



МОНГОЛ УЛС
БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2022 оны 04 сарын 26 өдөр

Дугаар 1/286

Номгон

Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх журам
шинэчлэн батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 60 дугаар зүйлийн 60.1.1, Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолын 2 дахь заалт, 2021 оны 374 дүгээр тогтоолыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1.Нутгийн Захиргааны болон орон нутгийн өмчит байгууллагад мөрдөгдөж буй бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагаа, ил тод байдалд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх журмыг хавсралт ёсоор шинэчлэн баталсугай.

2.Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагааны тайланг журамд заасан хугацаанд аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт тайлагнаж байхыг сумдын Засаг дарга, аймгийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний агентлаг, орон нутгийн өмчит байгууллагын захирал, дарга нарт үүрэг болгосугай.

3.Сум, агентлаг, аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын нэгж, орон нутгийн өмчит байгууллагын Бодлогын баримт бичиг болон Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр, байгууллагын үйл ажиллагаа, ил тод байдлын хэрэгжилтэд жил бүр хагас, бүтэн жилээр хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж гарсан дүн, ахиц өөрчлөлт, цаашид авах арга хэмжээний талаар тайлагнах, хариуцлагагүй хандсан сумдын Засаг дарга, хэлтэс, агентлаг, орон нутгийн өмчит байгууллагын захирал, дарга нарт хариуцлага тооцуулах асуудлыг Засаг даргын зөвлөлд тухай бүр танилцуулж байхыг Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтсийн дарга Л.Мандал-д үүрэг болгосугай.

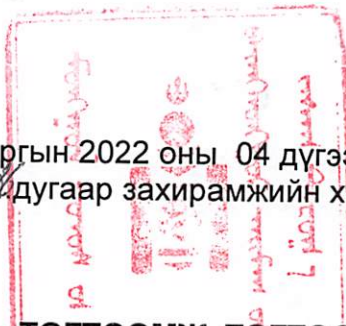
4.Захирамжийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга Д.Энхжаргал-д даалгасугай.

601220715

5.Энэ захирамж гарсантай холбогдуулан “Журам шинэчлэн батлах тухай” аймгийн Засаг даргын 2021 оны 02 дугаар сарын 26-ний өдрийн А/142 дугаар захирамжийг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА  Д.МӨНХСАЙХАН

26 Аймгийн Засаг даргын 2022 оны 04 дүгээр сарын
-ны ...өдрийн ... дугаар захирамжийн хавсралт



**БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГ, ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ
ШИЙДВЭРИЙН ХЭРЭГЖИЛТ, НУТГИЙН ЗАХИРГААНЫ БОЛОН ОРОН
НУТГИЙН ӨМЧИТ БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ХЯНАЛТ-
ШИНЖИЛГЭЭ ҮНЭЛГЭЭ ХИЙХ ЖУРАМ**

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Хөгжлийн бодлогын баримт бичиг (цаашид “бодлогын баримт бичиг” гэх), хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, явц, үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, нутгийн захиргааны болон орон нутгийн өмчийн байгууллагын үйл ажиллагаа, үр дүнг үнэлж дүгнэхтэй холбогдсон харилцааг энэхүү журмаар зохицуулна.

1.2. Журмын 1.1-т заасан байгууллагыг дараах байдлаар ойлгоно.

1.2.1. Нутгийн захиргааны байгууллага гэдэгт аймгийн Засаг даргын Тамгын газар, аймгийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний агентлаг, сумдын Засаг даргын Тамгын газар;

1.2.2. Орон нутгийн өмчийн байгууллагад аймгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын тогтоолоор байгуулагдсан байгууллага хамаарах бөгөөд босоо чиг үүрэг бүхий төсөвт байгууллагуудыг орон нутгийн өмчийн байгууллагатай адилтган үнэлнэ.

Хоёр. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний зорилго, зорилт

2.1. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний зорилго нь төрийн болон орон нутгийн бодлого, төлөвлөлт, үйл ажиллагааны гүйцэтгэл, үр дүн, үр нөлөөг нэмэгдүүлэх, хэрэгжилт, хариуцлагыг сайжруулахад оршино.

2.2. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний зорилт:

2.2.1. Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр нь хүлээж буй үр дүнд хүрч хэрэгжиж байгаа эсэхийг тогтоох;

2.2.2. Хэлтэс, агентлаг, байгууллага, сумдын Засаг даргын Тамгын газар, орон нутгийн өмчийн байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүнг үнэлэх;

2.2.3. Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, нутгийн захиргааны болон орон нутгийн өмчийн байгууллагын үйл

ажиллагаанд гарч буй ололт амжилтыг түгээн дэлгэрүүлэх, зөрчил дутагдлыг засч залруулах;

2.2.4.Шийдвэр гаргах үйл ажиллагааг бодит байдал, нотлох баримтад тулгуурласан байхад чиглүүлэх болон бодлогын хувилбар, санал, дүгнэлт, зөвлөмжөөр хангах;

**Гурав. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний зарчим,
хамрах хүрээ:**

3.1.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг хийхэд дараах зарчмыг баримтална.

3.1.1. Шударга, хараат бус байх;

3.1.2.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний үйл ажиллагаа нээлттэй, тэдгээрээс гаргасан тайлан, дүгнэлт ил тод байх;

3.1.3. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ нь шалгуур үзүүлэлт, тоо баримт, судалгаа, шинжилгээнд үндэслэсэн байх;

3.1.4. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайлан дүгнэлт нь тухайн бодлого, үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг тодорхойлсон, нотлогдохуйц байх;

3.1.5. Хяналт-шинжилгээг тасралтгүй, үнэлгээг тогтмол, тодорхой үе шаттай хийдэг байх;

3.1.6. Хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийхдээ хэрэглэгч, оролцогч болон олон нийтийн оролцоог хангасан байх;

3.1.7. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайланд тусгагдсан мэдээллийн үнэн зөв байдлыг холбогдох нутгийн захиргааны болон орон нутгийн өмчийн байгууллага, албан тушаалтан хариуцдаг байх;

3.2. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хамрах хүрээнд дараах бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаа багтана.

3.2.1. Бодлогын баримт бичигт дараах бичиг баримт хамаарна.

3.2.1.1.“Алсын хараа 2050” Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого;

3.2.1.2.Хөгжлийн зорилтот хөтөлбөр;

3.2.1.3.Монгол Улсыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл;

3.2.1.4.Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр (хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө болон хяналт-шинжилгээ үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтийн хамт);

3.2.1.5.Улсын хөгжлийн жилийн төлөвлөгөө;

3.2.1.6.Аймгийг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл;

3.2.1.7.Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр (хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө болон хяналт-шинжилгээ үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтийн хамт);

3.2.1.8.Аймгийн хөгжлийн жилийн төлөвлөгөө;

3.2.1.9.Сумын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр (хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө болон хяналт-шинжилгээ үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтийн хамт);

3.2.1.10. Дэд хөтөлбөр, арга хэмжээний төлөвлөгөө;

3.2.1.11.Хуульд нийцүүлэн хүчингүй болсонд тооцсон болон хугацаа дууссан бодлогын баримт бичгийн тайлан;

3.2.2. Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрт дараах баримт бичгүүд хамаарна.

3.2.2.1.Монгол Улсын хууль;

3.2.2.2.Улсын Их хурлын тогтоол;

3.2.2.3.Улсын Их Хурлын Байнгын хорооны тогтоол;

3.2.2.4.Ерөнхийлөгчийн зарлиг;

3.2.2.5.Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн шийдвэр;

3.2.2.6.Засгийн газрын тогтоол;

3.2.2.7.Ерөнхий сайдын захирамж;

3.2.2.8.Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл;

3.2.2.9.Засгийн газрын болон Ерөнхий сайдын албан даалгавар;

3.2.2.10.Аймгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын тогтоол;

3.2.2.11.Аймгийн Засаг даргын захирамж;

3.2.2.12.Аймгийн Засаг даргын албан даалгавар, Засаг даргын зөвлөлийн хурлаас өгсөн үүрэг, даалгавар;

3.2.2.13.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний зөвлөмж;

3.2.3. Нутгийн захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд дараах бичиг баримт, үйл ажиллагаа хамаарна.

3.2.3.1.Стратеги төлөвлөгөө;

3.2.3.2.Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө;

3.2.3.3.Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр;

3.2.3.4.Шилэн дансны хөтлөлт;

3.2.3.5.Байгууллагын ил тод байдлыг хангах талаар хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа;

3.2.3.6.Монгол Улсын Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилт;

3.2.3.7.Аймгийн Засаг даргатай сум, агентлаг, орон нутгийн өмчийн байгууллагын захирал, дарга нарын байгуулсан гэрээний хэрэгжилт;

3.2.3.8.Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичигт туссан Засгийн газрын тэргүүлэх ач холбогдолтой төсөл, арга хэмжээг үнэлэх шалгуур үзүүлэлтийн биелэлт;

3.2.3.9.Агентлаг, орон нутгийн өмчийн байгууллагын тэргүүлэх чиглэлийн шалгуур үзүүлэлт;

3.2.3.10.Тухайн жилд дэвшүүлсэн зорилтын хэрэгжилт;

3.2.3.11.Архив, албан хэрэг хөтлөлт;

3.2.3.12.Хэрэглэгчийн үнэлгээ;

3.2.3.13.Гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилт;

Дөрөв. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний удирдлага, зохион байгуулалт, эрх, үүрэг:

4.1.Нутгийн захиргааны байгууллага нь өөрийн хариуцсан асуудлын хүрээнд хуульд заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байдалд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх үүрэг бүхий нэгж, эсхүл ажилтантай байна. Аймгийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний агентлаг болон сумын Засаг даргын Тамгын газар нь харьяа байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх аргачлалтай байж болно.

4.2.Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан нэгж нь бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт, нутгийн захиргааны байгууллагын үйл ажиллагааг үнэлж дүгнэх ажлыг аймгийн хэмжээнд нэгдсэн удирдлага, зохицуулалтаар хангаж, биелэлтэд нь хяналт тавих, мэдээлэх үүргийг хариуцна.

4.3.Нутгийн захиргааны байгууллагын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тогтолцоо, хүний нөөцийн чадавхыг сайжруулах асуудлыг нэгдсэн удирдлага, зохицуулалтаар хангах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх ажлыг аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс зохион байгуулна.

4.4.Захиргаа, хүний нөөц, дотоод ажил хариуцсан нэгж бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл

ажиллагааны тайланг нэгтгэн дүнг ирүүлэх бөгөөд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний нэгж түүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийнэ.

4.5.Төрийн албан хаагч бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагааны тайланг тогтоосон хугацаанд үнэн зөв, бодитой гаргаж өгөх үүрэгтэй.

4.6.Бодлогын баримт бичиг болон түүнийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулах шатанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан ажилтан, нэгжээс төлөөлөл оруулан хамтран ажиллана.

4.7. Тухайн байгууллагын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний нэгж байгууллагын чиг үүрэг, бүтэц, орон тооны хязгаарт нийцсэн үйл ажиллагаа явуулахад хүрэлцэхүйц бүрэлдэхүүнтэй байна.

4.8. Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх албан хаагч нь дараах бүрэн эрхтэй.

4.8.1. Байгууллагын дотоод нэгжүүдийн үйл ажиллагааны мэдээлэлтэй танилцах, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээнд хамаарах мэдээлэл, баримт, материалыг холбогдох нэгж, албан тушаалтнаас гаргуулан авах;

4.8.2. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний дүгнэлтээр зөвлөмж өгөх, өгсөн зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангуулах, хангалтгүй биелүүлсэн албан тушаалтанд хариуцлага тооцох саналыг эрх бүхий албан тушаалтанд гаргах;

4.8.3. Хууль тогтоомжоор олгогдсон бусад эрх.

4.9.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх албан хаагч нь дараах үүрэгтэй байна.

4.9.1. Хууль тогтоомж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг баримтлан ажиллах;

4.9.2. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний явцад олж авсан баримт, мэдээллийн нууцыг чанд хадгалж зөвхөн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний үйл ажиллагаанд ашиглах;

4.9.3.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний үнэлэлт, дүгнэлт, зөвлөмжийг хууль тогтоомж, баримт нотолгоонд үндэслэн гаргах;

4.9.4.Тайлан дахь хүрсэн түвшний талаарх мэдээллийн үнэн, зөв эсэхийг нягтлан шалгах;

Тав. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний төлөвлөлт, төрөл, тайлагнах арга зүй:

5.1. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний төлөвлөлт, төрөл.

5.1.1. Нутгийн захиргааны байгууллага жил бүр хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний төлөвлөгөөг батална. Энэхүү төлөвлөгөө нь тухайн байгууллагын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний нэгжийн төлөвлөгөө байж болно. Төлөвлөгөөнд зорилго, хамрагдах байгууллага, нэгж, хэрэгжүүлэх хугацаа, зардал, хамтран оролцох байгууллага зэргийг тусгана.

5.1.2. Нутгийн захиргааны байгууллага нь үнэлгээний зорилгоос хамааруулан үр дүнд суурилсан явцын болон эцсийн үнэлгээ хийх бөгөөд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний төлөвлөгөөнд ямар төрлийн үнэлгээ хийх талаар нарийвчлан тусгана.

5.1.3. Хөндлөнгийн үнэлгээг явцын болон эцсийн үнэлгээний аль ч шатанд хийж болох бөгөөд иргэд, төрийн бус байгууллагын төлөөллийг оролцуулж болно.

5.2. Бодлогын зорилт, арга хэмжээ, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн тайлан дараах шаардлагыг хангасан байна.

5.2.1. Нэг зүйл, заалт, бодлогын зорилт, арга хэмжээний гүйцэтгэлийг товч, тодорхой, 2000 тэмдэгтэд багтааж тайлагнана.

5.2.2. Тухайн ажлын гүйцэтгэл нь төлөвлөсөн үр дүнд хүрсэн эсэхийг иж бүрэн, алдаа мадаггүй, бодитой тайлагнах, төлөвлөсөн үр дүнд хүрээгүй бол түүний шалтгаан, нөхцөлийг тодорхой дурдах;

5.3. Бодлогын зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх арга зүй:

5.3.1. Бодлогын баримт бичигт хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийхдээ урьдчилан тодорхойлсон шалгуур үзүүлэлтийн дагуу зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг дараах аргачлалын дагуу хувиар илэрхийлэн үнэлнэ.

$$\text{Хэрэгжилт} = \frac{\text{Хүрсэн түвшин} - \text{Суурь түвшин}}{\text{Зорилтот түвшин} - \text{Суурь түвшин}} * 100\%$$

5.3.2. Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хүрсэн түвшинг тоо болон чанараар илэрхийлэх боломжгүй үед хэрэгжилтийн хувийг тодорхойлоход дараахь аргачлалаар тооцно.

