уул уурхайн үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгжүүдтэй хамтран “Нэг уурхай-нэг үйлдвэр” төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх. Хөтөлбөрийг аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдээр батлуулна.

3.1.7 Улаанбаатар хот болон бусад төвлөрсөн суурин газарт “Баянхонгорт үйлдвэрлэв” сүлжээ дэлгүүр байгуулах, үйлдвэрлэгчдийн үйлдвэрлэсэн бараа бүтээгдэхүүнийг тухайн дэлгүүрүүдээр зарж борлуулах сүлжээ үүсгэх

3.1.8 Тухайн жилийн шалгаруулалтаар брэнд бүтээгдэхүүнээр шалгарсан бараа бүтээгдэхүүний маркетинг, сурталчилгааг хийх хөрөнгө санхүүгийн эх үүсвэрээр дэмжих замаар зах зээлд гаргах

3.1.9 Жижиг дунд үйлдвэрлэлийн “Ажилсаг” төвийг хариуцан ажиллах

3.1.10 “Ажилсаг” төвөөр дамжуулан ирээдүйтэй ашиг олох ажлын байр нэмэгдүүлэх боломжтой жижиг дунд үйлдвэрийн төслийг бичих, иргэдийг сургах, зах зээлд гарахад нь дэмжлэг үзүүлэх

3.1.11 Жижиг дунд үйлдвэрийг бий болгоход шаардагдах түгээмэл тархацтай ашигт малтмалын орд газруудыг үйлдвэр эрхлэгчдэд эзэмшүүлэх, ашиглуулах талаар холбогдох байгууллага албан тушаалтад саналаа хүргүүлэх

3.1.12 Аймгийн жижиг дунд үйлдвэр хүний нөөц, бараа бүтээгдэхүүний зах зээлийн судалгааг гаргах, бодлого гаргагчдыг мэдээллээр хангах саналаа хүргүүлэх

3.1.13 Шинэ бүтээл оновчтой санал, Тэргүүн туршлагыг хөгжүүлэх үйлдвэрлэлд нэвтрүүлэх

3.1.14 Хөдөө аж ахуй, газар тарилангийн үйлдвэр эрхлэгчдийг дэмжих, хөдөө аж ахуйгаас орох боломжит орлогыг нэмэгдүүлэх

3.2 Компани нь Монгол Улсын хууль тогтоомжид нийцүүлэн үйл ажиллагаагаа хугацаагүй явуулна.

3.3. Компаний зохион байгуулан хэрэгжүүлж буй төслийн бүтээгдэхүүн, үйлчилгээ нь олон улсын болон дотоодын стандартад нийцсэн байх шаардлагыг хангаж ажиллана.

4. Компаний эрх

4.1. Компани нь Монгол Улсын Компаний тухай хуулийн дагуу зохион байгуулагдсан, бие даасан тайлан тэнцэлтэй, гадаад, дотоодын банкинд төгрөгийн болон валютын данстай, өөрийн нэрийн өмнөөс эрх эдлэн, үүрэг хүлээдэг, өөрийн тусгайлсан эд хөрөнгөтэй, түүнийг захиран зарцуулах эрх нь хуулиар тодорхойлогдсон бие даасан хуулийн этгээд мөн.

4.2. Компани нь өөрийн нэрийн өмнөөс гадаад, дотоодын байгууллага, аж ахуй нэгжтэй гэрээ, хэлцэл байгуулах, гэрээ хэлэлцээрт гуравдагч этгээдээр оролцох, эд хөрөнгийн болон эд хөрөнгийн бус эрх олж авах, үүрэг хүлээх, шүүх, арбитрын үйл ажиллагаанд нэхэмжлэгч, хариуцагчаар оролцох эрхтэй.

4.3. Компани нь Монгол Улсын нутаг дэвсгэр болон гадаадад өөрийн төлөөлөгчийн газраа байгуулж болно.

4.4. Компани нь өөрийн “Баянхонгор хөгжлийн корпораци” ХХК гэсэн нэрийг бүхий л үйл ажиллагаандаа ашиглана.

