

БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
2026 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

БАТЛАВ
АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГА
Э.ЭНХБАТ
2026.01.02 Дүгээр сарын 02

2026 оны 01 дүгээр сарын 05

Номгон

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв /сая.төг/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилгот түвшин	Хугацаа	Хариуцах албан хаагч
1	2	3	4	5	6	7	8

БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУССАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

1. Бодлогын хэрэгжилтийн үр нөлөөг нэмэгдүүлэх зорилтын хүрээнд:

1	Арга хэмжээ 1.1. Урт, дунд болон богино хугацааны бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангах Алсын хараа 2050-ын хэрэгжилт Монгол Улсыг 2026-2030 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилт Монгол Улсын 2026 оны хөгжлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцох	-	Тайлагнасан бодлогын баримт бичгийн тоо	1	4	2026.01.02 2026.12.20	Бодлогын хэлтсүүд
2	Арга хэмжээ 1.2. Аймгийг 2026-2030 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийн	-	ТЭЗ, Хөтөлбөрийн үр дүнгийн тоо Хэрэгжилтийн дундаж хувь	-	43 85	2026.01.02 2026.12.20 2026.01.02 2026.12.20	Бодлогын хэлтсүүд Хяналт-шинжилгээ, Шинжлэгээ, үнэлгээний хэлтэс

1	2	3	4	5	6	7	8
	хэрэгжилтийг зохион байгуулж, үр дүнг тооцох						
3	Арга хэмжээ 1.3. Аймгийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	-	Салбар, ТЭЗ, Хөтөлбөрийн үр дүнгийн тоо Хэрэгжилтийн дундаж хувь	-	101	2026.01.02 2026.12.20	Бодлогын хэлтсүүд
4	Арга хэмжээ 1.4. Аймгийн 2026 оны хөгжлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг зохион байгуулж, үр дүнг тооцох	-	ТЭЗ, Хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээний тоо Хэрэгжилтийн дундаж хувь	-	112	2026.01.02 2026.12.20	Бодлогын хэлтсүүд
5	Арга хэмжээ 1.5. Бодлогын баримт бичигт үнэлгээ хийх төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх /МУЗГ-ын 2025 оны 43 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралт/	Байгууллагын төсөв	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	-	85	2026.01.02 2026.12.20	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс
6	Арга хэмжээ 1.6. Хууль тогтоомж, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Засгийн газрын тогтоол, Ерөнхий сайдын захирамж, Засгийн газрын хуралдаан, Ерөнхий сайдаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх, ажлыг зохион байгуулж, биелэлт, үр дүнг тайлагнах, мэдээллээр хангах	-	Хэрэгжилтийн дундаж хувь	70	85	2026.01.02 2026.12.20	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс Бодлогын хэлтсүүд
7	Арга хэмжээ 1.7. Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурал, Засаг даргын захирамж, албан даалгаврыг биелүүлэх, ажлыг зохион	-	Хэрэгжилтийн дундаж хувь	-	85	2026.01.02 2026.12.20	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс Бодлогын хэлтсүүд

1	2	3	4	5	6	7	8
Байгуулж, Биелэлт, үр дүнг тайлагнах, мэдээллээр хангах							
ХУУЛИАР ТУСГАЙЛДАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
2.Аймгийн эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийг төлөвлөх хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавих зорилтын хүрээнд:							
8	Арга хэмжээ 2.1. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын 2026-2029 оны стратеги төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулах	-	Батлуулсан төлөвлөгөө /тоо/	-	1	2026.02.01 2026.03.31	Бүс, орон нутгийн хөрөнгө оруулалт, бодлого төлөвлөлтийн хэлтэс
9	Арга хэмжээ 2.2. Аймгийн 2027 оны хөгжлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах	-	Батлуулсан төлөвлөгөө /тоо/	-	1	2026.04.01 2026.12.05	Бүс, орон нутгийн хөрөнгө оруулалт, бодлого төлөвлөлтийн хэлтэс
10	Арга хэмжээ 2.3. Бүх нийтийн эрх зүйн боловсролыг дээшлүүлэх хууль тогтоомж сурталчлах, эрх зүйн зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах	Орон нутгийн төсөв 18.0	Сургалтад хамрагдсан иргэд төрийн албан хаагчдын тоо - Мэдлэгийн түвшин /хувь/		2500 50	2026.01.05 2026.12.25	Хууль, эрх зүйн хэлтэс
11	Арга хэмжээ 2.4. Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтыг зохион байгуулах	-	Хяналт шалгалтын тоо	37	45	2026.01.05 2026.12.25	Хууль, эрх зүйн хэлтэс
12	Арга хэмжээ 2.5. Хууль хэрэгжилтэнд дүн шинжилгээ хийх	-	Дүн шинжилгээ хийсэн хууль, тогтоомжийн тоо	-	20	2026.01.05 2026.12.25	Хууль, эрх зүйн хэлтэс
13	Арга хэмжээ 2.6. Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр, авлигын эсрэг үйл ажиллагаа, шударга байдлын үнэлгээг ахиулах төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг	1.0	-Төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь хэрэгжүүлж ажилласан байх	100	100	2026.01.05 2026.12.31	Хууль, эрх зүйн хэлтэс