5.3.2.1. Зорилт, арга хэмжээний хүрэх түвшинд бүрэн хүрээгүй боловч зохион байгуулалтын арга хэмжээ бүрэн авагдсан, холбогдох байгууллагын шийдвэр гарсан, гол үр дүн нь гарч эхэлж байгаа бол 90.0 хувь;

5.3.2.2. Тавьсан зорилт, арга хэмжээнд хүрэх зорилгоор өөрсдөөс хамаарах шийдвэрийг гаргасан, санхүүгийн асуудал шийдвэрлэгдсэн, дээд шатны

байгууллагад өргөн барьсан буюу гүйцэтгэл нь тодорхой хэмжээгээр гарч эхэлж байгаа бол 70.0 хувь;

5.3.2.3.Тухайн зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх бэлтгэл болон боловсруулалтын шатны ажил бүрэн хийгдсэн, ажил тодорхой хэмжээнд эхэлсэн бол 50.0 хувь;

5.3.2.4.Тухайн зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх бэлтгэл ажил хийгдэж дуусаад боловсруулалтын шатанд байгаа бол 30 хувь;

5.3.2.5.Тухайн зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай тооцоо, судалгаа хийх, асуудал тодорхойлох зэрэг бэлтгэл хангахтай холбогдсон үйл ажиллагааг авч эхэлж байгаа эсвэл хэрэгжүүлэх талаар ямар нэгэн ажил зохион байгуулаагүй бол биелэлтийг "0" хувь.

5.3.3.Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг энэ журмын 5.3.1, 5.3.2-т заасан аргачлалын дагуу тооцож, зорилт, арга хэмжээний дундаж үнэлгээгээр бодлогын зорилго, зорилтын хэрэгжилтийг дараах ангилалд шилжүүлэн тооцно.

5.3.3.1. **“үр дүнтэй”** - зорилт, арга хэмжээ нь оновчтой тодорхойлогдсон, шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшиндээ бүрэн хүрсэн, удирдлага зохион байгуулалт сайн, үр дүн гарсан бол 100 хувь;

5.3.3.2. **“тодорхой үр дүнд хүрсэн”** - зорилт нь шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшиндээ бүрэн хүрээгүй, тодорхой үр дүн гарч эхэлж байгаа, хэрэгжилт, үр дүнг нэмэгдүүлэх шаардлагатай бол 70-100 хүртэл хувь;

5.3.3.3. **“эрчимжүүлэх шаардлагатай”** - зорилт нь шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшиндээ хүрээгүй, удирдлага, зохион байгуулалт, хариуцлагыг сайжруулж, үйл ажиллагааг эрчимжүүлэх, зорилтод чиглэсэн арга хэмжээг сайжруулах шаардлагатай бол 30-70 хүртэл хувь;

5.3.3.4. **“үр дүнгүй”** - зорилт, арга хэмжээг илүү сайн тодорхойлох шаардлагатай, шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшиндээ хүрээгүй, төсөв хөрөнгийг үр дүнтэй зарцуулж чадаагүй, удирдлага зохион байгуулалт хангалтгүй бол 0-30 хүртэл хувь;

5.4.Бодлогын зорилт, арга хэмжээний төлөвлөлт, төсөвлөлт, тайлагналт, хэрэгжилтийн харилцан хамаарлыг үнэлэх арга зүй:

Нэг зорилт, арга хэмжээний хувьд:

5.4.1."Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, түүний удирдлагын тухай хууль"-ийн 5 дугаар зүйл (Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтөд баримтлах зарчим)-д

нийцүүлэн төлөвлөөгүй бол сул төлөвлөлт гэж үзэн хэрэгжилтийн үнэлгээг 20 хувиар бууруулна.

5.4.2. Тайланд тавигдах шаардлагад нийцүүлэн тайлагнаагүй бол тайлангийн чанар муу гэж үзэн хэрэгжилтийн үнэлгээг 20 хувиар бууруулна.

5.4.3. Дээрх хоёр алдаа нэг зорилт, арга хэмжээний төлөвлөлт, тайлагналт дээр зэрэг гарсан бол хэрэгжилтийн үнэлгээг 20 хувиар бууруулна.

5.4.4. Засгийн газрын 2020 оны 217, 218 дугаар тогтоолоор баталсан журмууд, ЗГХЭГ-ын даргын 2020 оны 100 тоот тушаалаар баталсан аргачлалын дагуу байгууллага, нэгж, албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусган хэрэгжүүлээгүй бол хэрэгжилтийн үнэлгээг 20 хувиар бууруулна.

5.4.5. Тухайн бодлогын зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийн үнэлгээг шууд уялдаатай хөгжлийн үзүүлэлтийн өөрчлөлттэй харьцуулан 20 хувиар өсгөж, бууруулж болно.

5.4.6. Байгалийн гамшиг, гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйлийн улмаас хэрэгжүүлэх боломжгүй болсон бол хэрэгжилтийг үнэлэхгүй байж болно.

Нэг бодлогын баримт бичгийн хувьд:

5.4.7. Баримт бичгийн хэрэгжилтийг тайлагнахдаа хугацаа хоцроосон бол тухайн байгууллагын жилийн үйл ажиллагааны үр дүнгийн үнэлгээг 20 хувиар бууруулна.

5.4.8. Баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайланд гарын үсэг зурж, тамга дарж баталгаажуулаагүй бол тухайн байгууллагын тайланг хүчингүйд тооцно.

5.4.9. Тухайн баримт бичгийн хэрэгжилтийн үнэлгээг шууд уялдаатай хөгжлийн үзүүлэлтүүдийн дараах эх үүсвэртэй харьцуулан үнэлнэ. Үүнд:

5.4.9.1. Албан ёсны болон захиргааны статистик мэдээллийн өөрчлөлт;

5.4.9.2. Орон нутгийн болон сумын хөгжлийн индексийн өөрчлөлт;

5.4.9.3. Аймгийн эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлтийн биелэлт;

5.5. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн зүйл, заалтын хэрэгжилтийг үнэлэх арга зүй:

5.5.1. “Бүрэн хэрэгжсэн” - холбогдох шийдвэр гарч тавьсан зорилтдоо бүрэн хүрсэн, үр дүн гарсан бол 100 хувь (90-100 хүртэл хувь);

5.5.2. “Хэрэгжих шатанд” - тавьсан зорилтдоо бүрэн хүрээгүй боловч төсөв, санхүүгийн асуудлыг шийдсэн, зохион байгуулалтын арга хэмжээ авсан, дээд шатны байгууллагад өргөн барьсан, холбогдох байгууллагын шийдвэр гарсан, гол үр дүн нь гарч байгаа бол 70 хувь (50-90 хүртэл хувь);

5.5.3. **“Хэрэгжилт хангалтгүй”** - тухайн зорилтыг хэрэгжүүлэх бэлтгэл ажил болон боловсруулалт хийгдэж дууссан боловч зохион байгуулалт, төсөв, санхүүгийн асуудал шийдэгдээгүй бол 30 хувь (10-50 хүртэл хувь);

5.5.4. **“Хэрэгжээгүй”** - тухайн зорилтыг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай тооцоо судалгаа, бэлтгэл ажил хийгдэж боловсруулалтын шатанд байгаа болон тухайн зорилтыг хэрэгжүүлэх талаар ямар нэгэн ажил зохион байгуулаагүй бол 0 хувь (0-10 хүртэл хувь);

5.5.5. **“Хэрэгжилтийг тооцох хугацаа болоогүй”**.

5.6. Бодлогын баримт бичгийн зорилго, зорилт, арга хэмжээ, хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийн ерөнхий дүнг гаргахдаа зорилт, арга хэмжээ, зүйл, заалт бүрийн хэрэгжилтийн арифметик дунджаар тооцно.

5.7. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын нэгж, аймгийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний агентлаг, орон нутгийн өмчийн байгууллага, сумдын Засаг даргын Тамгын газрын тухайн жилийн үйл ажиллагааны үнэлгээний дүнг гаргахдаа үзүүлэлт бүрийн үнэлгээг 100 хүртэл хувиар илэрхийлэн нийлбэр үнэлгээний арифметик дунджийг харгалзах жинд шилжүүлнэ. Ерөнхий үнэлгээг тодорхойлохдоо жинд шилжүүлсэн дүнгүүдийн нийлбэрийг 0.05-аар үржүүлж, 0-5 хүртэл оноонд шилжүүлэн дүгнэнэ.

5.8. Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээ, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хоёр удаагийн тайлангийн хугацаанд дараалан ахиц гараагүй бол удааширсан, гурван удаагийн тайлангийн хугацаанд ахиц гараагүй бол тасарсанд тооцно.

5.9. Засгийн газрын гишүүнээс аймгийн Засаг даргатай Монгол Улсын Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх гэрээний хүрээнд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилт, аймгийн Засаг даргатай агентлагийн дарга, сумын Засаг дарга, орон нутгийн өмчийн байгууллагын удирдлагатай байгуулсан гэрээний хэрэгжилт, стратеги төлөвлөгөө, байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг үнэлэхдээ бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг үнэлэх аргачлалаар, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний зөвлөмж, байгууллагын ил тод байдлыг хангах талаар хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааг үнэлэхдээ хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг үнэлэх аргачлалаар тус тус тооцож үнэлнэ.

5.10. Хяналт-шинжилгээ үнэлгээний нэгж илрүүлсэн зөрчил дутагдлыг засаж залруулах буюу үйл ажиллагааны үр нөлөөг сайжруулах талаар байгууллагын холбогдох албан тушаалтанд зөвлөмж өгч хэрэгжилтийг хангуулна.

**Зургаа. Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтэд
хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх:**

6.1. Бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичгийн хэрэгжилтэд дараах үе шатаар цогц хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийнэ.

6.1.1. Мэдээллийг цуглуулах, ангилах, нэгтгэх;

6.1.2. Зорилтын биелэлтийн дүнг үнэлэх;

6.1.3. Биелэлтийн түвшинг үнэлэх;

6.1.4. Биелэлтийн үр нөлөөг үнэлэх;

6.1.5. Гадаад, дотоод хүчин зүйлийн нөлөөллийг үнэлэх;

6.1.6. Төлөвлөлт, хэрэгжилтийн харилцан хамаарлыг үнэлэх;

6.2. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс нь Бодлогын баримт бичигт хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийхдээ урьдчилан тодорхойлсон шалгуур үзүүлэлтийн дагуу энэ журмын 5.3; 5.4; 5.5-т заасан аргачлалаар үнэлнэ.

6.3. Шаардлагатай тохиолдолд харьяалах дээд шатны байгууллага нь бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг газар дээр нь шалгаж, тайланг хэлэлцэн түүний мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авна.

6.4. Энэ журмын 3.2.1-т заасан бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтэд хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний явцын болон эцсийн тайланг журмын 2;3;4;5; 9 дүгээр хавсралтын дагуу гаргаж, журмын 1 дүгээр хавсралтын дагуу холбогдох байгууллага, бүтцийн нэгжид хүргүүлнэ.

**Долоо. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн
хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх:**

7.1. Нутгийн захиргааны байгууллага нь хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хяналтад авч, хэрэгжилтийг салбар, чиглэлээр ангилан энэ журмын 7, 8 дугаар хавсралтын дагуу гаргаж, тайланг энэ журмын 1 дүгээр хавсралтын дагуу харьяалах дээд шатны байгууллага, бүтцийн нэгжид хүргүүлнэ.

7.2. Нутгийн захиргааны байгууллагад өгсөн үүргийн хэрэгжилтийг шийдвэрийн эхэнд бичигдсэн аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын нэгж, агентлагийн дарга, сумын Засаг дарга, ажлын хэсгийн ахлагч нэгтгэн мэдээлнэ.

7.3. Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр, тэдгээрт нийцүүлэн гаргасан шийдвэрийн биелэлтийг нутгийн захиргааны болон орон нутгийн өмчийн байгууллага хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах бөгөөд хэрэгжилтэд нь

холбогдох төрийн захиргааны болон нутгийн захиргааны байгууллага хяналт тавьж ажиллана.

7.4. Нутгийн захиргааны байгууллага бодит шалтгааны улмаас хэрэгжих боломжгүй, цаг хугацааны хувьд ач холбогдолгүй болсон сүүлийн 3 жил тасарсан болон тухайн асуудлаар дахин шийдвэр гарсан хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн заалтыг хүчингүй болгох, хяналтаас хасах тухай саналыг жилийн эцсийн тайлангийн хамт дээд шатны байгууллагад хүргүүлнэ. Хуульд нийцүүлэн хүчингүй болсонд тооцсон болон хугацаа дууссан бодлогын баримт бичгийн тайланг энэ журмын 6 дугаар хавсралтын дагуу гаргаж, энэ журмын 1 дүгээр хавсралтын дагуу холбогдох байгууллага, бүтцийн нэгжид хүргүүлнэ.

7.5. Шаардлагатай гэж үзвэл дээд шатны байгууллага нь хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг газар дээр нь шалгаж, тайлан, мэдээллийг хэлэлцэн тэдгээрийн мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авна.

7.6. Нутгийн захиргааны байгууллага шаардлагатай тохиолдолд хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийг агуулга, чиглэлээр нь багцлан хяналт-шинжилгээ хийж, үр дүнг үнэлэн холбогдох арга хэмжээ авна.

Найм. Нутгийн захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх:

8.1. Нутгийн захиргааны байгууллага энэ журмын 3.2.3-т заасан тайланг энэ журмын 10, 11, 12, 13, 14, 15 дугаар хавсралтын дагуу гаргаж, 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд харьяалах дээд шатны байгууллага, бүтцийн нэгжид хүргүүлнэ.

8.2. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар нь бодлогын хэлтэс, агентлаг, сумдын Засаг даргын Тамгын газар, орон нутгийн өмчийн байгууллагын үйл ажиллагаанд хагас, бүтэн жилээр хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийнэ. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх удирдамжийг аймгийн Засаг даргаар батлуулна.

8.3. Сум, агентлаг, орон нутгийн өмчийн байгууллагын шилэн дансны хөтлөлтийн нэгдсэн үнэлгээг Санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын алба журмын 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэст ирүүлнэ.

8.4. Сум, агентлаг, орон нутгийн өмчийн байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн үнэлгээг Төрийн архивын тасаг журмын 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэст ирүүлнэ.

8.5. Хэрэглэгчийн үнэлгээ, шударга байдлын түвшний үнэлгээг хөндлөнгийн байгууллагаар хийлгүүлсэн дүнг ерөнхий үнэлгээнд оруулан тооцно.