5. Төлөөлөн удирдах зөвлөл

5.1 Компанийн төлөөлөн удирдах зөвлөлийг 9 гишүүнтэйгээр 3 жилийн хугацаатай сонгох бөгөөд тэдгээрийн 1/3 нь аймгийн төлөөлөл, 1/3 хувийн хэвшлийн төлөөлөл, 1/3 нь хараат бус гишүүд байна. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийг аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчид байгуулах бөгөөд гүйцэтгэх захирлыг Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн саналыг үндэслэн аймгийн Засаг дарга томилно.

5.2 Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүнийг улируулан сонгож болно. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүнд тавигдах шаардлага, нэр дэвшүүлэх журам, тэдний үйл ажиллагаа болон ёс зүйн дүрэм, Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн хуралд бэлтгэх, зохион байгуулж явуулах, Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүдийн үйл ажиллагаанд өөрийн үнэлгээ өгөх болон дүгнэлт өгөх журам, Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн даргын болон нарийн бичгийн даргын эрх, үүрэг зэргийг Компаний тухай хууль, Монголын Компаний засаглалын кодексийн зарчимд нийцсэн “Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн үйл ажиллагааны журам”-аар тогтооно.

5.3 Компаний Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь Компаний тухай хуульд заасан болон дараах бүрэн эрхийг хэрэгжүүлнэ.

5.3.1 Баянхонгор аймгийг хөгжүүлэх Ерөнхий төлөвлөгөө, аймгийн эдийн засгийн хөгжлийн стратегийг хэрэгжүүлэхээр аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас баталсан үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан өөрт хуваарилагдсан төсөл, хөтөлбөрийг хувийн хэвшлийн оролцоотойгоор хэрэгжүүлэх.

5.3.2 Төслийг санхүүжүүлэх эх үүсвэрийн талаар шийдвэр гаргах /хөгжлийн сангийн үлдэгдэл хөрөнгө хүрэлцэхгүй нөхцөлд зээл авах, хөрөнгө оруулагчтай гэрээ байгуулах г.м/

5.3.3 Компаний гүйцэтгэх удирдлагатай байгуулах гэрээний нөхцөл, түүнд олгох цалин урамшууллыг тогтоох.

5.3.4 Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дотоод аудитын болон хөндлөнгийн аудитын байгууллагатай гэрээ байгуулах шийдвэр гаргах.

5.3.5 Хуримтлагдсан ашгийн хэмжээ, түүгээр хөрөнгө оруулалт хийх төлөвлөгөөг хэлэлцэх

5.3.6 Компаний салбар болон төлөөлөгчийн газар байгуулах, үйл ажиллагааны журмыг баталж захирлыг томилох

5.3.7 Компаний жилийн үйл ажиллагааны болон санхүүгийн тайлангийн талаарх дүгнэлт өөрийн үйл ажиллагааны болон үнэлгээний тайланг батлах

5.3.8 Хувийн хэвшилтэй хамтран ажиллах, Төлөөлөн удирдах зөвлөлд хувийн хэвшлийн төлөөлөл сонгон оруулах, төсөл хөтөлбөрийн хөрөнгө оруулагч, гэрээ гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах хамтран ажиллах зарчмыг тусгасан санамж бичгийн хүрээнд хамтран ажиллах шийдвэр гаргах

5.3.9. Гүйцэтгэх удирдлагын саналаар хэлэлцүүлэхээр оруулсан бусад асуудал

5.3.10. Компаний тухай хуульд заасан бусад асуудлууд

5.4. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүд нь энэ дүрмээр тогтоосон компаний зорилгыг хэрэгжүүлэх аймгийн хөгжил цэцэглэлтийн төлөө ажиллах үүрэгтэй. Энэ дүрэм болон компаний Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн үйл ажиллагааны журмаар тогтоосон үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй, Төлөөлөн удирдах зөвлөлөөс гаргаж буй шийдвэрт

сонирхогч этгээд гэдгээ мэдэгдэлгүйгээр энэ дүрэм журмыг зөрчсөн Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүнийг Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн хурлаар хэдийд ч үүрэгт ажлаас нь чөлөөлөх эрхтэй.

5.5. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн ээлжит хурлыг улиралд нэг удаа хуралдуулна. Шаардлагатай тохиолдолд нэмэлт хуралдаан хийж болно.