1	2	3	4	5	6	7	8
Хангаж ажиллах							
3.Төсвийн төлөвлөлтийн үндэслэлийг сайжруулах, төсвийн үр ашгийг нэмэгдүүлэх зорилтын хүрээнд:							
Арга хэмжээ 3.1.							
14	Орон нутгийн төсвийн төлөвлөлтийг хөгжлийн бодлого, төлөвлөгөөтэй холбогдох хургуулах	Хөгжлийн төсвийн хэржлийн стратеги уялдуулан байгууллагуудад	Батлуулсан төлөвлөгөө /тоо/	-	1	2026.04.01 2026.12.05	Бус, орон нутгийн хөрөнгө оруулалт, бодлого төлөвлөлтийн хэлтэс
Арга хэмжээ 3.2.							
15	Улсын, орон нутгийн татварын болон татварын бус орлогыг нэр төрөл тус бүрээр төвлөрүүлэх	-	Орлогын гүйцэтгэлийн хувь	98,3	100	2026.01.05 2026.12.31	Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс
Арга хэмжээ 3.3.							
16	Иргэн, хуулийн этгээдийн татварын албаны мэдээллийн баазад бүртгэлтэй болон бүртгэлгүй үл хөдлөх эд хөрөнгийн татвар ногдох үнэлгээг хянаж, үл хөдлөх эд хөрөнгийн албан татварын орлогын эх үүсвэрийг нэмэгдүүлэх	20.0	Орлогын гүйцэтгэл /тэрбум төг/	2.5	3	2026.01.05 2026.12.31	Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс
Арга хэмжээ 3.4.							
17	Санхүүгийн үйлчилгээг эрхэлж буй иргэн, хуулийн этгээдэд Санхүүгийн зохицуулах хорооны хяналт шалгалт зохион байгуулах	Байгууллагын төсөв	Хяналт шалгалтад хамрагдсан байгууллагын тоо	12	15	2026.01.02 2026.12.31	Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс
4.Нийгмийн соён гэгээрлийн түвшинг нэмэгдүүлэх зорилтын хүрээнд:							
Арга хэмжээ 4.1.							
18	Хөдөө сумдад "Хамтын нэгдэл" соёл, урлагийн байгууллагуудын цогц соёлын	Хөгжлийн төлөвлөгөө хэрэгжүүлэх арга хэмжээний	Ажилласан сумын тоо	0	10	2026.05.01 2026.10.30	Нийгмийн бодлогын хэлтэс

1	2	3	4	5	6	7	8
	Үйлчилгээг хүргэх	зардал 20.0					
19	Арга хэмжээ 4.2. Анхны нөхөрлөлгүүдийг чадавжуулах сургалт нөлөөллийн ажил зохион байгуулах	Хөгжлийн төлөвлөгөө хэрэгжүүлэх арга хэмжээний зардал 5.0	Сургалтад хамрагдсан иргэдийн тоо	100	150	2026.02.01 2026.04.30	Нийгмийн бодлогын хэлтэс
5.Хүн амын бие бялдрын хөгжлийн түвшнийг нэмэгдүүлэх зорилтын хүрээнд:							
20	Арга хэмжээ 5.1. "Хонгорын марафон" уралдаан зохион байгуулах	Хөгжлийн төлөвлөгөө хэрэгжүүлэх арга хэмжээний зардал 6.0	Арга хэмжээний тоо	1	1	2026.06.01 2026.06.30	Нийгмийн бодлогын хэлтэс
21	Арга хэмжээ 5.2. Орон нутгийн амжилт гаргасан иргэдийг урамшуулах журмын хэрэгжилтийг хангах	Хөгжлийн төлөвлөгөө хэрэгжүүлэх арга хэмжээний зардал 25.0	Гүйцэтгэлийн хувь	0	100	2026.10.01 2026.10.30	Нийгмийн бодлогын хэлтэс
6.Хүүхдийн эрхийг хамгаалах зорилтын хүрээнд:							
22	Арга хэмжээ 6.1. "Хонгорын хүүхэд" хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх	Хөгжлийн төлөвлөгөө хэрэгжүүлэх арга хэмжээний зардал 25.0	Гүйцэтгэлийн хувь	0	100	2026.05.01 2026.05.30	Нийгмийн бодлогын хэлтэс
23	Арга хэмжээ 6.2. НҮБ-ын Хүүхдийн сан, Японь Хүүхдийг төслийн дэмжих	Хөгжлийн төлөвлөгөө хэрэгжүүлэх арга хэмжээний зардал 5.0	Гүйцэтгэлийн хувь	90	100	2026.01.02 2026.12.31	Нийгмийн бодлогын хэлтэс