8.6.Засгийн газрын тэргүүлэх чиглэлд орсон ажлын хэрэгжилтийг батлагдсан шалгуур үзүүлэлтийн дагуу гаргаж ирүүлнэ. Тарьсан модны явцыг тодорхойлох, модны амьдралтын хувийг тогтоосон комиссын акт, хог хаягдлын зохистой менежментийг хэрэгжүүлж буй ажил, цахим засаглалыг хэрэгжүүлэхэд гарч буй үр дүнгийн талаарх тайланг 14 дүгээр хавсралтын дагуу гаргаж, нотлох баримтын хамт 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд ирүүлнэ.

8.7.Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний агентлагуудын тэргүүлэх ач холбогдол бүхий чиглэлийн үнэлгээг энэ журмын 15 дугаар хавсралтын дагуу бодлогын хэлтэс нэгтгэж, аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэст хүргүүлнэ.

8.8.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний зөвлөмжийг тухайн зөвлөмжид заасан хугацаанд, хугацаа заагаагүй бол 8 дугаар хавсралтын дагуу гаргаж энэ журмын 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэст ирүүлнэ.

8.9.Орон нутгийн хөгжлийн сангийн үнэлгээг журмын 20 дугаар хавсралтын дагуу үнэлнэ.

Ес. Аймгийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний мэдээллийн цахим сан

9.1.Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, нутгийн захиргааны болон орон нутгийн өмчийн байгууллагын үйл ажиллагааг үнэлэх, тайлан илгээх, хүлээн авах, мэдээллийн урсгалыг удирдах, хянах, хадгалах, ашиглах, түгээхэд аймгийн Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний мэдээллийн цахим сан (цаашид "цахим сан" гэх)-г ашиглана.

9.2.Аймгийн Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний мэдээллийн цахим санг ашиглах нутгийн захиргааны болон орон нутгийн өмчийн байгууллагыг аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс нэгдсэн удирдлагаар хангаж ажиллана.

9.3. Хэрэгжилтийн тайланг мэдээллийн цахим санд оруулахдаа тухайн зүйл, заалт, зорилт, арга хэмжээний хүрсэн үр дүнг хоёр мянган тэмдэгтэд багтаах бөгөөд нотлох баримтыг файлаар заавал хавсаргана.

9.4.Мэдээллийн цахим санд мэдээлэл оруулж байгаа нутгийн захиргааны болон орон нутгийн өмчийн байгууллага, албан тушаалтан мэдээллийн үнэн зөв, бодит байдлыг хариуцна.

9.5. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар дор дурдсан асуудлыг хариуцна.

9.5.1. Мэдээллийн цахим сан, сүлжээний хэвийн, найдвартай ажиллагаа болон программ хангамж, системийн зохицуулалт, нэвтрэх эрх олгох асуудлыг зохицуулах;

9.5.2. Мэдээллийн цахим санд өөрт олгосон эрхийн дагуу хөтөлбөрийн зорилт, арга хэмжээ бүрийг хэрэгжүүлэх байгууллагатай холбох, тайлагнах хугацааг заах, холбогдох өөрчлөлтийг тухай бүр хийх;

9.5.3. Мэдээллийн цахим санд өөрт оногдсон эрхийн дагуу нэвтэрч, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт болон байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх;

9.5.4. Мэдээллийн цахим сангийн үйл ажиллагаатай холбоотой сургалт, зааварчилгаа, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;

9.6. Нутгийн захиргааны болон орон нутгийн өмчийн байгууллага дараах асуудлыг хариуцна.

9.6.1. Нутгийн захиргааны болон орон нутгийн өмчийн байгууллага хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний нэгжийн болон тухайн асуудал хариуцсан ажилтан цахим санд нэвтэрч, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хяналтад авч, хэрэгжилтэд хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний дүнг энэхүү журмын 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд оруулах;

9.6.2. Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн мэдээ, тайланг сумдын Засаг даргын Тамгын газар, агентлаг, орон нутгийн өмчийн байгууллага удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлсний дараа цахим санд оруулан баталгаажуулж, холбогдох байгууллагад албан бичгээр хүргүүлэх;

9.6.3. Холбогдох байгууллагаас өгсөн үнэлгээтэй тухай бүр танилцаж, өгсөн удирдамж, зааврыг мөрдөн ажиллах;

9.6.4. Мэдээллийн цахим сан нь ил тод байдлыг хангах зорилгоор олон нийтэд зориулагдсан нээлттэй хэсэгтэй байна.

Арав. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний үр дүнг хэрэгжүүлэх:

10.1. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ерөнхий үнэлгээгээр шалгарсан сумдын Засаг даргын Тамгын газрыг дараах шагналаар шагнаж урамшуулна.

10.1.1. Нэгдүгээр байр эзэлсэн сумыг Хүндэт өргөмжлөл, 12.0 сая төгрөг;

10.1.2. Хоёрдугаар байр эзэлсэн сумыг Хүндэт өргөмжлөл, 8.0 сая төгрөг;

10.1.3. Гуравдугаар байр эзэлсэн сумыг Хүндэт өргөмжлөл, 4.0 сая төгрөг;

10.1.4.Тусгай байр эзэлсэн 2 сумыг тус бүр Өргөмжлөл, 2.0 сая төгрөгөөр тус тус шагнаж урамшуулна.

10.2. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ерөнхий үнэлгээгээр шалгарсан агентлагийг дараах шагналаар шагнаж урамшуулна.

10.2.1. Нэгдүгээр байр эзэлсэн агентлагийг Хүндэт өргөмжлөл, 8.0 сая төгрөг;

10.2.2. Хоёрдугаар байр эзэлсэн агентлагийг Хүндэт өргөмжлөл, 5.0 сая төгрөг;

10.2.3. Гуравдугаар байр эзэлсэн агентлагийг Хүндэт өргөмжлөл 3.0 сая төгрөг;

10.2.4. Тусгай байр эзэлсэн 2 агентлагийг тус бүр Өргөмжлөл, 1.0 сая төгрөгөөр тус тус шагнана.

10.3. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ерөнхий үнэлгээгээр шалгарсан Засаг даргын Тамгын газрын хэлтсийг дараах шагналаар шагнана.

10.3.1. Нэгдүгээр байр эзэлсэн хэлтсийг Хүндэт өргөмжлөл, 3.0 сая төгрөг;

10.3.2. Хоёрдугаар байр эзэлсэн хэлтсийг Хүндэт өргөмжлөл, 2.0 сая төгрөг;

10.4. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ерөнхий үнэлгээгээр шалгарсан Орон нутгийн өмчийн байгууллагыг дараах шагналаар шагнаж урамшуулна.

10.4.1. Нэгдүгээр байр эзэлсэн байгууллагыг Хүндэт өргөмжлөл, 5.0 сая төгрөг;

10.4.2. Хоёрдугаар байр эзэлсэн байгууллагыг Хүндэт өргөмжлөл, 3.0 сая төгрөг;

10.5.Жилийн ажлын үр дүнгээр тэргүүн байр эзэлсэн сумын Засаг дарга, агентлаг, орон нутгийн өмчийн байгууллагын даргыг нэг сарын үндсэн цалин, дэд байр эзэлсэн сумын Засаг дарга, агентлаг, орон нутгийн өмчийн байгууллагын даргыг нэг сарын үндсэн цалингийн 80 хувь, гуравдугаар байр эзэлсэн сумын Засаг дарга, агентлагийн даргыг нэг сарын үндсэн цалингийн 50 хувьтай тэнцэх хэмжээний мөнгөн шагналаар шагнах асуудлыг аймгийн Засаг дарга шийдвэрлэнэ.

10.6. Журмын 10.1; 10.2; 10.3; 10.4-д заагдсан шагналыг аймгийн Засаг даргын нөөц сангаас гаргана.

10.6.Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний зөвлөмж, дүгнэлтийн дагуу дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.

10.6.1. Хэлтэс, агентлаг, сумдын тэргүүний арга, туршлагыг түгээн дэлгэрүүлэх, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр олон нийтийн хүртээл болгох, гарсан алдаа, дутагдлыг засах;

10.6.2. Нутгийн захиргааны болон орон нутгийн өмчийн байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүнг дээшлүүлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;

10.6.3. Нутгийн захиргааны болон орон нутгийн өмчийн байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүнг дээшлүүлэх талаар үүрэг, чиглэл өгөх, шаардлагатай тохиолдолд зохих удирдамжийн дагуу газар дээр нь хяналт шалгалт хийж, дүгнэлт гаргах;

10.7. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар нь хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг газар дээр нь хийх, хэрэглэгчийн болон хөндлөнгийн үнэлгээ хийлгэх, сургалт зохион байгуулах, сургалтын материал, ном, товхимол, гарын авлага хэвлүүлэх, мэдээллийн цахим сангийн тасралтгүй, найдвартай ажиллагааг хангах зэрэг зардлыг өөрийн байгууллагын төсөвт жил бүр тусган батлуулна.

10.8.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний дүн, дүгнэлт, зөвлөмжид тулгуурлан тухайн бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх, нэмэлт, өөрчлөлт оруулах болон шаардлагатай бусад арга хэмжээ авах үйл ажиллагааг холбогдох байгууллага, албан тушаалтан хариуцан зохион байгуулна.

10.9. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс нь нутгийн захиргааны болон орон нутгийн өмчийн байгууллагын үйл ажиллагаанд хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний дүнг аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Хууль эрх зүйн асуудал эрхэлсэн хороо болон аймгийн Засаг даргын Зөвлөлийн хуралд танилцуулна.

10.10. Хэлтэс, агентлаг, орон нутгийн өмчийн байгууллага, сумдын Засаг даргын Тамгын газрыг дараах байдлаар үнэлнэ. Үүнд:

-100.00 хувь	“Үр дүнтэй”
-70.00 хувиас 100 хувь хүртэл	“Тодорхой үр дүнд хүрсэн”
-30.00 хувиас 70.00 хувь хүртэл	“Эрчимжүүлэх шаардлагатай”
-0.00 хувиас 30.00 хувь хүртэл	“Үр дүнгүй”

Арван нэг. Хариуцлага

11.1.Тухайн жилдээ ажлын үзүүлэлтээр “Эрчимжүүлэх шаардлагатай”, “Үр дүнгүй” үнэлгээ авсан аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын хэлтэс, Агентлагийн дарга, сумын Засаг дарга, Орон нутгийн өмчийн байгууллагын даргын мэдээллийг

аймгийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.

11.2.Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагааны үнэлгээний дүнгээр хоёр удаа үнэлгээ буурсан, 50 хувиас доош үнэлгээ авсан сумын Засаг дарга, Агентлаг, Орон нутгийн өмчийн байгууллагын удирдлагад Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт, түүний удирдлагын тухай хууль, Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Төрийн албаны тухай хуулийн дагуу аймгийн Засаг дарга хариуцлага ногдуулна.

11.3.Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагааны үнэлгээний дүнгээр хоёр удаа хангалтгүй үнэлгээ авсан, эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлт нь буурсан сум, агентлагийн холбогдох албан тушаалтныг Төрийн албаны тухай хуулийн 45.1-д заасны дагуу албан тушаал бууруулах саналыг эрх бүхий албан тушаалтанд уламжилна.

11.4. Дараах зөрчил гаргасан сумдын Засаг дарга, агентлаг, орон нутгийн өмчийн байгууллагын захирал, дарга нарт Төрийн албаны тухай, Төсвийн тухай, Хөдөлмөрийн болон холбогдох бусад хуульд зааснаар дараах хариуцлагыг аймгийн Засаг дарга хүлээлгэнэ.

11.4.1.Энэхүү журмын 3 дахь бүлэгт тусгагдсан хяналт шинжилгээ, үнэлгээний зарчим, хамрах хүрээг зөрчиж худал, зөрүүтэй мэдээллээр тайлагнасан;

11.4.2. Ажлын үнэлгээтэй холбогдуулан өгсөн зөвлөмжийг биелүүлээгүй, гаргасан зөрчил, дутагдлаа дахин давтсан;

11.4.3. Биелэлтийг тайлагнахдаа тухайн байгууллагын удирдлага, гарын үсэг зурж, баталгаажуулаагүй;

11.4.4. Тогтоосон хугацаанд үнэлгээ хийж ирүүлээгүй, цахим болон цаасан тайланг хугацаа хоцроосон, тайлан бичих, үнэлгээ хийх ажилд хайнга хандсан;

11.5.Босоо удирдлагатай байгууллагын дарга нарт арга хэмжээ авах саналыг дээд удирдлагад нь уламжилж шийдвэрлүүлэх;

11.6.Төсвийн шууд захирагч нар 11.4 дэх заалтыг зөрчсөн албан тушаалтанд холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу сахилгын шийтгэл ногдуулна.



БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГ, ХУУЛЬ ТОГТООМЖ,
ТОГТООЛ, ШИЙДВЭРИЙН ХЭРЭГЖИЛТ, БАЙГУУЛЛАГЫН
ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ТАЙЛАГНАХ ЦАГЛАВАР

д/д	Тайлангийн төрөл	Тайлагнах хугацаа			
		Сумын Засаг даргын Тамгын газар (ТЗУХ -т тайлагнах)	Агентлаг (харьяа бодлогын хэлтэст)	Бодлогын хэлтэс (ТЗУХ -т тайлагнах)	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс (ХШҮХ -т тайлагнах)
1	2	3	4	5	6
Бодлогын баримт бичиг					
1	Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого "Алсын хараа-2050"	-	VII/20	VIII/01	VIII/15 (тэгш онд)
2	Хөгжлийн зорилтот хөтөлбөр	VI/20	VI/20	VII/01	VII/15
3	Монгол Улсыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл	-	XI/20	XII/01	XII/10
4	Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр (хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө болон хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтийн хамт)	-	XI/20 V/20 Сар бүрийн 25 -ны дотор цахим системээр	Нэгдсэн тайлан: XII/01 VI/01 Сар бүрийн 01-ний дотор цахим системээр	Нэгдсэн тайлан: XII/10 VI/15 Сар бүрийн 01-ний дотор цахим системээр
5	Улсын хөгжлийн жилийн төлөвлөгөө	-	XI/20 V/15 Сар бүрийн 25 -ны дотор цахим системээр	Нэгдсэн тайлан: XII/01 V/25 Сар бүрийн 01-ний дотор цахим системээр	Нэгдсэн тайлан: XII/10 VI/05 Сар бүрийн 01-ний дотор цахим системээр

1	2	3	4	5	6
6	Аймгийг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл	-	I/05	I/20	II/10
7	Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр (хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө болон хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтийн хамт)	XII/20 V/20 Сар бүрийн 25 -ны дотор цахим системээр	XII/20 V/20 Сар бүрийн 25 -ны дотор цахим системээр	Нэгдсэн тайлан: I/01 VI/01 Сар бүрийн 01-ний дотор цахим системээр	Нэгдсэн тайлан: I/10 VI/15 Сар бүрийн 01-ний дотор цахим системээр
8	Аймгийн хөгжлийн жилийн төлөвлөгөө	XI/20 V/15 Сар бүрийн 25 -ны дотор цахим системээр	XI/20 V/15 Сар бүрийн 25 -ны дотор цахим системээр	Нэгдсэн тайлан: XII/01 V/25 Сар бүрийн 01-ний дотор цахим системээр	Нэгдсэн тайлан: XII/10 VI/05 Сар бүрийн 01-ний дотор цахим системээр
9	Сумын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр (хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө болон хяналт-шинжилгээ үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтийн хамт)	XI/20 V/15			Нэгдсэн тайлан: XII/10 VI/05
10	Дэд хөтөлбөр, арга хэмжээний төлөвлөгөө	XI/20 V/15	XI/20 V/15	Нэгдсэн тайлан: XII/01 V/25	Нэгдсэн тайлан: XII/10 VI/05
11	Хуульд нийцүүлэн хүчингүй болсонд тооцсон болон хугацаа дууссан бодлогын баримт бичгийн тайлан	-	VI/01 XII/01	VI/10 XII/10	VI/20 XII/20
Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт					
12	Монгол Улсын хууль, УИХ-ын шийдвэр, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, ҮАБЗ-ийн зөвлөмж, Засгийн газрын шийдвэр	XII/30 V/30	XII/30 V/30	I/10 VI/15	I/25 VI/25

1	2	3	4	5	6
13	Аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын тогтоолын хэрэгжилт	XII/30 V/30	XII/30 V/30	I/10 VI/15	I/25 VI/25
14	Аймгийн Засаг даргын захирамж, албан даалгавар, Засаг даргын зөвлөлийн хурлаас өгсөн үүрэг, даалгаврын хэрэгжилт	XII/30 V/30	XII/30 V/30	I/10 VI/15	I/25 VI/25
15	Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний зөвлөмжийн хэрэгжилт	VII/10 XII/30	VII/10 XII/30	VII/20 I/05	XII/10 VI/20
Төсөл					
16	Гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилт	I/20	I/20	II/01	II/15
Байгууллагын үйл ажиллагаа					
17	Стратеги төлөвлөгөөний хэрэгжилт	XII/30	XII/30	I/05	I/10
18	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт	VII/10 XII/30	VII/10 XII/30	VII/20 I/05	VII/20 I/10
19	Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн биелэлт	VII/10 XII/30	VII/10 XII/30	VII/20 I/05	II/10
20	Байгууллагын ил тод байдлын үнэлгээ	VII/10 XII/30	VII/10 XII/30	VII/20 I/05	II/10
21	Монгол Улсын Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний биелэлт		VII/10 XII/30	VII/20 I/05	XII/10 VI/20
22	Аймгийн Засаг даргатай байгуулсан гэрээний хэрэгжилт	VII/10 XII/30	VII/10 XII/30	VII/20 I/05	XII/10 VI/20
23	Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичигт туссан засгийн газрын тэргүүлэх ач холбогдолтой төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилтийг үнэлэх шалгуур үзүүлэлт	VII/10 XII/30	VII/10 XII/30	VII/20 I/05	XII/10 VI/20
24	Агентлаг, орон нутгийн өмчийн байгууллагын тэргүүлэх чиглэлийн шалгуур үзүүлэлтийн үнэлгээ		VII/10 XII/30	VII/20 I/05	XII/10 VI/20

1	2	3	4	5	6
25	Тухайн жилд дэвшүүлсэн зорилтын хэрэгжилт	VII/10 XII/30	VII/10 XII/30	VII/20 I/05	XII/10 VI/20
26	Шилэн данс хөтлөлтийн үнэлгээ				VII/20 I/20 Санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын хэлтэс ХШҮХ-т
27	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үнэлгээ				VII/01 XII/25 Архивын тасаг ХШҮХ-т

.....oOo.....



БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧГИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ
ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ

№	Үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин		Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу гүйцэтгэлийн хувь (хүрээгүй бол шалтгаан, нөхцөл тайлбар)
				Он	Түвшин		
Бодлогын баримт бичгийн зорилго 1							
1.	Зорилт 1						
1.1.	Арга хэмжээ						
1.2.	Арга хэмжээ						
1.3.	Арга хэмжээ						
Бодлогын баримт бичгийн зорилго 2							
2.	Зорилт 2						
2.1.	Арга хэмжээ						
2.2.	Арга хэмжээ						
2.3.	Арга хэмжээ						

.....oOo.....

Журмын 3 дугаар хавсралт



УРТ, ДУНД ХУГАЦААНЫ ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН
БАРИМТ БИЧГИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ЗАГВАР

д/д	Үйл ажиллагаа	Санхүүжилтийн эх үүсвэр, зарцуулсан хөрөнгийн хэмжээ	Хэрэгжилт	Хэрэгжилтийн хувь
Бүлгийн нэр 1.....				
Зорилго.....				
Зорилт.....				
	Үйл ажиллагаа 1..			
	Үйл ажиллагаа 2..			
Бүлгийн нэр 1.....				
Зорилго.....				
Зорилт.....				
	Үйл ажиллагаа 1..			
	Үйл ажиллагаа 2..			

.....оОо.....



...ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ (...ОН)

д/д	ХБТББ-т тусгагдсан зорилт/үйл ажиллагаа	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хэрэгжих хугацаа	Үндсэн хэрэгжүүлэх байгууллага	Эх үүсвэр	Нийт хөрөнгийн хэмжээ (сая төгрөг)	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин, үр дүн (хөрөнгийн хэмжээ эх үүсвэр)			Хэрэгжилт ийн явц	Хэрэгжилтийн хувь
								Он				
								Зорилтот түвшин, үр дүнгийн үзүүлэлт	Төсөв (сая.төг)	Төсвийн гүйцэтгэл (сая.төг)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ХӨГЖЛИЙН САЛБАР №1.1.												

.....оОо.....

Журмын 5 дугаар хавсралт



... ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ,
ЗОРИЛТОТ ТҮВШИНГ ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ (..... ОН)

Дугаар	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Үндсэн хэрэгжүүлэх байгууллага	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин	Хэрэгжилтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Бүлгийн нэр							

.....оОо.....



БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧГИЙН ҮР НӨЛӨӨНИЙ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ДҮН

Эцсийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээгээр тодорхойлсон үр нөлөө	
А. Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлснээр эдийн засгийн хөгжил, захиргааны үйл ажиллагаанд үзүүлсэн нөлөөлөл	
1. Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлснээр нөлөө үзүүлсэн зорилтот бүлэг болон бусад бүлэг	Бодлогыг хэрэгжүүлснээр хууль ёсны эрх ашиг, санхүүгийн боломж, өнөөгийн нөхцөл байдалд нь шууд болон шууд бусаар нөлөөлсөн нийгмийн зорилтот бүлгийг тодорхойлно. Зорилтот бүлэг гэж бүлэг хувь хүмүүс, нийгмийн бүлэг, байгууллага (Засгийн газрын болон орон нутгийн удирдлагын байгууллага, түүний ажилчид) зэрэг тухайн бодлогыг хэрэгжүүлснээр эерэг болон сөрөг нөлөөнд өртсөн бүлгийг хэлнэ.
2. Эдийн засгийн хөгжил болон захиргааны үйл ажиллагаанд үзүүлсэн нөлөө	1. Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлснээр Монгол Улсын хөгжлийн үзэл баримтлалын шалгуур үзүүлэлтэд үзүүлсэн нөлөөллийг тодорхойлох
	2. Захиргааны үйл ажиллагаанд үзүүлсэн нөлөөллийг тооцоолох:
	2.1. захиргааны үйл ажиллагааны нөлөө хэвээр үлдсэн бол бодлогын хэрэгжилт, авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ нь зорилтот бүлгийн эрх ашиг, хариуцлагыг хөндөөгүй гэдгийг тодорхойлон бичих;
	2.2. захиргааны үйл ажиллагааны нөлөө буурч байгаа бол бодлогын хэрэгжилт, авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээнээс үр шим хүртэж байгаа нийгмийн бүлэг, байгууллага, аж ахуй, салбарыг тодорхойлон бичих;
3. Бусад мэдээлэл	2.3. захиргааны үйл ажиллагааны нөлөө нэмэгдэж байгаа бол бодлогын хэрэгжилт, авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ нь нийгмийн ямар бүлэг, байгууллага, аж ахуй, салбарт үзүүлж байгаа ямар гол өөрчлөлтүүд бий болж байгааг тодорхойлон бичих.
	Энэхүү үр нөлөөний үнэлгээний "А"-гийн 1, 2 дахь хэсэгт дурдаагүй эдийн засгийн хөгжилд үзүүлсэн нөлөөллийн талаар энд бичиж болно.
Б. Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийн нийгмийн хөгжилд үзүүлсэн нөлөөлөл	
1. Хэрэв тухайн бодлогын арга хэмжээг хэрэгжүүлснээр нийгмийн тодорхой бүлэгт чиглэсэн бол тухайн бүлэгт үзүүлсэн үр нөлөөг тодорхойлно. Үр нөлөөг тодорхойлохдоо тухайн бүлэгт үзүүлсэн нөлөөллийн хэмжээ, нөлөөлсөн магадлал, үр дүнгийн талаар байна. Тухайлбал, орон нутгийн захиргааны байгууллага, Засгийн газар, жижиг, дунд, том бизнес эрхлэгчид, импортлогчид, экспортлогчид, дотоодын зах зээлд бүтээгдэхүүн ханган нийлүүлэгчид, хэрэглэгчид, газар зүйн бүсүүд, нийгмийн бүлгүүд байна.	
Нийгэмд үзүүлсэн нөлөөлөл нь түр зуурын байх, эсхүл урт хугацааны байх гэдгийг тодорхойлно.	
2. Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлснээр ямар нөлөө үзүүлэхийг дараах байдлаар тодорхойлсон байна:	
2.1. хүмүүсийн амьдралын хэв маягт үзүүлсэн нөлөөний талаар;	
2.2. хүмүүсийн соёлд ямар нөлөө үзүүлсэн (хамтын итгэл, зан үйл, үнэт зүйл, соёл гэх мэт);	
2.3. хүмүүсийн амьдардаг суурин болон нийгмийн бүлэгт ямар нөлөө үзүүлсэн (уялдаа, тогтвортой байдал, шинж чанар, үйлчилгээ, байгууламж);	

2.4. хүрээлэн буй орчинд ямар нөлөө үзүүлсэн (хүмүүсийн хэрэглэдэг ус, амьсгалдаг агаарын чанар, хүнсний бүтээгдэхүүний чанар, олдоц, аюул, эрсдэлийн түвшин, тоос, дуу чимээний хэмжээ, ариун цэврийн байгууламжийн хангамж, байгууламжийн аюулгүй байдал, нөөцөөс хүртэх боломж, нөөцөд хяналт тавих боломж).	
3. Бусад мэдээлэл	Энэхүү нөлөөллийн үнэлгээний "Б"-гийн 1, 2 дахь хэсэгт дурдаагүй нийгмийн хөгжилд үзүүлсэн нөлөөллийн талаар энд бичиж болно.
В. Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлснээр дагаж мөрдөж байгаа хууль тогтоомж болон эрх зүйн тогтолцоонд үзүүлсэн нөлөө	
1. Бодлогыг хэрэгжүүлэх явцад бий болсон хууль, эрх зүйн шинэчлэл	Тухайн бодлогыг хэрэгжүүлэх явцад өөрчлөлт, эсхүл нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан, батлагдсан хууль тогтоомж, дүрэм, журмуудыг жагсаан бичнэ.
Г. Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлснээр одоогийн үйл ажиллагаа явуулж байгаа байгууллагын (институцийн) тогтолцоонд үзүүлсэн нөлөө	
1.Төрийн удирдлагын үйл ажиллагаа, бүтцэд үзүүлсэн нөлөө	1. Бодлогыг хэрэгжүүлэх зорилгоор хэрэв төрийн удирдлагын үйл ажиллагаа, бүтцэд өөрчлөлт оруулсан бол энэ хэсэгт өөрчлөлтүүдийг оруулна. (шинээр бий болсон бүтэц, өнөөгийн институцийг татан буулгасан, эсхүл бүтцийг өөрчилсөн байгуулах)
2. Хүний нөөцөд үзүүлсэн нөлөө	Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлэх үүрэг бүхий байгууллагын хүний нөөц, чадавхид гарсан бол өөрчлөлтийг бичнэ.

.....оОо.....

ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ, ШИЙДВЭРИЙН
ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ



Шийдвэрийн дэс дугаар	Зүйл, заалтын дэс дугаар	Шийдвэрийн нэр, огноо, дугаар, агуулга	Биелэлт	Үнэлгээ, (хүчингүй болсон, хяналтаас хасуулах тухай санал)	Тасарсан болон удааширч байгаа шалтгаан
1	2	3	4	5	6
Монгол Улсын хууль					
Хэсгийн дундаж: ... хувь					
Улсын Их Хурлын тогтоол					
Хэсгийн дундаж: ... хувь					
Улсын Их Хурлын Байнгын хорооны тогтоол					
Хэсгийн дундаж: ... хувь					
Ерөнхийлөгчийн зарлиг					
Хэсгийн дундаж: ... хувь					
Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн зөвлөмж, тэмдэглэл					
Хэсгийн дундаж: ... хувь					
Засгийн газрын тогтоол					
Хэсгийн дундаж: ... хувь					
Ерөнхий сайдын захирамж					
Хэсгийн дундаж: ... хувь					
Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл					
Хэсгийн дундаж: ... хувь					
Засгийн газрын албан даалгавар					

Хэсгийн дундаж: хувь					
Аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол					
Хэсгийн дундаж: хувь					
Аймгийн Засаг даргын захирамж					
Хэсгийн дундаж: хувь					
Аймгийн Засаг даргын албан даалгавар					
Хэсгийн дундаж: хувь					
Засаг даргын зөвлөлөөс өгсөн үүрэг, даалгаврын хэрэгжилт					
Хэсгийн дундаж: хувь					
Нийт дундаж: хувь					

.....oOo.....

Журмын 8 дугаар хавсралт



ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭГЭЭР
ӨГСӨН ЗӨВЛӨМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Зөвлөмжийн заалт	Хэрэгжилт	Хэрэгжилтийн хувь

.....оОо.....