5.6. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүдийн хуралд оролцох болон нарийн бичгийн даргын ажил үүрэгтэй холбогдон гарах зардлыг Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн үйл ажиллагааны төсөвт оруулан тооцсон байна.

5.7. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүдийн 2/3 оролцсноор хурал хүчин төгөлдөр болно. Хуралд биечлэн оролцох боломжгүй тохиолдолд утас буюу онлайнаар хуралд оролцож болно.

5.8. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн хуралд аливаа асуудлыг шийдвэрлэхэд гишүүд саналын 1 эрхтэй оролцох бөгөөд гишүүдийн 2/3 буюу түүнээс дээшхийн саналаар шийдвэр хүчин төгөлдөр болно. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүдийн санал тэнцсэн тохиолдолд Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн даргын санал шийдвэрлэх үүрэг гүйцэтгэнэ.

6. Гүйцэтгэх удирдлага

6.1. Компаний өдөр тутмын үйл ажиллагааг Төлөөлөн удирдах зөвлөлөөс томилогдож гэрээ байгуулсан гүйцэтгэх захирал удирдана.

6.2. Гүйцэтгэх захиралтай байгуулсан гэрээний хугацаа доод тал нь 5 жил байх бөгөөд гэрээг хэдэн ч удаа сунгаж болно. Энэхүү гэрээнд гүйцэтгэх захирлын цалин урамшуулал, эрх үүргийг тогтоосон байна.

6.3. Гүйцэтгэх захирал нь Төлөөлөн удирдах зөвлөлтэй байгуулсан гэрээгээр хүлээсэн үүргээ хангалтгүй биелүүлсэн, энэ дүрэм болон гэрээгээр тогтоосон бүрэн эрхээ хэтрүүлсэн гэж Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүдийн дийлэнх нь (2/3) үзвэл гэрээг цуцлах тухай шийдвэрийг Төлөөлөн удирдах зөвлөл хэдийд ч гаргах эрхтэй.

6.4. Гүйцэтгэх захирал нь энэхүү дүрэм, компаний засаглалын үндэсний болон улсын шилдэг туршлага, зарчимд нийцүүлэн боловсруулж, Төлөөлөн удирдах зөвлөлөөс баталсан “Гүйцэтгэх удирдлагын үйл ажиллагааны журам”-д заасан зарчмын дагуу дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

6.4.1. Энэ дүрмийн 1.1-д гэрээгээр болон тухай бүр Төлөөлөн удирдах зөвлөлөөс олгосон эрх хэмжээний хүрээнд төсөл хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, энэ үйл ажиллагаатай холбогдсон хэлцэл хийх гэрээ байгуулах компанийг төлөөлөх зэргээр компаний нэрийн өмнөөс итгэмжлэлгүйгээр үйл ажиллагаа явуулах

6.4.2. Компаний охин болон хараат компаниудын үйл ажиллагааг удирдан чиглүүлж хяналт тавих ажиллагааг Төлөөлөн удирдах зөвлөлөөс олгосон эрх хэмжээний хүрээнд хэрэгжүүлэх

6.4.3. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн хууль ёсны бусад шийдвэрийг хэрэгжүүлэх

6.4.4.Компаний дараа жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, төсвийг боловсруулан тухайн оны 4 дүгээр улиралд багтаан Төлөөлөн удирдах зөвлөлөөр батлуулах

6.4.5. Компаний ажилтнуудыг сонгон шалгаруулж, тэдэнтэй хөдөлмөрийн гэрээ болон контракт байгуулан ажиллуулах, Төлөөлөн удирдах зөвлөлөөс баталсан цалин урамшууллын хүрээнд ажилтанд цалин урамшуулал олгох.

6.4.6 Компаний гэрээ, контракт, түрээс, тусгай зөвшөөрөл болон эд хөрөнгөд хамаарах өглөг, төлбөр тооцоог хугацаанд нь барагдуулах арга хэмжээ авах.