7.Халдварт ба халдварт бүс өвчлөлийг бууруулах зорилтын хүрээнд:

1	2	3	4	5	6	7	8
24	Арга хэмжээ 7.1. Нийгмийн эрүүл мэндийн ажиглан, сайн дурын ажилтнуудыг чадавхжуулах	-	Нийгмийн эрүүл мэндийн болон сайн дурын ажилтны хувь	80	90	2026.01.02 2026.12.31	Нийгмийн бодлогын хэлтэс
25	Арга хэмжээ 7.2. Огоч номлон өрхийн эрүүл мэндийн төвийг түшиглэн "Алтан 1000 хоног" зорилгот арга хэмжээ хэрэгжүүлж загвар гаргах	-	Хэрэгжилтийн хувь	90	95	2026.01.02 2026.12.31	Нийгмийн бодлогын хэлтэс
8.Боловсролын чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилгын хүрээнд:							
26	Арга хэмжээ 8.1. "Боловсролыг дэмжих жил"-ийн төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжүүлэх	Хөгжлийн төлөвлөгөө хэрэгжүүлэх арга хэмжээний зардал 330,0	Хэрэгжилтийн хувь	0	100	2026.01.02 2026.12.31	Нийгмийн бодлогын хэлтэс
27	Арга хэмжээ 8.2. Физикийн судлагдахууны бүсийн олимпиадыг зохион байгуулах	Хөгжлийн төлөвлөгөө хэрэгжүүлэх арга хэмжээний зардал 20,0	Гүйцэтгэлийн хувь	0	100	2026.02.01 2026.02.28	Нийгмийн бодлогын хэлтэс
28	Арга хэмжээ 8.3. Математикийн судлагдахууны улсын олимпиадыг зохион байгуулах	Төсөл, хөтөлбөр	Гүйцэтгэлийн хувь	0	100	2026.04.01 2026.04.30	Нийгмийн бодлогын хэлтэс
9.Жендэрийн эрх тэгш байдлын үзүүлэлтийг сайжруулах зорилгын хүрээнд:							
29	Арга хэмжээ 9.1. "Одонтой ээжүүд" чуулган зохион байгуулах	Хөгжлийн төлөвлөгөө хэрэгжүүлэх арга хэмжээний зардал 6	Арга хэмжээний тоо	0	1	2026.06.01	Нийгмийн бодлогын хэлтэс
30	Арга хэмжээ 9.2.	-	Шалгуур хангасан	5	15	2026.01.02	Нийгмийн

1	2	3	4	5	6	7	8
	Жендэрийн байрны бодлогын ажлын байрны бодлогын хэрэгжилтийг сайжруулна		байгууллага, аж ахуйн нэгжийн эзлэх хувь			2026.11.30	бодлогын хэлтэс
31	Арга хэмжээ 9.3. Хөвгүүдийн клубийн гишүүдийг чадавхжуулан загвар клуб байгуулан түгээн дэлгэрүүлэх	Хөгжлийн төлөвлөгөө хэрэгжүүлэх арга хэмжээний зардал 3.0	Загвар клубийн тоо	0	3	2026.01.02 2026.12.30	Нийгмийн бодлогын хэлтэс
10.Орон нутгийн хамгаалалт, зэвсэгт хүчний үүрэг гүйцэтгэх чадавхыг нэмэгдүүлэх зорилтын хүрээнд:							
	Арга хэмжээ 10.1. Цэргийн бүртгэлийг зохион байгуулах	Байгууллагын төсөв	Хамрадалт хувь	96	97	2026.01.02 2026.01.31	Цэргийн штаб
32	Арга хэмжээ 10.2. II зэргийн багтгал үүрэгтний сургалт явуулах	7.0	Хөтөлбөрийн гүйцэтгэл /хувь/	-	100	2026.05.01 2026.05.30	Цэргийн штаб
33	Арга хэмжээ 10.3. 2026 оны цэрэг татлагыг зохион байгуулах	Байгууллагын төсөв	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	2	2026.04.01 2026.10.20	Цэргийн штаб
34	Арга хэмжээ 10.4. Орон нутгийн хамгаалалтын томилгоот бүрэлдэхүүний сургалт зохион байгуулах	Хөгжлийн төлөвлөгөө хэрэгжүүлэх арга хэмжээний зардал 10.0	Хөтөлбөрийн гүйцэтгэл /хувь/	-	100	2026.09.01 2026.09.30	Цэргийн штаб
35	Арга хэмжээ 10.5. Баглан хамгаалах газрын бүрэлдэхүүний сургалт зохион байгуулах	2.0	Сургалтад хамрагдах бүрэлдэхүүний тоо	0	25	2026.06.01 2026.06.30	Цэргийн штаб
36	Арга хэмжээ 10.6. Засаг даргын нэрэмжит аймгийн аварга "Дөл" цэрэгжилтийн тэмцээн зохион байгуулах	Байгууллагын төсөв	Оролцсон багийн тоо	20	25	2026.04.01 2026.04.30	Цэргийн штаб
37	ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ						