ДЭД ХӨТӨЛБӨР, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ
ТАЙЛАГНАХ ЗАГВАР

Д/д	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Үр дүнгийн үзүүлэлт			
		Зарцуулсан хөрөнгө	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/
Нэг. "....." зорилтын хүрээнд					
1.1	Арга хэмжээ				Хүрсэн түвшин буюу арга хэмжээний хэрэгжилтийг бичнэ Хэрэгжилтийн хувь
1.2	Арга хэмжээ				Хүрсэн түвшин буюу арга хэмжээний хэрэгжилтийг бичнэ. Хэрэгжилтийн хувь

.....оОо.....

Журмын 10 дугаар хавсралт

МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ЗАРИМ ЧИГ ҮҮРГИЙГ
ОРОН НУТАГТ ТӨЛӨӨЛӨН 20... ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ГЭРЭЭНИЙ
ХҮРЭЭНД АВЧ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ
ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ЗАГВАР

Д/д	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Үр дүнгийн үзүүлэлт			
		Зарцуулсан хөрөнгө	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/
Нэг. “.....”гэрээний заалтын хүрээнд					
1.1	Арга хэмжээ				Хүрсэн түвшин буюу арга хэмжээний хэрэгжилтийг бичнэ Хэрэгжилтийн хувь
1.2	Арга хэмжээ				Хүрсэн түвшин буюу арга хэмжээний хэрэгжилтийг бичнэ. Хэрэгжилтийн хувь

.....оОо.....

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГАТАЙ-ЫН
20... ОНД БАЙГУУЛСАН ГЭРЭЭНИЙ ХЭРЭГЖИЛТИЙГ
ТАЙЛАГНАХ ЗАГВАР

Д/д	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Үр дүнгийн үзүүлэлт			
		Зарцуулсан хөрөнгө	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/
1	2	3	4	5	6
Нэг. "....."гэрээний заалтын хүрээнд					
1.1	Арга хэмжээ				Хүрсэн түвшин буюу арга хэмжээний хэрэгжилтийг бичнэ Хэрэгжилтийн хувь
1.2	Арга хэмжээ				Хүрсэн түвшин буюу арга хэмжээний хэрэгжилтийг бичнэ. Хэрэгжилтийн хувь

.....оОо.....

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН СУРГАЛТ,
АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ
ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙН БИЕЛЭЛТИЙГ
ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ (..... он)



№	Үйл ажиллагаа	№	Шалгуур үзүүлэлт	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин	Тайлбар
1	2	3	4	5	6	7
Хүний нөөцийг хөгжүүлэх, идэвхжүүлэх						
1.	Засгийн газар, төрийн байгууллага, бусад байгууллагаас албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан дотоод сургалт	1.1.	Нийт сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо:	-		1. Нэг удаагийн сургалтын хугацаа 4 цагаас дээш бол тайлагнана. 2. Зорилтот түвшин хэсэгт байгууллагын сургалтын төлөвлөгөөнд туссан дүнг бичнэ. 3. Гадаад улс орон, хилийн чанадад хамрагдсан сургалтыг тайлагнана. 4. Дэлгэрэнгүй судалгаа мэдээллийг тайланд хавсаргасан байна.
		Үүнээс	Ажлын байран дахь сургалт	-		
			Мэргэшүүлэх сургалт	-		
			Туршлага солилцох арга хэмжээ	-		
			Бусад	-		
		1.2.	Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо:	-		
		Үүнээс	Эмэгтэй албан хаагч	-		
			Эрэгтэй албан хаагч	-		
			Удирдах албан тушаалтан	-		
			Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	-		
		1.3.	Албан хаагчдыг сургалтад хамруулсан байдал: Нийт албан хаагчдад эзлэх хувь	90-ээс дээш		
2.	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр байгууллагын болон зохион байгуулагч талын зардлаар хамруулсан гадаад сургалт	2.1.	Нийт гадаад сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо	-		
		2.2.	Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо:	-		
		Үүнээс	Эмэгтэй албан хаагч	-		
			Эрэгтэй албан хаагч	-		
			Удирдах албан тушаалтан	-		
			Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	-		
		2.3.	Гадаад сургалтад хамруулсан байдал: Нийт албан хаагчдад эзлэх хувь	20-оос дээш		
3.	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр зарцуулсан	3.1.	Албан хаагчдын сургалт, хөгжлийн үйл ажиллагаанд зарцуулсан зардлын хэмжээ (сая.төг)	-		Тайлант оны гүйцэтгэлээр

1	2	3	4	5	6	7
	зардал, албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөн	3.2.	Албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөний хувь	15-аас доош		Тайлант оны гүйцэтгэлээр
Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах						
4.	Цалин хөлс, шагнал, урамшууллын тогтолцоог хэрэгжүүлэх	4.1.	Цалин, шагнал, урамшуулалд зарцуулсан зардлын байгууллагын нийт төсөвт эзлэх хувь	-		Тайлант оны гүйцэтгэлээр
		4.2.	Нэгж албан хаагчид олгох хоол, унааны нэмэгдэл (мян.төг)	-		Хоногт олгохоор тогтоосон дүн
5.	Албан хаагчдын ажлын байрны хэвийн нөхцөлийг бүрдүүлэх	5.1.	Ажлын байрны таатай орчны сэтгэл ханамжийн санал асуулгын дүн (Албан хаагчдын сэтгэл ханамж)	80-аас дээш		Асуулгын агуулга, хэлбэр нь жишиг загварт нийцсэн байна
6.	Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх	6.1.	Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг (Жилд)	1-ээс дээш		Төрөлжсөн болон багц шинжилгээ
		6.2.	Албан хаагчдын хамрагдалт	90-ээс дээш		Сайн дураар хамрагдах
7.	Албан хаагчдыг нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр зарцуулсан зардал	7.1.	Албан хаагчдын нийгмийн асуудалд зарцуулсан зардлын хэмжээ (сая.төг)	-		Тайлант оны гүйцэтгэлээр

**ИЛ ТОД БАЙДЛЫН ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТИЙН
ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ**

№	Шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжилт	Хувь
Нэг. Чиг үүрэг, үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал			
1.1.	эрхэм зорилго, үйл ажиллагааны стратегийн зорилт, зорилго, тэргүүлэх чиглэл, тэдгээрийн хүрээнд авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, түүний үр дүн;		
1.2.	чиг үүрэг, бүтэц, зохион байгуулалт, хаяг, байршил, харилцах утасны дугаар, шуудангийн хаяг, олон нийттэй харилцах, мэдээлэл хүргэх нийгмийн сүлжээний хаяг;		
1.3.	эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлт, үйл ажиллагааны тайлан, мэдээлэл хариуцагчийн үйл ажиллагаанд хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудит, санхүүгийн хяналт, шалгалтын тайлан, акт, дүгнэлт, албан шаардлага, зөвлөмж;		
1.4.	хуулийн хэрэгжилтийн үр дагаврын үнэлгээний тайлан;		
1.5.	хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайлан;		
1.6.	үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэр, бусад эрх зүйн акт;		
1.7.	албан тушаалын тодорхойлолт, албан тушаалтны эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албаны харилцах утасны дугаар, албаны цахим шуудангийн хаяг;		
1.8.	өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн тайлан, мэдээ;		
1.9.	хуульд өөрөөр заагаагүй бол хариуцсан салбарын үйл ажиллагааны статистик мэдээлэл;		
1.10.	мэдээлэл хариуцагчаас зохион байгуулах олон нийтийн арга хэмжээний хөтөлбөр.		
Хэсгийн дундаж хувь:			
Хоёр. Хүний нөөцийн мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал			
2.1.	ажлын байрны сул орон тооны талаарх мэдээлэл;		
2.2.	албан хаагч, ажилтныг сонгон шалгаруулах журам;		
2.3.	албан хаагч, ажилтны ёс зүйн дүрэм;		
2.4.	хүний нөөцийн стратеги, түүний хэрэгжилтийг хянаж үнэлэх журам;		
2.5.	хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлыг хангах чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээ;		
2.6.	албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх журам.		
Хэсгийн дундаж хувь:			
Гурав. Төсөв, санхүү, худалдан авах ажиллагааны талаарх			
3.1.	өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл, тухайн жилийн төсөв, дараа оны төсвийн төсөл;		
3.2.	төсвийн гүйцэтгэлийн биелэлт болон хагас, бүтэн жилийн санхүүгийн тайлан;		

1	2	3	4
3.3.	санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт;		
3.4.	хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээ;		
3.5.	төсвийн хэмнэлт, хэтрэлт, түүний шалтгааны тайлбар;		
3.6.	таван сая, түүнээс дээш төгрөгийн үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил, үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаяг;		
3.7.	цалингийн зардлаас бусад таван сая, түүнээс дээш төгрөгийн үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээг гүйлгээ тус бүрээр, гүйлгээний агуулга, хүлээн авагчийн нэрийн хамт;		
3.8.	бонд, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр;		
3.9.	шилэн дансны хөтлөлт, хэрэгжилт, аудитын тайлан, зөвлөмжийн дагуу авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний мэдээлэл;		
3.10.	төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан, тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам, тендерийн урилга, тендерт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт, тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх товч мэдээлэл, шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл, шалтгаан		
3.11.	худалдан авах ажиллагаанд хийсэн үнэлгээ болон аудит, бусад хяналт, шалгалтын тайлан, дүгнэлт;		
3.12.	мэдээлэл хариуцагч болон захиалагч байгууллагын хүсэлтээр холбогдох этгээдийг худалдан авах ажиллагааны мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, зааварчилгаагаар хангасан тухай мэдээлэл;		
3.13.	төсвийн хөрөнгөөр болон гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжүүлж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн санхүүжилт, хэрэгжилт, явц, үр дүн;		
3.14.	мэдээлэл хариуцагчийн захиалгаар хийгдсэн судалгаа, шинжилгээний ажил, түүний тайлан;		
3.15.	хууль тогтоомжид заасан бусад.		
Хэсгийн дундаж хувь:			
Дөрөв.Үзүүлж байгаа үйлчилгээний талаарх мэдээллийн			
4.1.	үйлчилгээний төрөл, шийдвэрлэх журам, хугацаа, бүрдүүлэх баримт бичиг, түүний загвар, төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээ, төлбөр төлөх дансны мэдээлэл;		
4.2.	тусгай зөвшөөрөл, зөвшөөрөл олгох, сунгах, түдгэлзүүлэх, сэргээх, хүчингүй болгох үндэслэл, журам, олгосон, сунгасан, түдгэлзүүлсэн, сэргээсэн, хүчингүй болгосон тусгай зөвшөөрлийн талаарх мэдээлэл, тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр, хаяг, салбар, төлөөлөгчийн газар, зөвшөөрөл олгосон болон зөвшөөрлийн хүчинтэй хугацаа.		
Хэсгийн дундаж хувь:			
Тав.Бусад мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал			

5.1.	олон нийтээр хэлэлцүүлж, санал авч байгаа хууль тогтоомж болон захиргааны хэм хэмжээний актын төсөл, тэдгээрийн танилцуулга, холбогдох судалгаа, бусад байгууллага, иргэнээс өгсөн санал;		
5.2.	эзэмшиж байгаа оюуны өмчийн эрхийн жагсаалт;		
5.3.	хот болон газар зохион байгуулалтын төлөвлөлт, түүнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах шийдвэрийн явцын талаарх мэдээлэл;		
5.4.	мэдээлэл хариуцагчийн эзэмшиж байгаа газрын мэдээлэл;		
5.5.	төрийн болон орон нутгийн өмчийн, төрийн болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хувийн эрх зүйн байгууллагын нэр, хаяг, дүрэм, үйл ажиллагааны чиглэл, эрх бүхий этгээдийн оруулсан хөрөнгийн хувь хэмжээ, ашиг, алдагдлын тайлан, нэгдсэн төсөвт төлсөн татварын хэмжээ, ногдол ашиг;		
5.6.	төрийн болон орон нутгийн өмчийн, төрийн болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хувийн эрх зүйн байгууллагын удирдах зөвлөл, хяналтын зөвлөлийн бүтэц, бүрэлдэхүүн, тэдгээрийн гишүүн болон гүйцэтгэх удирдлагын эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, авч байгаа цалин хөлс, урамшууллын дүн, албаны цахим шуудангийн хаяг, тухайн байгууллагын удирдлагад тавигдах шаардлага, удирдлагыг сонгон шалгаруулах журам, сонгон шалгаруулах ажиллагааны тов, сонгон шалгаруулалтад оролцогчдын талаарх мэдээлэл;		
5.7.	төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгийг хүн, байгууллагад ашиглуулах, шилжүүлэх, хувьчлах, төсвийн хөрөнгийн ашиглалт болон түүнийг ашиглалтаас гаргах, ашиглалтаас гаргаснаас орсон орлогын талаарх мэдээлэл;		
5.8.	мэдээлэл хариуцагчийн явуулж байгаа үйл ажиллагаа, үйлдвэрлэл, үйлчилгээ, ашиглаж байгаа техник, технологийн хүн, мал, амьтны эрүүл мэнд, байгаль орчинд үзүүлэх буюу үзүүлж байгаа нөлөөллийн талаарх мэдээлэл;		
5.9.	барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулахыг зөвшөөрсөн улсын комиссын дүгнэлт;		
5.10.	Ашигт малтмалын тухай хуулийн 42 дугаар зүйлд заасны дагуу байгаль орчныг хамгаалах, уурхай ашиглах, үйлдвэр байгуулахтай холбогдсон дэд бүтцийг хөгжүүлэх, ажлын байр нэмэгдүүлэх асуудлаар нутгийн захиргааны байгууллагаас тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчтэй байгуулсан гэрээ;		
5.11.	нэвтрэх, ашиглахад хязгаарлалт тогтоогоогүй мэдээллийн сан дахь нээлттэй өгөгдөл;		
5.12.	мэдээлэл хариуцагчийн зардлаар суралцагчийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, суралцаж байгаа улс, сургуулийн нэр, мэргэжил, суралцах хугацаа, мэдээлэл хариуцагчаас санхүүжүүлсэн сургалтын зардлын дүн, гэрээний хэрэгжилт;		
5.13.	хууль болон олон улсын гэрээгээр нээлттэй байхаар заасан бусад мэдээлэл.		
Хэсгийн дундаж хувь:			
Хэрэгжилтийн дундаж хувь:			



МОНГОЛ УЛСЫН ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН
БАРИМТ БИЧИГТ ТУССАН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТЭРГҮҮЛЭХ
АЧ ХОЛБОГДОЛТОЙ ТӨСӨЛ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ
ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ҮНЭЛЭХ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ

Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Суурь түвшин (202...он)	Хүрэн түвшин (202...он)	Тайлбар	Мэдээлэл цуглуулах давтамж	Хариуцах байгууллага	Мэдээлэл цуглуулах арга зүй	Хүрсэн түвшин (202...он)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нэг. Ногоон байгууламж (Мод тарих)								
Шинээр тарьсан мод	Ширхэг			Үрээр болон тарьц, суулгацаар шинээр тарьж ургуулсан мод, сөөгний тоо	Жилд нэг удаа	Нутгийн захиргааны байгууллага, Орон нутгийн өмчийн байгууллага	Тайлан	
Ургалтын хувь	Хувь			Тухайн жилд шинээр тарьсан модонд 75 хувиас дээш ургалттай модны эзлэх хувь	Жилд нэг удаа	Нутгийн захиргааны байгууллага, Орон нутгийн өмчийн байгууллага	Тайлан	
Хот суурины эдэлбэр газарт ногоон байгууламжийн эзлэх хувь	Хувь			Тухайн хот суурингийн эдэлбэр газарт ногоон байгууламжийн эзлэх хувь	Жилд нэг удаа	Нутгийн захиргааны байгууллага, Орон нутгийн өмчийн байгууллага	Статистик мэдээ	
Хоёр. Цахим шилжилт								
Орон нутгийн цахим үйлчилгээний индекс	Индекс			НҮБ-ын цахим засаглалын хөгжлийн индекс тодорхойлдог аргачлал болон "E- Mongolia" цахим үйлчилгээний систем	Жилд нэг удаа	Нутгийн захиргааны байгууллага, Орон нутгийн өмчийн байгууллага	Судалгаа "E- Mongolia" цахим системийн тайлан	
Иргэдийн	Индекс			Шийдвэр гаргалт, хөрөнгө	Жилд нэг	Нутгийн захиргааны	Судалгаа,	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
цахим оролцооны индекс				оруулалтад санал болон өргөдөл, гомдлыг цахим хэлбэрээр авч буй байдал	удаа	байгууллага, Орон нутгийн өмчийн байгууллага	1111 төвийн мэдээллийн системийн тайлан	
Дотоод үйл ажиллагааны удирдлагын систем	Хувь			Дотоод удирдлагын систем ашиглаж буй орон нутгийн төрийн байгууллагуудын тоо	Жилд нэг удаа	Нутгийн захиргааны байгууллага, Орон нутгийн өмчийн байгууллага	Судалгаа, тайлан	
"E-Mongolia" цахим үйлчилгээний хамрагдалт	Хувь			"E-Mongolia" цахим үйлчилгээнд хамрагдсан иргэдийн тоог тухайн орон нутгийн насанд хүрсэн иргэдийн тоонд харьцуулсан хувиар илэрхийлнэ	Жилд нэг удаа	Нутгийн захиргааны байгууллага, Орон нутгийн өмчийн байгууллага	Судалгаа, тайлан	
Гурав. Хог хаягдлын менежмент								
Хог хаягдлын эдийн засгийн эргэлт	Хувь			Тухайн жилд боловсруулсан хог хаягдлыг нийт хог хаягдлын хэмжээнд харьцуулж, хувиар илэрхийлнэ.	Жилд нэг удаа	Нутгийн захиргааны байгууллага, Орон нутгийн өмчийн байгууллага	Статистик мэдээ	
Ил задгай хог хаягдалгүй байх	Оноо			Иргэдийн сэтгэл ханамжийн судалгааны дүнгээр	Жилд нэг удаа	Нутгийн захиргааны байгууллага, Орон нутгийн өмчийн байгууллага	Түүвэр судалгаа, асуумж	

БАЙГУУЛЛАГА, НЭГЖИЙН ТЭРГҮҮЛЭХ
АЧ ХОЛБОГДОЛТОЙ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ
ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ҮНЭЛЭХ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ

(Агентлаг, орон нутгийн өмчийн байгууллагын
тэргүүлэх чиглэлийн шалгуур үзүүлэлт)

Д/д	Хариуцах байгууллага	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Суурь		Шалгуур үзүүлэлтийн тайлбар	Мэдээлэл цуглуулах давтамж
				Түвшин	Он		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Байгаль орчин, аялал жуулчлалын газар;	Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөний хэрэгжилт	хэрэгжилтийн хувь			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Уул уурхайн үйл ажиллагааны улмаас эвдэрч орхигдсон газруудад нөхөн сэргээлт хийсэн талбайн хэмжээ	га			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Орон нутгийн тусгай хамгаалалттай газар нутгийг өргөтгөсөн талбайн хэмжээ	га			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Байгаль орчны эсрэг гэмт хэргийг бууруулсан байдал	хувь			буурсан байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Агаарын бохирдлыг хэмжээ	хувь			буурсан байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Жуулчдын тоо	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Зочлох үйлчилгээний чанарын стандарт хангасан байгууллагын тоо	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
2	Биеийн тамир, спортын газар;	Иргэдийн эрүүл, идэвхтэй амьдрах хэв маягийг нэмэгдүүлэх болон нийтийн биеийн тамирыг дэмжиж зохион байгуулсан ажил, арга хэмжээ	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Бие бялдрын сорилын дүнгийн ахиц	хувь			дундаж хувь өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Спорт залны ашиглалт, орчин нөхцөл, сайжруулах	мян.төг			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр

1	2	3	4	5	6	7	8
		талаар зохион байгуулсан ажил арга хэмжээ					
		Шинээр спортын цол, зэргийн болзол хангасан тамирчид	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Олон улс, улсын чанартай тэмцээн уралдаанд амжилт гаргасан тамирчдын тоо	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Шинээр амжилт гаргасан спортын төрөл	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Шинээр хөгжүүлсэн спортын төрөл	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Ажлын байрны дасгал хийж хэвшсэн байгууллага	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
3.	Боловсрол, шинжлэх ухааны газар;	Сургуулийн өмнөх боловсролын хамран сургалт	хувь			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Сургуульд бэлтгэгдсэн байдлын үнэлгээ	хувь			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Тусгай хэрэгцээт хүүхдийн сургуулийн өмнөх боловсролд хамрагдалт	хувь			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Бага, суурь боловсролын хамран сургалт	хувь			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Бага, суурь боловсролын сургалтын амжилтын дундаж	хувь			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Тусгай хэрэгцээт хүүхдийн ерөнхий боловсролын сургуульд суралцагч	хувь			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Элсэлтийн ерөнхий шалгалтын онооны дундаж	оноо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Мэргэжлийн тасралтгүй хөгжлийн арга хэмжээнд хамрагдсан багш, ажилтны эзлэх хувь	хувь			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Насан туршийн суралцахуйн үйл ажиллагаанд хамрагдсан иргэний тоо	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Инновацийн судалгааны тоо	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр

1	2	3	4	5	6	7	8
4	Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар;	Шинжлэх ухаан, технологийн үр дүнд суурилсан бүтээгдэхүүн, үйлчилгээний тоо	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт	хувь			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Тухайн жилийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилт	хувь			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Дуудлага худалдааны ил тод байдлыг хангасан байдал	оролцогчдын санал асуулгын үнэлгээн ий хувь			ил тод эсэхийг дүгнэсэн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Ашиглалтад орсон барилга байгууламж, инженерийн шугам сүлжээний судалгаа, үр дүн	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн гадна талбайн 30 хувьд ногоон байгууламж хийсэн барилга эзлэх хувь	хувь			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
5	Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн газар;	Инженерийн шугам сүлжээг мэдээллийн санд оруулсан байдал	хувь			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Бага насны хүүхдийн цогц хөгжил хөтөлбөрийн үр дүн	Хувь			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Тэвчишгүй хөдөлмөр эрхлэгч хүүхдийн тоо	тоо			буурсан байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Залуучуудын хөдөлмөр эрхлэлтийн оролцооны түвшин	түвшин/хувь			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Охидын төрөлт	тоо			буурсан байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Гэр бүл салалт	тоо			буурсан байх	Хагас, бүтэн жилээр
6	Мал эмнэлгийн газар;	Гэр бүлийн хүчирхийллийн зөрчлийн нийт гэмт хэрэгт эзлэх хувь	хувь			буурсан байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор тандалт	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр

1	2	3	4	5	6	7	8
		шинжилгээ хийсэн малын тоо					
		Халдварт, гоц халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээнд хамруулсан малын тоо	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Халдваргүй өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээнд хамруулсан малын тоо	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Мал эмнэлгийн гэрчилгээ олголтын тоо /төрлөөр/	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Устгасан сэг зэмийн тоо	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Дуудлага үйлчилгээний тоо	тоо			буурсан байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Лабораторийн шинжилгээний тоо, үр дүн	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
7	Мэргэжлийн хяналтын газар;	Эрүүл мэндийн салбарт мөрдөгдөж буй хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилт, эрсдлийн түвшин, зөрчлийн тоо	хувь/ тоо			буурсан байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Байгаль орчин, уул уурхайн салбарт мөрдөгдөж буй хууль, тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилт, эрсдлийн түвшин, зөрчлийн тоо	хувь/ тоо			буурсан байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Дэд бүтцийн салбарт мөрдөгдөж буй хууль, тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилт, эрсдлийн түвшин, зөрчлийн тоо	хувь/ тоо			буурсан байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Хүнсний аюулгүй байдалд мөрдөгдөж буй хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилт, эрсдлийн түвшин, зөрчлийн тоо	хувь/ тоо			буурсан байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Хөдөлмөрийн эрүүл ахуй, аюулгүй байдалд мөрдөгдөж буй хууль	хувь/ тоо			буурсан байх	Хагас, бүтэн жилээр

1	2	3	4	5	6	7	8
		тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилт, эрсдлийн түвшин, зөрчлийн тоо					
		Боловсрол, соёлын салбарт мөрдөгдөж буй хууль тогтоомж, тогтоол, дүрэм, журмын хэрэгжилт, эрсдлийн түвшин, зөрчлийн тоо	хувь/ тоо			буурсан байх	Хагас, бүтэн жилээр
8	Нийгмийн даатгалын хэлтэс;	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгч аж ахуйн нэгжийн нийт үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгж, байгууллагад эзлэх хувь	хувь			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Шинээр даатгуулагчдын тоо	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Шинээр шимтгэл төлөгч ажил олгогчдын тоо	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын дундаж хувь	хувь			буурсан байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Газар хөдлөлтийн гамшгийн эрсдлийг бууруулах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлсэн байдал	хувь			буурсан байх	Хагас, бүтэн жилээр
9	Онцгой байдлын газар (хэлтэс);	Үер усны эрсдлийг бууруулах чиглэлээр авч хэрэгжүүлсэн арга байдал	хувь			буурсан байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Гал түймрийн эрсдлийг бууруулах чиглэлээр хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ	хувь			буурсан байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Тендер шалгаруулалтын гомдлын тоо	тоо			буурсан байх	Хагас, бүтэн жилээр
10	Орон нутгийн өмчийн газар (Худалдан авах ажиллагааны албатай);	Тендер шалгаруулалтын гомдлын шийдвэрлэлтийн хувь	хувь			бүрэн шийдвэрлэ эн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны цахим системийн ашиглалтын хувь	хувь			бүрэн хэрэгжсэн байх	Хагас, бүтэн жилээр

1	2	3	4	5	6	7	8
		Эд хөрөнгийн дуудлага худалдааг хууль, журамд нийцүүлэн зохион байгуулах	тоо			бүрэн хэрэгжсэн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Орон нутгийн өмчийн байгууллагуудын өмч эзэмшлийн гэрээг дүгнэсэн байх	хувь			бүрэн хэрэгжсэн байх	Жилд 1 удаа
		Төсөвт байгууллагуудын хөрөнгийн талаар гарсан тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулж хөрөнгийн хөдөлгөөн өөрчлөлтийг санхүүгийн тайланд бүрэн тусгуулах	хувь			бүрэн хэрэгжсэн байх	Жилд 1 удаа
11	Санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын алба;	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилт	хувь			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Зөрчилтэй байгууллагын тоо	Тоо			буурсан байх	Бүтэн жилээр
		Байгууллага, аж ахуйн нэгжид дотоод аудит хийх	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Акт, албан шаардлагын биелэлт	хувь			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
12	Соёл, урлагийн газар;	Угийн бичиг хөтлөлт	хувь			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Соёлын үйлчилгээнд хамрагдагдсан хүний тоо	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Соёлын үйлчилгээний орлогын дүн	мян.төг			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Соёл урлагийн арга хэмжээний тоо	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Улсын болон олон улсын урлагийн тэмцээн, наадамд гаргасан амжилт	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Номын сангийн фонд баяжилт	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Номын сангийн уншигчдын тоо	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Номын сангийн цахим үйлчилгээнд хамрагдсан уншигчдын тоо	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр

1	2	3	4	5	6	7	8
		Музей үзэгчдийн тоо	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Музейн үзмэрийн тоо	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
13	Стандарт, хэмжил зүйн хэлтэс;	Стандартаар үйлчлэх, мөрдүүлэх аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэн	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Хэмжих хэрэгсэл баталгаажуулалт	ширхэг			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Сорьцын хяналт хийлгэсэн иргэн, аж ахуйн нэгжийн тоо	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Бараа, бүтээгдэхүүний тохирлын гэрчилгээ олгох, баталгаажуулах	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жил
		ISO нэвтрүүлсэн байгууллага	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жил
14	Статистикийн хэлтэс;	Статистик мэдээ мэдээлэл гаргалтын байдал	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Мэдээ мэдээлэл судалгаа шинжилгээнд дүгнэлт хийж, удирдлагыг мэдээллээр хангасан байдал	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
15	Татварын хэлтэс;	Татварын орлогын төлөвлөгөөг нэр төрөл тус бүрээр биелүүлсэн байх	хувь			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Сум бүрийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлсэн байдал	хувь			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Төсвийн тухай хуульд зааснаар өмнөх онуудын татварын өр болон тайлант хугацааны ногдуулалтын өрийг хуульд заасан стандарт түвшинд хүргэж барагдуулсан байдал	хувь			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
16	Улсын бүртгэлийн хэлтэс;	Бүртгэлийн үйлчилгээг хуульд заасан хугацаанд, алдаа зөрчилгүй, иргэдэд хөнгөн шуурхай үзүүлж, ажилласан байх	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Бүртгэлийн хууль тогтоомжийг	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн

1	2	3	4	5	6	7	8
		иргэдэд сурталчилсан байдал, тоо, үр дүн					жилээр
		Иргэдийн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт	тоо			бүрэн шийдвэрлэсэн байх	Хагас, бүтэн жилээр
17	Ус, цаг уур, орчны шинжилгээний төв;	Цаг агаарын аюулт үзэгдлийг урьдчилан мэдээлж, сэрэмжлүүлснээр гарч болзошгүй хохирлыг бууруулах	хувь			буурсан байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Гангийн эрсдлийг бууруулсан байдал	чийгшлийн хэмжээ			өссөн байх	Жилд 1 удаа
		Цаг агаарын бүх төрлийн мэдээ, мэдээллээр иргэд, байгууллагад үйлчлэх	тоо			мэдээллээр хангасан байдал	Хагас, бүтэн жилээр
		Урьдчилан сэргийлэх мэдээний таарц	хувь			өссөн байх	Хагас бүтэн жилээр
18	Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар;	Шинээр бий болсон ажлын байрны тоо	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Хөдөлмөр эрхлэлтийн түвшин	хувь			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Залуучуудын хөдөлмөр эрхлэлтийн оролцооны түвшин	хувь			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Ажилгүйдлийн түвшин	хувь			буурсан байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Үйлдвэрлэлийн ослын тоо	тоо			буурсан байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Хүнс, тэжээлийн дэмжлэг үзүүлэх үйлчилгээнд хамрагдсан иргэдийн тоо	тоо			буурсан байх	Хагас, бүтэн жилээр
19	Хүнс, хөдөө аж ахуйн газар;	Хөдөө аж ахуйн салбарын өвөлжилтийн бэлтгэл хангасан байдал	хувь			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Тариалалт, ургац хураалтын өсөлтийн хувь	хувь			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Бэлчээрийн менежментийг сайжруулах чиглэлээр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, үр дүн	хувь			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Жижиг, дунд үйлдвэрийг хөгжүүлэх сангийн зээлийн эргэн төлөлтийн хувь, төслийн хэрэгжилтэд хяналт	хувь			өссөн байх	Жилд 1 удаа

1	2	3	4	5	6	7	8
		тавьсан байдал					
		Хоршоо хөгжүүлэх сангийн журмыг сумдад хэрэгжүүлэх, зээл олголт, тэргүүлэх чиглэлд хяналт тавьсан байдал /хоршоог хөгжүүлэх сангийн эргэн төлөлтийн хувь/	хувь			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Хүнс, худалдаа үйлчилгээний салбарт хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, үр дүн	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Ахуйн үйлчилгээний салбарт хийж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, үр дүн	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
20	Цагдаагийн газар	Гэмт хэргийн гаралтын түвшин	хувь			буурсан байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Хохирол нөхөн төлүүлэлт	хувь			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Гэмт хэргийн илрүүлэлт	хувь			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
21	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газар	Иргэний шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн дундаж	хувь			өссөн байх	Жилд 1 удаа
		Ялын биелэлтийн өсөлт	хувь			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Цагдан хорих байранд орголт гэмт хэрэг, зөрчил	тоо			буурсан байх	Хагас, бүтэн жилээр
22	Шүүхийн шинжилгээний алба	Шинжилгээтэй холбоотой иргэдээс ирүүлсэн гомдол	тоо			буурсан байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Шинжилгээтэй холбоотой иргэдээс ирүүлсэн гомдол мэдээллийн шийдвэрлэлт	хувь			бүрэн шийдвэрлэсэн байх	Хагас, бүтэн жилээр
23	Эрүүл мэндийн газар (Зоонозын өвчин судлалын албатай);	15-64 насны зорилтот бүлгийн иргэдийг урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулсан хувь	хувь			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Эхийн эндэгдэл	промилль			буурсан байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Нялхсын эндэгдэл	промилль			буурсан байх	Хагас, бүтэн жилээр
		5 хүртэлх насны хүүхдийн эндэгдэл	промилль			буурсан байх	Хагас, бүтэн жилээр

1	2	3	4	5	6	7	8
		Охидын төрөлт	тоо			буурсан байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Осол, гэмтлийн өвчлөл, нас баралт	тоо			буурсан байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Халдварт өвчин 10 000 хүн амд	хувь			буурсан байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Эрүүл мэндийн төвүүдийн үйл ажиллагааг дэмжиж хөрөнгө оруулалт хийсэн байдал, ажлын уялдаа холбоо, үр дүнгийн үзүүлэлт	мян.төг			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
	Эрүүл мэндийн даатгалын хэлтэс.	Малчин иргэдийн эрүүл мэндийн даатгалын хамрагдалт	хувь			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Хувиараа хөдөлмөр эрхэлдэг иргэдийн эрүүл мэндийн даатгалын хамрагдалт	хувь			өссөн байх	
		Оюутан сурагчдын эрүүл мэндийн даатгалын хамрагдалт	хувь			өссөн байх	
Орон нутгийн өмчийн байгууллагын шалгуур үзүүлэлт							
1	“Цэвэр хот” ОНӨААТҮГ	Ангилан ялгаж, дахин боловсруулах үйлдвэрт нийлүүлсэн хогны хэмжээ	тонн			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Хог хаягдлын тээвэрлэлтийг хугацаанд нь гүйцэтгэсэн байдал	иргэдийн санал асуулгын хувь			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
2	“Баянхонгор тохижилт” ОНӨААТҮГ	Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлсэн талбайн хэмжээ	га, модны тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Иргэдийн ая тухтай орчинг бүрдүүлэх зорилгоор нийтийн эзэмшлийн талбайд хийсэн тохижилтын ажил	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Нийтийн эзэмшлийн зам, талбайн арчилгаа, үйлчилгээний чанар	иргэдийн санал асуулгаар			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
3	“Баянхонгор Эрчим хүч ЦТ” ХХК	Цахилгаан эрчим хүчний өвөлжилтийн бэлтгэл хангасан байдал	хувь				Жилд 1 удаа

1	2	3	4	5	6	7	8
		Цахилгаан эрчим хүчний чадлыг нэмэгдүүлсэн байдал	кв.т				Жилд 1 удаа
		Гэнэтийн болон байгалийн давагдашгүй хүчин зүйлээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг шуурхай зохион байгуулж иргэд, аж ахуйн нэгжийг цахилгаан эрчим хүчээр тасралтгүй хангах эрсдлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт	хувь			болзошгүй авор, ослыг шуурхай барагдуулж иргэн, аж ахуйн нэгжийг цахилгаан эрчим хүчээр таслахгүй хангах	Хагас, бүтэн жилээр
		Өргөдөл, гомдлыг хуулийн дагуу шийдвэрлэсэн байдал	тоо				Хагас, бүтэн жил
4	"Чандмань Баянхонгор" ХК	Инженерийн шугам сүлжээ, уурын зуухны өвөлжилтийн бэлтгэл ажлыг хангасан байдал	хувь			өссөн байх	Хагас, бүтэн жил
		Шугам сүлжээний усны алдагдлыг бууруулах талаар зохион байгуулсан ажил, үр дүн	хувь			усны алдагдлыг бууруулсан дүнгээр	Жилд 1 удаа
		Өргөдөл, гомдлыг хуулийн дагуу шийдвэрлэсэн эсэх, нэг дуудлагын давтамж	тоо			өргөдөл, гомдлын тоо, дуудлагын давтамжийн тоо буурсан байх	Хагас, бүтэн жил
		Гэнэтийн болон байгалийн давагдашгүй хүчин зүйлээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг шуурхай зохион байгуулж иргэд, аж ахуйн нэгжийг цэвэр усаар тасралтгүй хангах эрсдлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт	хувь			болзошгүй авор ослыг шуурхай барагдуулж иргэн, аж ахуйн нэгжийг цэвэр усаар тасралтгүй хангасан байх	Хагас, бүтэн жилээр
5	Сум дундын ойн анги ОНӨААТҮГ	Бэлтгэсэн үр, үржүүлсэн тарьц суулгацын хэмжээ	тоо			өссөн байх	Жилд 1 удаа
		Мод үржүүлгийн газарт үржүүлж буй тарьц суулгацын ургалт	хувь			өссөн байх	Жилд 1 удаа
		Иргэн, аж ахуйн нэгжид бэлтгэн	тоо			өссөн байх	Жилд 1 удаа

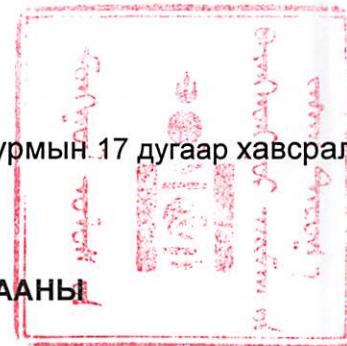
		нийлүүлсэн тарьц суулгацын хэмжээ					
6	“Жаргалтай амьдрал” төв	Архинаас гарсан хүний тоо	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Сэтгэлзүйн үйлчилгээ үзүүлсэн хүн	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
7	Их богдын байгалийн цогцолборт газрын хамгаалалтын захиргаа	Тусгай хамгаалалттай газар нутагт дахь байгалийн дагалдах баялгийн хууль бус ашиглалтаас үүдэлтэй зөрчлийн бууралт	тоо			буурсан байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Нөхөн төлбөрийн хэмжээг барагдуулсан дүн	мян.төг			өссөн байх	Жилд 1 удаа
		Газар ашиглалтын зөрчил барагдуулалт	тоо			буурсан байх	Хагас, бүтэн
		Ойн сангийн өөрчлөлт/ арчилгаа, хортон шавжны устгалт, тарьсан тарьц, суулгац/	га			Байгалийн аясаар нөхөн сэргэх боломж бүрдсэн байна.	Хагас, бүтэн жилээр
		Тусгай хамгаалалтай газар нутгийн менежментийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт	хувь			Хэрэгжилтийн хувиар	2 жилд нэг удаа
8	Бөөнцагаан нуур, Орог нуурын сав газрын захиргааны	Усны сан бүхий газар, усны эх үүсвэрүүдэд дэглэм тогтоосон эх үүсвэрийн тоо, хэрэгжилтийн хувь	тоо/ хувь			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Орон нутгийн хамгаалалтад авсан газрын доорх усны ордын тоо	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Усны зохистой хэрэглээний талаар иргэдэд зохион байгуулсан нөлөөллийн арга хэмжээ	сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Ус рашаан ашигласны төлбөрийн орлого төвлөрүүлэлт	мян.төг			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Үйлдвэр, хөдөө аж ахуйн салбарын усан хангамжийг нэмэгдүүлсэн	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр

1	2	3	4	5	6	7	8
		байдал, худаг, хөв, цөөрөм, халиа, дошин, нэмэгдүүлсэн байдал					
		Эргүүлэн ашиглах усны хэмжээ /саарал ус ашиглалт/	м ³			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
9	Авто тээврийн төв	Тээврийн хэрэгслийн хог хаягдлыг цэвэрлэх, цуглуулах, ангилах, тээвэрлэх, дахин боловсруулах, сэргээн ашиглах, устгах, булшлах журмын хэрэгжилт	хувь			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Нийтийн тээврийн үйлчилгээний осол гараагүй байх	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Үзлэгт хамрагдсан автомашины эзлэх хувь	хувь			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр
		Авто болон дугуй засвар, авто угаалгын стандартыг мөрдүүлсэн нэгжийн тоо	тоо			өссөн байх	Хагас, бүтэн жилээр

.....оОо.....

**БОДЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ЖИЛИЙН ҮЙЛ
АЖИЛЛАГААНЫ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ДҮН (...он)**

Үзүүлэлт		Хувь	Жин	Оноо
1	2	3	4	5
Бодлогын баримт бичиг болон Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн үнэлгээ	Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого "Алсын хараа-2050" -ын хэрэгжилт		0.6	
	Хөгжлийн зорилтот хөтөлбөрийн хэрэгжилт			
	Монгол Улсыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийн хэрэгжилт			
	Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилт (хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө болон хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтийн хамт)			
	Улсын хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний биелэлт			
	Аймгийг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийн хэрэгжилт			
	Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилт (хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө болон хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтийн хамт)			
	Аймгийн хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний биелэлт			
	Дэд хөтөлбөр, арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилт			
	Хуульд нийцүүлэн хүчингүй болсонд тооцсон болон хугацаа дууссан бодлогын баримт бичгийн тайлан			
	Монгол Улсын Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх гэрээний хүрээнд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний биелэлт			
	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт			
	Аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, шийдвэр, дэд хөтөлбөр, арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилт			
	Аймгийн Засаг даргын захирамж, албан даалгавар, Засаг даргын зөвлөлийн хурлаас өгсөн үүрэг, даалгаврын хэрэгжилт			
	Зөвлөмжийн хэрэгжилт			
Байгууллагын чиг үүргийн үзүүлэлтийн үнэлгээ	Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт		0.2	
Байгууллагын нээлттэй байдлын үнэлгээ	Хэлтсийн ил тод байдлын үнэлгээ		0.2	
	Хэрэглэгчийн үнэлгээ			
Ерөнхий үнэлгээ:			1.0	



**АГЕНТЛАГИЙН ЖИЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ДҮН (...он)**

Үзүүлэлт		Хувь	Жин	Оноо
1	2	3	4	5
Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн үнэлгээ	1.Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилт (хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө болон хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтийн хамт)		0.5	
	2.Аймгийн хөгжлийн төлөвлөгөөний биелэлт			
	3.Дэд хөтөлбөр, арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилт			
	4.Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт			
	5.Аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт			
	6.Аймгийн Засаг даргын захирамж, албан даалгавар, Засаг даргын зөвлөлийн хурлаас өгсөн үүрэг, даалгаврын хэрэгжилт			
	7.Зөвлөмжийн хэрэгжилт			
	8.Гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилт			
Байгууллагын чиг үүргийн үзүүлэлтийн үнэлгээ	1.Стратеги төлөвлөгөөний хэрэгжилт		0.3	
	2.Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт			
	3.Засаг даргатай байгуулсан гэрээний хэрэгжилт			
	4.Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн биелэлт			
	5.Байгууллагын ил тод байдлын үнэлгээ			
	6.Тухайн жилд дэвшүүлсэн зорилтын хэрэгжилт			
	7.Шилэн данс			
	8.Архив, албан хэрэг хөтөлөлтийн үнэлгээ			
	9.Хэрэглэгчийн үнэлгээ			
Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичигт туссан засгийн газрын тэргүүлэх ач холбогдолтой төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэлийн үнэлгээ	1.Ногоон байгууламж (Мод тарих)		0.2	
	2.Цахим шилжилт			
	3.Байгууллагын тэргүүлэх ач холбогдолтой шалгуур үзүүлэлтийн үнэлгээ			
Ерөнхий үнэлгээ:			1.0	

**СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
ЖИЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ДҮН (...он)**

Үзүүлэлт		Хувь	Жин	Оноо
1	2	3	4	5
Бодлогын баримт бичиг болон Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн үнэлгээ	1.Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилт (хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө болон хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтийн хамт)		0.5	
	2.Аймгийн хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний биелэлт			
	3.Сумын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний биелэлт			
	4.Дэд хөтөлбөр, арга хэмжээний төлөвлөгөөний биелэлт			
	5.Аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт			
	6.Аймгийн Засаг даргын захирамж, албан даалгавар, Засаг даргын зөвлөлийн хурлаас өгсөн үүрэг, даалгаврын хэрэгжилт			
	7.Зөвлөмжийн хэрэгжилт			
	8.Гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилт			
Байгууллагын чиг үүргийн үзүүлэлтийн үнэлгээ	1.Стратеги төлөвлөгөөний хэрэгжилт		0.35	
	2.Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт			
	3.Засаг даргатай байгуулсан гэрээний хэрэгжилт			
	4.Тухайн жилд дэвшүүлсэн зорилтын хэрэгжилт			
	5.Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн биелэлт			
	6.Орон нутгийн хөгжлийн сангийн үнэлгээ			
	7.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үнэлгээ			
	8.Байгууллагын ил тод байдлын үнэлгээ		0.15	
	9.Шилэн данс			
	10.Хэрэглэгчийн үнэлгээ			
Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичигт туссан Засгийн газрын тэргүүлэх ач холбогдолтой төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэлийн үнэлгээ	1.Ногоон байгууламж (Мод тарих)		0.15	
	2.Цахим шилжилт			
	3.Хог хаягдлын менежмент			
Ерөнхий үнэлгээ:			1.0	



**ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН
ЖИЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ДҮН (...он)**

Үзүүлэлт		Хувь	Жин	Оноо
1	2	3	4	5
Байгууллагын чиг үүргийн үзүүлэлтийн үнэлгээ	1.Засаг даргатай байгуулсан гэрээний хэрэгжилт		0.4	
	2.Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн биелэлт			
	3.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үнэлгээ			
	4.Зөвлөмжийн хэрэгжилт			
Байгууллагын нээлттэй байдлын үнэлгээ	1.Байгууллагын ил тод байдлын үнэлгээ		0.3	
	2.Шилэн данс			
	3.Хэрэглэгчийн үнэлгээ			
Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичигт туссан Засгийн газрын тэргүүлэх ач холбогдолтой төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэлийн үнэлгээ	1.Ногоон байгууламж (Мод тарих)		0.3	
	2.Цахим шилжилт			
	3. Байгуулагын тэргүүлэх ач холбогдолтой чиг үүргийн хэрэгжилт			
Ерөнхий үнэлгээ:			1.0	

.....оОо.....