6.4.7 Компаний нягтлан бодох бүртгэлээр тодорхойлогдсон татвар, хураамжийг цаг хугацаанд нь барагдуулж холбогдох байгууллагатай тооцоо хийх ажлыг зохион байгуулах

6.4.8 Компаний өөрийн үйл ажиллагаа болон хэрэгжүүлж буй төсөл хөтөлбөртэй холбоотой аливаа нэхэмжлэл, шаардлага, мэдэгдлийн талаар Төлөөлөн удирдах зөвлөлд нэн даруй мэдэгдэх, шаардлагатай арга хэмжээ авах, тайлбар мэдээлэл өгч байх

6.4.9 Их хэмжээний хэлцэлд тооцогдох үнийн дүнтэй маргаан бүхий асуудлаар Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн зөвшөөрөлгүйгээр шүүх, арбитрын ажиллагаанд оролцохгүй байх

6.4.10 Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу санхүүгийн болон бусад тайлан, мэдээ гаргах, эрх бүхий этгээдэд танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд нийтийн хүртээл болгох, хадгалах

6.4.11 Гүйцэтгэх захирал нь Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн шийдвэрээр хэрэгжүүлж буй төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилт, дотоод хяналтын тогтолцоо бүрдүүлэн ажиллах бөгөөд тэдгээрийн хэрэгжилтийн талаар Төлөөлөн удирдах зөвлөлд улирал бүр мэдээлж байна.

6.5 Энэхүү дүрэмд заасан зүйл заалтыг зөрчиж хийсэн аливаа хэлцэл нь хүчин төгөлдөр бус байх бөгөөд ийнхүү хэлцэл хийсэн нь нотлогдвол Төлөөлөн удирдах зөвлөл гүйцэтгэх захирлыг үүрэгт ажлаас чөлөөлж, гэрээг цуцална.

7. Компаний эрх бүхий албан тушаалтны хүлээх хариуцлага

7.1 Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь өөрийн компаний болон хараат охин компаний үйл ажиллагаанд тогтмол хяналт тавих

7.2 Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн албан тушаалтан:

7.2.1 Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга, гишүүд, нарийн бичгийн дарга

7.2.2 Компаний гүйцэтгэх захирал

7.2.3 Компаний ерөнхий нягтлан бодогч

7.2.4 Газар хэлтэс бусад нэгжийн удирдлага

7.2.5 Компаний зохион байгуулалтын бүтэц, үйл ажиллагааны цар хүрээнээс хамааруулан Төлөөлөн удирдах зөвлөлөөс эрх бүхий этгээдээр тооцсон бусад албан тушаалтан байна.

7.3 Компаний эрх бүхий албан тушаалтан нь өөрийн санаатай, шууд буруутай үйл ажиллагаа, хайхрамжгүй байдлаас компанид болон бусдад хохирол учруулсан тохиолдолд өөрийн хөрөнгөөр нөхөн төлөх хариуцлага хүлээнэ.

8. Ажиллах хүч

8.1 Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь компаний зохион байгуулалтын бүтэц болон цалингийн сангийн хэмжээг тусгасан төсвийг батална.

8.2 Гүйцэтгэх удирдлага нь Төлөөлөн удирдах зөвлөлөөс баталсан бүтэц, төсвийн хүрээнд ажилтан албан хаагчидтай хөдөлмөрийн болон контракт гэрээ байгуулан ажиллуулна.

8.3 Гүйцэтгэх захирал хөдөлмөрийн харилцаатай холбоотой компаний дотоод журмыг хууль тогтоомж болон энэхүү дүрэмд нийцүүлэн батлуулж мөрдүүлнэ.

8.4 Компани нь гэрээ байгуулсан аливаа ажилтанд төлөх цалин хөлснөөс холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу татвар, шимтгэлийг заавал суутгаж, нягтлан бодох бүртгэлийн тайланд тусгасан байна.

8.5 Төлөөлөн удирдах зөвлөлөөс баталсан төсвөөс давсан санхүүжилт шаардсан өндөр ур чадвар бүхий ажилтан авах, шинээр ажлын байр бий болгох зэрэг асуудлыг гүйцэтгэх захирал Төлөөлөн удирдах зөвлөлд оруулан шийдвэрлүүлнэ.

9. Хөгжлийн санг бүрдүүлэх, зарцуулах

9.1 Хөгжлийн санг дараах эх үүсвэрээс бүрдүүлнэ.