1	2	3	4	5	6	7	8
11. Нутгийн захиргааны байгууллагуудын үйл ажиллагааг уялдуулан зохион байгуулж, мэргэшил, арга зүйн удирдлагаар хангах зорилгын хүрээнд:							
38	Арга хэмжээ 11.1. Аймгийн "Удирдах ажилтан"-ы зөвлөгөөнийг зохион байгуулах, төрийн байгууллагын үр дүнг дүгнэх	-	Төрийн байгууллагын дундаж үнэлгээ	73.4	75	2026.01.02 2026.03.01	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс
39	Арга хэмжээ 11.2. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулж хэрэгжүүлэх	-	Хэрэгжилтийн хувь	-	85	2026.01.02 2026.12.30	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс Ёс зүйн дэд хороо
40	Арга хэмжээ 11.3. Удирдах тушаалтнуудын албан томилолтоор ажиллах журмыг боловсруулж, хэрэгжилтийг хангуулах	-	Журам багтуулсан эсэх /Тийм-1, Үгүй-0/ Хэрэгжилтийн хувь	0	1	2026.01.02 2026.03.30	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
				0	90	2026.12.30	
41	Арга хэмжээ 11.4. Аймгийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний агентлаг, сумын төрийн байгууллагуудын үйл ажиллагаа, үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, зөвлөмж өгөх хяналт тавих	Байгууллагын төсөв	Хяналт шинжилгээ, үнэлгээг хийсэн тоо	2	2	2026.01.02 2026.12.30	Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс
42	Арга хэмжээ 11.5. Монгол Улсын Засгийн газрын 2025 оны 43, 183 дугаар тогтоолоор батлагдсан журамтай уялдуулан аймгийн Хяналт Шинжилгээ,	-	Журам багтуулсан эсэх /Тийм-1, Үгүй-0/	0	1	2026.01.02 2026.01.31	Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс

1	2	3	4	5	6	7	8
	Үнэлгээний боловсруулах журам						
43	Арга хэмжээ 11.6. Төрийн Байгууллагуудаас Байнга хадгалах 2023 оны баримтыг цаасан болон цахим хувиар дансны хамт бүрэн шилжүүлэн хүлээн авах ажлыг зохион байгуулах	Орон нутгийн төсөв 12.0	Баримт шилжүүлсэн байгууллагын тоо Баримт шилжүүлэлтийн гүйцэтгэлийн хувь	0	165	2026.04.01 2026.05.30	Архивын хэлтэс
44	Арга хэмжээ 11.7. Байгууллагуудын 2024-2026 оны тусгай төрлийн баримтыг Төрийн архивд бүрэн нөхөн шилжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Улс болон орон нутгийн төсөв	Баримт шилжүүлсэн байгууллагын тоо Баримт шилжүүлэлтийн гүйцэтгэлийн хувь	0	186	2026.11.01 2026.12.30	Архивын хэлтэс
12.Хүний нөөцийн бодлогыг хэрэгжүүлэх ажлыг хууль тогтоомжийн хүрээнд зохион байгуулах зорилтын хүрээнд							
45	Арга хэмжээ 12.1 Аймгийн "Хүний нөөцийн хөгжлийн бодлого чиглэл" боловсруулж, хэрэгжүүлэх	Байгууллагын төсөв	Бодлогын баримт бичиг батлуулсан эсэх Тийм-1, Үгүй - 0 Хэрэгжилтийн хувь	-	1	2026.01.20 2026.03.30	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
46	Арга хэмжээ 12.2 Өөрийн эрхлэх асуудлын хүрээний нутгийн захиргааны байгууллагад чиг үүрэг, үр дүнгийн иж бүрэн шинжилгээ хийх	Байгууллагын төсөв	Байгууллагын тоо		45	2026.04.01 2026.06.30	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
47	Арга хэмжээ 12.3. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг гаргаж, хэрэгжүүлэх	Байгууллагын төсөв	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	-	85	2026.01.02 2026.12.30	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
48	Арга хэмжээ 12.4. Төрийн жинхэнэ албан	-	Зохион байгуулсан	8	10	2026.01.02 2026.12.30	Төрийн албаны салбар зөвлөл

1	2	3	4	5	6	7	8
	хаагчийн ерөнхий болон тусгай шалгалтыг зохион байгуулах		шалгалтын тоо Нөхөгдсөн сул орон тоо эзлэх хувь	55	60		
49	Арга хэмжээ 12.5. Төрийн захиргааны албан хаагчид шинээр болон ахиулан зэрэг, дэв олгох асуудлыг зохион байгуулах	-	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	2	2026.04.01 2026.10.01	Төрийн албаны салбар зөвлөл
50	Арга хэмжээ 12.6. Засаг даргын Тамгын газрын бүтэц, орон тоог Засгийн газраас баталсан орон тооны дээд хязгаарт багтаан тогтоож, албан тушаалтныг ажиглалтад томилж, сэлгэх, шилжүүлэх, ажтаас чөлөөлөх, шагнал, урамшил олгох, хариуцлага ногдуулах	Байгууллагын төсөв	Удирдах, гүйцэтгэх орон тооны зохиост харьцааг оновчтой тогтоосон эсэх /нийт орон тоонд эзлэх үндсэн чиг үүрэг хэрэгжүүлж буй албан тушаал 60 хувиас багагүй, удирдах албан тушаалын тоо 5 хувиас ихгүй байх	1	1	2026.01.02 2026.01.10	Удирдлага
			Урамшуулалд олгосон албан хаагчийн нийт албан хаагчид эзлэх хувь	-	0	2026.01.02 2026.12.31	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
			Шагнал	-	10	2026.01.02 2026.12.31	
13. Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлыг ханган ажиллах, иргэд олон нийтэд төрийн байгууллагуудын үйл ажиллагааг зорилтын хүрээнд:							
51	Арга хэмжээ 13.1. Төрийн байгууллагын ил тод байдлын үнэлгээг өсгөх	-	Нээлтэй мэдээллийн "shien.gov.mn"	63	70	2026.01.02 2026.12.31	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

1	2	3	4	5	6	7	8
			нэгдсэн системийн үнэлгээний дундаж хувиар				
			Аймгийн сайтын хандалтын тоо	37367	40000		
52	Арга хэмжээ 13.2. Төрийн болон орон нутгийн бодлого шийдвэрийг иргэд олон нийтэд сурталчлах					2026.01.02 2026.12.31	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
53	Арга хэмжээ 13.3. Төвийн ил тод байдлыг хангах, иргэдийг мэдээллээр хангах зорилгоор "Иргэдийн төсөв" -ийг боловсруулан олон нийтэд хүргэх.	Хөгжлийн төлөвлөгөө хэрэгжүүлэх арга хэмжээний зардал 5.0	Хандалтын тоо	36000	40000	2026.01.02 2026.12.31	Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс
ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
14. Тамгын газрын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулах, тайлагнах, хяналт тавих							
54	Арга хэмжээ 14.1. Төрийн албан хаагчийн ажил амьдралын тэнцвэрийг хангаж, бүтээмжийг дээшлүүлэх		Төрийн албан хаагчдын сэтгэл ханамжийн судалгааны дүн /5 хүртэл оноо/	-	4	2026.01.02 2026.12.31	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
55	Арга хэмжээ 14.2. Анхан шатны нэгжийг чадавхжуулах "Загвар сум" төсөл хэрэгжүүлэх		Төслийн гүйцэтгэлийн хувь	-	100	2026.01.02 2026.12.31	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
56	Арга хэмжээ 14.3. Аймгийн Засаг даргын нэрэмжит хяналт, шалгалт зохион байгуулах		Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	2	2026.01.30 2026.10.30	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс
57	Арга хэмжээ 14.4. Аймгийн Засаг даргын		Зохион байгуулсан арга	-	1	2026.09.01 2026.10.30	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

1	2	3	4	5	6	7	8
	Нэрэмжит байгууллагын байгуулалт, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үзлэг зохион байгуулах	Төрийн зохион байгууллагын байгуулалт, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үзлэг зохион байгуулах	ХЭМЖЭЭНИЙ ТОО				Архивын хэлтэс
58	Арга хэмжээ 14.5. Төрийн албаны стандартын хэрэгжилтийг аймгийн хэмжээнд зохион байгуулах, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх		Стандартын хэрэгжилтийн хувь	-	85	2026.01.02 2026.12.31	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс Төрийн албаны салбар зөвлөл
59	Арга хэмжээ 14.6. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Менежментийн тогтолцоо, шаардлага стандарт ISO 9001:2015-ыг хэрэгжүүлэх		Магадлах аудитад тэнцсэн эсэх Тийм-1, Угүй-0	-	1	2026.05.01 2026.06.30	Чанарын баг Бүтээмжийн баг Дотоод аудитын баг
60	Арга хэмжээ 14.7. Бичиг эргэлтийн EPR системийн ашиглалтыг сайжруулах		Бичиг эргэлтийн хувь	73	85	2026.01.02 2026.12.31	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
61	Арга хэмжээ 14.8. Албан бичиг төлөвлөлтийн E-office системийг ашиглалтыг сайжруулах хяналт тавих		Ашиглалтын хувь	49	85	2026.01.02 2026.12.31	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
62	Арга хэмжээ 14.9. Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулж, хяналт тавих, үр дүнг дээшлүүлэх, гүйцэтгэлийг тайлагнах		Гүйцэтгэлийн хувь	-	100	2026.01.02 2026.12.31	Удирдлага, Нийтлэг үйлчилгээний алба
63	Арга хэмжээ 14.10. Эд хөрөнгийн тооллого зохион байгуулах		Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	2	2026.05.20 2026.12.20	Нийтлэг үйлчилгээний алба Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл
64	Арга хэмжээ 14.11.		Зохион	-	4	2026.03.01	Дотоод хяналтын