9.1.1 Улсын болон аймгийн хөгжлийн сангийн төсвөөс компаний хэрэгжүүлэх тодорхой төслийг санхүүжүүлэхэд зориулан хуваарилсан хөрөнгөөс

9.1.2 Хөрөнгө оруулалтын зээл

9.1.3 Аймгийн хөгжлийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд зориулан гадаад дотоодын аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэний өргөсөн хандив, буцалтгүй тусламжийн орлого

9.1.4 Компаний ашгаас санд оруулсан хөрөнгө

9.1.5 Хөдөө аж ахуй, газар тариалан, уул уурхайгаас олсон орлого

9.1.6 ИТХ-аас тодорхой төсөл, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд зориулан ашиглахыг зөвшөөрсөн бусад эх үүсвэр

9.1.7 Сангийн түр чөлөөтэй байгаа хөрөнгийг санхүүгийн хэрэгсэлд байршуулснаар авах хүү, ноогдол ашиг, үнийн өсөлтөөс олсон орлого

9.2 Хөгжлийн сангийн хөрөнгийг зөвхөн хөгжлийн төсөл хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдсон арга хэмжээг санхүүжүүлэхэд зориулан компаний Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн шийдвэрээр зарцуулна.

9.3 Хөгжлийн сангийн хөрөнгийн хөдөлгөөний тайланг улирал бүр жилийн эхнээс өссөн дүнгээр гаргаж, Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүдэд танилцуулна.

10.Компаний хөрөнгө

10.1 Компаний өөрийн хөрөнгө

10.2 Компаний өөрийн хуримтлал ашгаар нэмэгдсэн дүрмийн сан

10.3 Орон нутгийн өмчөөс хууль тогтоомжийн дагуу хуваарилагдан шилжүүлсэн хөрөнгө

10.4 Үйлдвэрлэл үйлчилгээний үр дүнд бий болсон эд хөрөнгө

10.5 Бусад эх үүсвэр

11.Компаний санхүү, эдийн засгийн үйл ажиллагаанд тавих хяналт

11.1 Компаний өдөр тутмын үйл ажиллагаанд байнгын хяналт тавих дотоод хяналтын тогтолцоог бүрдүүлэн ажиллах нь гүйцэтгэх захирлын үүрэг байна. Компаний засаглалын кодексийн зарчимд нийцсэн “Дотоод хяналтын журам”-ыг Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн хурлаар баталж мөрдүүлнэ.

11.2 Дотоод хяналтын тогтолцоо болон эрсдэлийн удирдлага нь зохистой байгаад дүгнэлт өгөх, хяналт тавих зорилгоор Төлөөлөн удирдах зөвлөлөөс хяналтын зөвлөлийг байгуулан, түүний үйл ажиллагааны журмыг батлан ажиллуулна.

11.3 Энэхүү зөвлөл нь Төлөөлөн удирдах зөвлөлөөс өгсөн шийдвэрийн дагуу төлөвлөгөө удирдамж гарган ажиллаж, эргэж тайлагнана.

11.4 Компани нь хуулиар тогтоосон журмын дагуу нягтлан бодох бүртгэл хөтлөн санхүүгийн тайлан гаргаж Төлөөлөн удирдах зөвлөлд танилцуулна. Компаний гүйцэтгэх захирал компаний нягтлан бодох бүртгэл санхүүгийн тайлангийн үнэн зөвийг хариуцна.

11.5 Компани жилийн санхүүгийн тайландаа аудит хийлгэх зорилгоор хяналтын зөвлөл нь нэр хүндтэй аудитын байгууллагыг сонгон гэрээ байгуулж, дүгнэлт гаргуулна.

11.6 Компаний санхүүгийн жил нь тухайн оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхэлж 12 дугаар сарын 31-ний өдрөөр дуусгавар болно.

11.7 Компаний үйл ажиллагаанд аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын шийдвэрээр томилогдсон эрх бүхий этгээд болон аудитын, татварын болон санхүүгийн байгууллагууд хяналт шалгалт хийх тохиолдолд шаардлагатай баримт материал, ажлын байр, техник хэрэгслээр хангаж ажиллахыг гүйцэтгэх захирал хариуцна.

11.8 Компани нь Монгол Улсын хууль, тогтоомжийн дагуу холбогдох албан татвар, гаалийн татвар, бусад шимтгэл, хураамж зэргийг төлнө.

11.9 Компаний нягтлан бодох бүртгэлийн үзүүлэлтийг төгрөгөөр илэрхийлнэ. Мөнгөн тэмдэгт болон бусад хөрөнгө түүний дотор банкны данс, орлого, зарлага болон өрийг анх хөрөнгө оруулалт хийсэн валютаар бүртгэх ба Монгол банкны албан ёсны ханшийг ашиглан төгрөгт хөрвүүлнэ.

12. Төсөв тайлан мэдээлэл

12.1 Компаний захирал тайлан мэдээг гаргаж тогтоосон хугацаанд эрх бүхий этгээдэд хүргэх компаний ил тод байдлыг хангах үүрэгтэй бөгөөд тайлан мэдээллийг гаргаж, аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хуралдаанд жил бүр тайлагнана.

12.1.1 Дараа жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө болон түүнд шаардлагатай хөрөнгийн төсвийг санхүүгийн жил эхлэхээс өмнө гаргаж Төлөөлөн удирдах зөвлөлд хүргүүлсэн байна.

12.1.2 Тайлант хугацаанд компаний эрх бүхий албан тушаалтад олгосон шагнал урамшуулал, удирдлагын зардлын хэмжээг тайланд тусгана.

12.1.3 Тодорхой төслийг хэрэгжүүлэхээр шалгарсан этгээдийн талаарх танилцуулгыг тухайн этгээдтэй гэрээ байгуулснаас хойш ажлын 5 хоногийн дотор өөрийн цахим хуудсанд тавих замаар нийтэд мэдээллэнэ.

13. Компанийг татан буулгах

13.1 Дараах нөхцөл байдал үүссэн буюу үргэлжилж байгаа тохиолдолд аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын нийт гишүүдийн 2/3-ийн шийдвэрээр компанийг татан буулгана.

13.1.1 Компанид учирсан томоохон алдагдлаас болж үйл ажиллагаагаа үргэлжлүүлэх чадваргүй болсон

13.1.2 Хүлээсэн үүргээ биелүүлээгүйгээс болж төлбөрийн чадваргүй болсон ба улмаар компаний хэтийн зорилт биелэгдэхгүйд хүрсэн

13.2 Хэрэгжүүлж буй төсөлтэй холбоотойгоор компани бусдын өмнө хүлээсэн гэрээний үүрэг дуусгавар болоогүй байгаа тохиолдолд компанийг татан буулгах шийдвэр гаргахгүй бөгөөд зайлшгүй татан буулгах ёстой гэж аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын нийт гишүүдийн 80-аас доошгүй хувь нь үзсэн тохиолдолд энэхүү үүргийг хэрэгжүүлэх санхүүгийн бүрэн чадвар бүхий орон нутгийн өмчит аль нэг компанид шилжүүлнэ. Ийнхүү шилжүүлэхтэй холбогдсон асуудлыг төсөл хэрэгжүүлэхтэй холбоотой гэрээний бусад талуудтай хамтран хэлэлцэх бөгөөд тэдгээр нь ийнхүү шилжүүлэхийг зөвшөөрсөн байна. Ингэж чадаагүй тохиолдолд компанийг татан буулгах шийдвэр гаргахыг хориглоно

13.3 Компанийг татан буулгах шийдвэр гаргасан тохиолдолд татан буулгах комиссыг томилж, компанийг татан буулгах үеийн бүх өрийг төлсний дараа хөрөнгийг орон нутгийн өмчид шилжүүлнэ.

13.4 Хуульд заасан үндэслэлээр шүүх компанийг татан буулгах шийдвэр гаргасан бол татан буулгах асуудлыг хуульд заасан журмын дагуу шийдвэрлэнэ.

14. Үйлчлэх хууль тогтоомж

14.1 Энэ дүрмийг үйлдэх, түүний хүчин төгөлдөр байдал, хэрэгжүүлэлт, өөрчлөлт болон дуусгавар болгох зэргийг Монгол Улсын хууль тогтоомжоор зохицуулна.

15. Бусад

15.1 Энэ дүрэм нь компанийг үүсгэн байгуулах үндсэн баримт бичиг байна

15.2 Энэхүү дүрмээр зохицуулаагүй бусад харилцааг Монгол Улсын Компаний тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжоор зохицуулна.

_____оОо_____