1	2	3	4	5	6	7	8
	Байгууллагын үйл ажиллагаанд дотоод хяналт, шалгалт хийх		байгуулсан хяналт, шалгалтын тоо			2026.12.01	ажлын хэсэг
65	Арга хэмжээ 14.12. Төрийн архивын галын аюулгүй байдлын хийн систем цэнэглэх	Орон нутгийн төсөв 17.5	Гүйцэтгэлийн хувь	0	100	2026.02.01 2026.06.30	Архивын хэлтэс
66	Арга хэмжээ 14.14. Ахуй үйлчилгээний зурагчны газраас шилжиж ирсэн 1980-1990 оны түүхэнд холбогдох гэрэл зургийн филонкыг угааж цаас болон цахим хувьд сэргээн хуулбарлах ажлыг зохион байгуулах	Орон нутгийн төсөв 5.0	Филонкийг сэргээн хуулбарсан хувь	0	100	2026.02.01 2026.06.30	Архивын хэлтэс
67	Арга хэмжээ 14.15. Салбарын хэмжээний нэгдсэн судалгааг гаргах	-	Судалгааны тоо	-	5	2026.01.05 2026.12.25	Бодлогын хэлтсүүд
68	Арга хэмжээ 14.16. Байгууллагын 1 давхрын коридор, шаардлагатай өрөөнүүдэд урсгал засвар хийх	Байгууллагын төсөв	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	40	100	2026.07.01 2026.12.31	Нийтлэг үйлчилгээний алба

ХЯНАСАН:

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН
 ҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭЧ, ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ
 УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА Т.ОТГОНБАЯР

НЭГТГЭСЭН:

ӨРГӨДӨЛ, ГОМДОЛ, ДОТООД АЖИЛ ХАРИУДСАН
 АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Б.БУЛГАМАА



**АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН 2026 ОНЫ
СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын
2026 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний
нэгдүгээр хавсралт



2026 оны 01 дүгээр сарын 10

НОМГОН

№	Сургалтын төрөл, сэдэв	Сургалтын хугацаа /сар/												Санхүүжилт	Хамтран хэрэгжүүлэх байгууллага	Хариуцагч		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				13	14
1	2																	
Зорилт.1 Албан хаагчдын мэдлэг, чадварыг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулах сургалт																		
1.1	Төрийн удирдлагын байгууллагын албан мэдлэг, дээшлүүлэхэд сургалт	захиргааны хэлтсээс хаагчдын чадварыг чиглэсэн																Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
1.2	Хууль, эрх зүйн байгууллагын албан мэдлэг, дээшлүүлэхэд сургалт	Хэлтсээс хаагчдын чадварыг чиглэсэн																Хууль эрх зүйн хэлтэс
1.3	Бүс орон нутгийн төлөвлөлтийн байгууллагын албан мэдлэг, дээшлүүлэхэд сургалт	хөрөнгө бодлого, хэлтэс хаагчдын чадварыг чиглэсэн																Бүс орон нутгийн хөрөнгө оруулалт, бодлого, төлөвлөлтийн хэлтэс
1.4	Санхүү, төрийн хэлтсээс хаагчдын дээшлүүлэхэд сургалт	сангийн албан чадварыг чиглэсэн																Санхүү төрийн сангийн хэлтэс

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1.5	Нийгмийн бодлогын хэлтсээс Байгууллагын албан хаагчдын мэдлэг, чадварыг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт													-		Нийгмийн бодлогын хэлтэс
1.6	Хяналт-шинжилгээ үнэлгээний хэлтсээс арга зүй анхаарах асуудлууд													-		Хяналт-шинжилгээ үнэлгээний хэлтэс
1.7	Цэргийн Байгууллагын албан хаагчдын мэдлэг, чадварыг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт													-		Цэргийн штаб
1.8	Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчдын хандлага, ёс зүйд чиглэсэн сургалт															Ёс зүйн дэд хороо
1.9	Засгийн газар болон холбогдох яамд, дээд газраас зохион байгуулах нэгдсэн сургалтад албан хаагчдыг цахимаар болон танхимаар идэвхтэй хамруулах													Байгууллагын төсөв		Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
1.11	Олон улсын ISO9001 чанарын менежментийн тогтолцоог нэвтрүүлэхтэй холбоотойгоор албан хаагчдыг чадавхжуулах сургалт													Байгууллагын төсөв		ISO чанарын баг
1.12	Шинээр томилогдсон алба хаагчдыг чадавхжуулах сургалт															Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
1.13	Монгол бичгийн сургалт														Насан туршийн	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Зорилт-2 Алба хаагчдыг мэргэшүүлэх чиглэлээр															
суралцахуйн төв															

2.1	Төрийн захиргааны Эрхэлсэн Түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад шаардлагыг хангах албан хаагчдыг хамруулах													2,000,000	Удирдлагын академи	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
2.2	Төрийн захиргааны Ахлах Түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад шаардлагыг хангах албан хаагчдыг хамруулах													3,600	Удирдлагын академи	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
2.3	Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад шаардлагыг хангах албан хаагчдыг хамруулах														Удирдлагын академи	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
2.4	Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтад шаардлагыг хангах албан хаагчдыг хамруулах														Удирдлагын академи	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
2.5	Төрийн албан хаагчдын богино хугацааны танхимын сургалт-Анх томилогдсон албан хаагчийн чиглүүлэх богино хугацааны сургалт														Удирдлагын академи	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

Зорилт-3 Алба хаагчдын цахим ур чадварыг нэмэгдүүлэх

3.1	Цахим ур чадвар А1 сургалтад хамруулах													4,400,000	Цахим шилжилт, үйлчилгээний хэлтэс	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
3.2	Кибер аюулгүй байдал чиглэлээр сургалт зохион байгуулах														Цахим шилжилт, үйлчилгээний хэлтэс	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
3.3	Хиймэл оюун ухааны хэрэглээ сургалт зохион байгуулах														Цахим шилжилт, үйлчилгээний хэлтэс	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
3.4	Архив бичиг, албан хэрэг хөтлөлтийн чиглэлээр сургалтад хамруулах														Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
3.5	Удирдлагын академийн сургуультай хамтран танхимын практик сургалт зохион байгуулах													3,000,000	Удирдлагын академи	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
3.6	"Смарт сити" кибер аюулгүй байдлын сургалт зохион байгуулах														Юнител	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

000

**АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН АЛБАН ХААГЧДЫН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ
НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ 2026 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**



Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын
2026 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний
хоёрдугаар хавсралт

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа												Санхүүжилт сая/ төг	Хариуцах эзэн		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Зорилт-1. Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нөхөх төлбөр, тусламж, шагнал, урамшлыг хууль тогтоомжийн дагуу олгох.																	
1.1.	Албан хаагчдын ажлын үр дүнгийн гүйцэтгэлийг харгалзан цалингийн шатлал ахиулах, зэрэг дэв олгуулах, албан тушаал ахиулах арга хэмжээ авах															Байгууллагын төсөв	-Байгууллагын дарга -Нэгжийн дарга нар -Хүний нөөц, сургалт, сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн
1.2.	Төрийн албан хаагчдын ажлын үр дүнг урамшуулах журмын хэрэгжилтийг хангах															Байгууллагын төсөв	-Байгууллагын дарга -Нэгжийн дарга нар -Хүний нөөц, сургалт, сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн
1.3.	Ажилтан албан хаагчдын уралдаан тэмцээн болон ажлын гүйцэтгэлийн амжилтыг харгалзан шагнаж, урамшуулах /Байгууллагын шилдэг ажилтан, төрийн дээд одон медаль, аймаг, сумын шагналд тодорхойлох/															Байгууллагын төсөв	-Байгууллагын дарга -Нэгжийн дарга нар -Хүний нөөц, сургалт, сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн
1.4.	Албан хаагчдын ээлжийн амралт, нөхөх төлбөр, тэтгэвэр, тэтгэмж, буцалтгүй тусламж олгох асуудлыг Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон бусад холбогдох журам, дүрмийн дагуу зохион байгуулах															Байгууллагын төсөв	-Байгууллагын дарга -Нэгжийн дарга нар -Хүний нөөц, сургалт, сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.5	Төрийн захиргааны алба хаагчдад олгох 5 жилийн урамшууллыг журмын дагуу алба хаагчдад олгох													Байгууллагын төсөв	-Байгууллагын дарга -Нэгжийн дарга нар -Хүний нөөц, сургалт, сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн
Зорилт-2. Албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай ажиллах нөхцөлийг сайжруулах.															
2.1.	Төрийн албан хаагчдыг шаардлагатай компьютер, техник, тоног төхөөрөмж, тавилгаар хангах													Байгууллагын төсөв	-Байгууллагын дарга -Мэдээлэлийн технологи, дотоод сүлжээ хариуцсан ажилтан
2.2.	Байгууллагын дотоод сүлжээ, тоног төхөөрөмж, гадна, дотор камержууллагын найдвартай, аюулгүй, хэвийн үйл ажиллагааг сайжруулах													Байгууллагын төсөв	-Байгууллагын дарга -Мэдээлэлийн технологи, дотоод сүлжээ хариуцсан ажилтан
2.3.	Албан хаагчдын хэрэгцээнд тулгуурлан бичиг хэрэг, шаардлагатай материаллаар хангах													Байгууллагын төсөв	-Байгууллагын дарга -Нярав
2.4.	Албан тушаалын тодорхойлолтыг холбогдох хууль, тогтоомжид нийцүүлэн шинэчлэн боловсруулж, баталгаажуулах													Байгууллагын төсөв	-Хүний нөөц, сургалт, сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн
2.5.	Төрийн үйлчилгээний албан хаагчидтай Хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах													Байгууллагын төсөв	-Хүний нөөц, сургалт, сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн
2.6.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг баталж, ажлын үр дүнг үнэлж, дүгнэх													Байгууллагын төсөв	-Байгууллагын дарга -Нэгжийн дарга нар -Хүний нөөц, сургалт, сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн
2.7.	Төрийн албан хаагчдын дунд мэдлэг чадварыг дээшлүүлэхэд чиглэсэн уралдаан, тэмцээн зохион байгуулах													-	-Байгууллагын дарга -Нэгжийн дарга нар -Хүний нөөц, сургалт, сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.8.	Төрийн албан хаагчдыг туршлага судлуулах, танилцах аялалд оролцуулах													Байгууллагын төсөв	-Байгууллагын дарга -Өргөдөл гомдол, дотоод ажил хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
2.9.	Ажлын байрны хөдөлмөрийн нөхцлийг сайжруулах, аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн стандартын шаардлагыг хангуулах ажлыг зохион байгуулах													Байгууллагын төсөв	-Байгууллагын дарга -Нийтлэг үйлчилгээний албаны дарга
2.10.	Ажилтан, албан хаагчдын ажлын зайлшгүй шаардлагыг харгалзан унаагаар хангах													Байгууллагын төсөв	-Байгууллагын дарга -Нийтлэг үйлчилгээний албаны дарга
Зорилт-3. Ажилчдын нийгмийн баталгааг хангах.															
3.1.	Гэр хороололд амьдарч байгаа ажилтан, албан хаагчдад түлээ нүүрсний хөнгөлөлт үзүүлэх													Байгууллагын төсөв	-Байгууллагын дарга -Өргөдөл гомдол, дотоод ажил хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
3.2.	Зайлгүй тохиолдолд цалинтай чөлөө олгох													Байгууллагын төсөв	-Байгууллагын дарга -Өргөдөл гомдол, дотоод ажил хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
3.3.	Шинээр хүүхэдтэй болсон алба хаагчдад байгууллагын зүгээс тэтгэмж, урамшуулал олгох													Байгууллагын төсөв	-Байгууллагын дарга -Өргөдөл гомдол, дотоод ажил хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
3.4.	Алба хаагчдын өрөө тасалгаа ажиглах орчин нөхцөлийг сайжруулах													Байгууллагын төсөв	-Байгууллагын дарга -Өргөдөл гомдол, дотоод ажил хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
Зорилт -4. Ажилчдын эрүүл мэнд, идэвхтэй хөдөлгөөнийг дэмжих ажлыг зохион байгуулах.															
4.1.	Байгууллагын албан хаагчдыг биеийн тамир, спортын уралдаан тэмцээнд оролцоход нь дэмжлэг үзүүлэх													Байгууллагын төсөв	Спортын асуудал хариуцсан ажилтан

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
4.2.	Албан хаагчдыг биеийн тамираар хичээллэх боломжоор хангаж, спорт заал түрээслэх зэрэг асуудлыг шийдвэрлэх													Байгууллагын төсөв	Спортын асуудал хариуцсан ажигтан
4.3.	Хамт олны дунд уралдаан тэмцээн зохион байгуулж, урамшуулах													Байгууллагын төсөв	Спортын асуудал хариуцсан ажигтан
4.4.	Ажилтан албан хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулж, шаардлагатай тохиолдолд эмчлүүлэх нөхцөл боломжоор хангах													Байгууллагын төсөв	Спортын асуудал хариуцсан ажигтан
4.5.	Жаргалтай амьдрал сэргээн засах төвтэй хамтран алба хаагчдын ажлын стрессийг удирдах чиглэлээр сургалтад хамруулах													Байгууллагын төсөв	Спортын асуудал хариуцсан ажигтан
Зорилт-5. Амралт, чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх ажлыг зохион байгуулах.															
5.1.	Нийтийг хамарсан тэмдэглэлт өдөр, баяруудыг хамт олноороо тэмдэглэн өнгөрүүлэх /Шинэ жил, Цагаан сар, Эх урсуйн баяр, Эмэгтэйчүүдийн эрхийг хамгаалах өдөр гэх мэт/													Байгууллагын төсөв	-Байгууллагын дарга -Өргөдөл гомдол, дотоод ажил хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
5.2.	Байгалийн үзэсгэлэнт газраар аялах, танин мэдэхүйн амралт, аялал зохион байгуулах													Байгууллагын төсөв	-Байгууллагын дарга
5.3.	Байгууллага хамт олноороо нийтийг хамарсан бүтээлч арга хэмжээнд оролцох /Бүх нийтээр мод тарих өдөр гэх мэт/													Байгууллагын төсөв	-Нийт албан хаагчид -Өргөдөл гомдол, дотоод ажил хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

000