Журмын 20 дугаар хавсралт



ОРОН НУТГИЙН ХӨГЖЛИЙН САНГИЙН
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ДҮН

№	Холбогдох хууль журам	Заалт	Ерөнхий үзүүлэлт	Үзүүлэлт	Анхан шатны нотлох баримт
1	2	3	4	5	6
ОНХС-ийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээний санал авахад иргэдийн оролцоог хангаж байгаа байдал					
1	ТТХ 86-р журам	63.1 5	Иргэдээс санал авах	Багийн Засаг дарга нар иргэдээс саналын хуудас, бүлгийн ярилцлага, болон цахим хэлбэрийн аль нэгээр санал авсан эсэх	Иргэдийн өгсөн санал асуулгын хуудас, бүлгийн ярилцлагын тэмдэглэл, цахим хэлбэрээр өгсөн иргэдийн санал /86 дугаар журмын хавсралтууд 1-4/
2	86-р журам	5.7	ОНХС-ийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээг иргэдээр эрэмбэлүүлэх хурлыг зохион байгуулах	Багийн Засаг дарга ОНХС-ийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээний талаар иргэдийн ирүүлсэн саналыг ИНХ-аар хэлэлцүүлэх урьдчилсан жагсаалтыг бэлтгэхдээ хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээний холбогдох мэдээллийг бүрэн тусгасан эсэх.	Багийн иргэдийн нийтийн хурлаар хэлэлцүүлэх урьдчилсан жагсаалт /86 дугаар журмын хавсралт-5/
3	ТТХ 86-р журам	63.2 5.10, 5.12, 5.13		Багийн Засаг дарга нар ОНХС-ийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээний иргэдийн санал асуулгад үндэслэн эрэмбэлсэн эсэх	86 -р журмын 6-р хавсралт: Журмын 5-р хавсралт болон иргэдийн санал
4	86-р журам	5.15		Багийн Засаг дарга ОНХС-ийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээний талаарх танилцуулгыг бүрэн бэлтгэж албан бичгээр хүргүүлсэн эсэх	Багийн Засаг даргын албан тоот, ирцийн бүртгэл, хурлын тэмдэглэл, ИНХ-ын тогтоол, 86 -р журмын 6, 7-р хавсралт:

1	2	3	4	5	6
Төсвийн төлөвлөлт					
5	86-р журам	6.1, 6.2	Сумын Засаг даргын байгуулсан ажлын хэсэг багийн иргэдийн саналд үндэслэн хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээний жагсаалт бэлтгэх	Сумын Засаг даргын дэргэдэх ажлын хэсгийг шинээр байгуулж, бүрэлдэхүүнд холбогдох мэргэжлийн хүмүүсийг оруулсан эсэх	ОНХС-ийн хөрөнгөөр тухайн онд хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээний саналыг эрэмбэлэх үүрэг бүхий ажлын хэсэг байгуулах тухай сумын Засаг даргын захирамж, орон нутгийн хөдөө аж ахуй, байгаль орчны асуудал хариуцсан ажилтан, төрийн сангийн мэргэжилтэн, иргэд, иргэний нийгмийн байгууллагын төлөөлөл болон бусад мэргэжилтнүүдийг багтаасан 7-оос доошгүй гишүүнтэй байна.
6				Ажлын хэсэг хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээний нэгдсэн саналыг боловсруулахдаа 1 ба түүнээс дээш удаа хуралдсан эсэх	Ажлын хэсгийн хуралдааны тэмдэглэлүүд
7	86-р журам	6.4	Бэлтгэсэн хөтөлбөр, төсөл арга хэмжээний урьдчилсан жагсаалтын чанар, мэдээллийн бүрэн байдал	Ажлын хэсэг хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээг эрэмбэлэхдээ журмын дагуу холбогдох үзүүлэлтүүдийг харгалзан үзсэн эсэх	Ажлын хэсгийн эрэмбэлсэн жагсаалт, Багийн тэргүүлэх чиглэлээр эрэмбэлсэн хүснэгт, Зардлын үр өгөөжийн хүснэгт, Сумын тэргүүлэх чиглэл /хосын арга/ .
8	43-р журам	4.1.	ОНХС-ийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл арга хэмжээ нь тухайн орон нутгийн дунд хугацааны хөгжлийн бодлого, төлөвлөлттэй уялдсан байх	ОНХС-ийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээний жагсаалт аймаг/сумын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлттэй уялдсан эсэх	Аймаг/сумын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, ОНХС-ийн хөрөнгөөр дараа онд хэрэгжүүлэхээр эрэмбэлсэн хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээний жагсаалт, /Хөгжлийн бодлогын баримт бичиг гэдэгт тухайн төсвийн жилд хамаарагдах сумын эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн

1	2	3	4	5	6
					чиглэл, сумын Засаг даргын мөрийн хөтөлбөр зэрэг сумын хөгжлийн бодлогыг тодорхойлсон баримт бичгүүдийг аль нэг нь байж болно./
9	ТТХ 86-р журам	63.4 / 6.3/	ОНХС-ийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл арга хэмжээ нь тухайн орон нутгийн иргэдийн саналд үндэслэх	Ажлын хэсгээс эрэмбэлэн боловсруулсан жагсаалтад тухайн төсвийн жилд шинээр эхлүүлэхээр тусгасан төсөл, арга хэмжээнүүд багийн иргэдийн саналаар дэмжигдсэн эсэх	Ажлын хэсгийн эрэмбэлэн боловсруулсан нэгдсэн жагсаалт, БИНХ-ын тогтоол /ИНХ-ын тэргүүлэгчдийн эрэмбэлсэн жагсаалт/
10	ТТХ	8.5.4.	Хуульд заасан сумын хугацаанд	Сумын ИТХ-ын хуралдаан сумын төсвийг хуулийн хугацаанд буюу 12-р сарын 20-ны дотор хэлэлцэж баталсан эсэх	Дараа оны төсөв баталсан ИТХ-ын хуралдааны тэмдэглэл, тогтоол
11	МУЗЗНДНТУТХ	23.7	Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурал	Сумын төсвийг хэлэлцэж баталсан Сумын ИТХ-ын ирц бүрдсэн байдал	Дараа оны төсөв баталсан ИТХ-ын хуралдааны тэмдэглэл
12	86-р журам	6.8	хуралдаж, ирэх жилийн төсвийг батлах	ОНХС-ийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэхээр санал болгосон хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээ нэг бүрийг Сумын ИТХ-аар хэлэлцсэн эсэх	Дараа оны төсөв хэлэлцсэн ИТХ-ын хуралдааны тэмдэглэл
Олон нийтэд төсвийн талаар ил тод мэдээлж буй байдал					
15	86-р журам	5.1	ОНХС-ийн талаар олон нийтэд ил тод мэдээлэх	ОНХС-ийн үйл ажиллагааны үр дүн, тухайн онд ОНХС-ийн хөрөнгийн эх үүсвэрээр санхүүжүүлэхээр батлагдсан хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээний талаарх мэдээллийг баг, хороо, сум, дүүргийн мэдээ, мэдээллийн хэрэгслээр дамжуулан 2 дугаар сард багтаан олон нийтэд танилцуулсан эсэх.	Ашигласан мэдээллийн хэрэгслийн төрлүүдийг нотлох баримт болгох (Төсөвтэй холбоотой мэдээллийн ил тод байдлын үзүүлэлттэй адил)
16	ТТХ	6.5.2.	Төсөв хэлэлцсэн сумын ИТХ-д иргэдийг	Сумын төсөв хэлэлцсэн ИТХ-д иргэдийн төлөөлөл байлцсан эсэх	Тухайн оны төсөв баталсан сумын ИТХ-ын тэмдэглэл

1	2	3	4	5	6
			оролцуулах		
17	ТТХ	6.5.1.	Сумын Засаг дарга төсөвтэй холбоотой мэдээллийг олон нийтэд мэдээлэх	Төсөвтэй холбоотой мэдээллийг иргэдэд ойлгомжтой, хүртээмжтэй байдлаар мэдээлсэн эсэх	Мэдээллийн самбар, орон нутгийн радио телевиз, сонин хэвлэл, үүрэн холбооны хэрэгсэл, вебсайт зэрэг бусад нотлогдохуйц хэрэгслээр мэдээлэл түгээсэн байдал
18	ШДТХ	6.1.2.	Тогтоосон хугацаанд тогтмол шуурхай мэдээлж байх	Хуулийн дагуу шаардлагатай мэдээллийг тухай бүр шилэн дансны веб хуудсанд оруулсан байдал	Шилэн дансны веб хуудаснууд, ОНХС-ийн төрийн сангийн дансны хуулга
19	ТБОНӨХБАҮХАТХ, 84-р журам	5	Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, үр дүнг ил тод мэдээлсэн эсэх	Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, үр дүнг цахим хуудсаар мэдээлсэн эсэх	tender.gov.mn хуудас
Төсвийн гүйцэтгэл					
20	ТТХ	60.3	ОНХС-ийн хөрөнгийг хуульд заасан зүйлд зарцуулах	ОНХС-ийн хөрөнгийг хориглосон хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээ болон бусад зардалд зарцуулсан эсэх	ОНХС-ийн гүйцэтгэл болон үнэлгээний зааврын 7 дугаар хавсралт, Аймгийн нийцлийн аудитын тайлан, төрийн сангийн дансны хуулга, сумдын ОНХС-ийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлсэн төсөл арга хэмжээний тайлан, зарлагын баримтууд.
21	ТБОНӨХБАҮХАТХ, 212-р журам	47, 47.4 дэх хэсэг	ОНХС-ийн хөрөнгийн эх үүсвэрээр худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулах үнэлгээний хороог хуульд заасны дагуу байгуулах	ОНХС-ийн хөрөнгийн эх үүсвэрээр худалдан авалт хийхдээ хуульд заасны дагуу үнэлгээний хороо байгуулсан эсэх, үнэлгээний хороонд иргэнийг оролцуулсан эсэх	ОНХС-ийн хөрөнгийн эх үүсвэрээр хэрэгжих хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэгчийг сонгох үнэлгээний хороо байгуулах тухай сумын Засаг даргын захирамж, Үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд сумын ИТХ-аас томилсон иргэнийг оролцуулсан эсэхийг нягтална.

1	2	3	4	5	6
					ТБОНӨХБАҮХАТХ-ийн 47 дугаар зүйлийн 47.4 дэх хэсгийг хэрэгжүүлсэн эсэх
22				Үнэлгээний хорооны гишүүд мэдүүлгийн хуудас бөглөсөн эсэх	Сумын Засаг даргын захирамжийн дагуу тухайн онд байгуулагдсан үнэлгээний хороо тус бүрийн, гишүүн нэг бүрийн бөглөсөн мэдүүлгийн хуудас,
23	ТБОНӨХБАҮХАТХ	21.2		Худалдан авах ажиллагааны тухай дэлгэрэнгүй мэдээллийг олон нийтийн хэвлэл, мэдээллийн хэрэгсэл болон худалдан авах ажиллагааны веб хуудсаар дамжуулан иргэдэд ил тод мэдээлсэн эсэх	Худалдан авах ажиллагааны батлагдсан төлөвлөгөө, тендерийн урилгыг олон нийтийн хэвлэл, мэдээллийн хэрэгсэл, веб хуудсанд байршуулсан баримт
24		27,28,29	Тендер шалгаруулалт хууль, журмын дагуу зохион байгуулагдсан байдал	ОНХС-ийн хөрөнгийн эх үүсвэрээр худалдан авах бараа, ажил, үйлчилгээний гүйцэтгэгч нь тухайн худалдан авалтын шалгуур үзүүлэлтүүдийг хангасан эсэх	Худалдан авалтын шалгуур үзүүлэлтүүд, үнэлгээний хорооны хурлын тэмдэглэл, үнэлгээний хорооны шийдвэр болон шалгарсан компаниас ирүүлсэн тендерийн бичиг баримт, үнэлгээний зааврын "Тендерт оролцогчдын ирүүлсэн тендерийн бүртгэл", "Тендерийн нээлтийн тэмдэглэл, үнийн саналууд", "Тендер хянан үзэх" маягтууд.
25	86-р журам	9.2	ОНХС-ийн хөрөнгийн эх үүсвэрээр санхүүжиж буй хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилтийн жилийн тайланг аймгийн ЗДТГ-ын ХОХБТХ-т хүргүүлэх	ОНХС-ийн үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн тайланг заасан хугацаанд аймгийн холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн эсэх	ОНХС-ийн тухайн оны үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн жилийн эцсийн тайланг сумын Засаг дарга аймгийн Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн хэлтэст хугацаанд нь хүргүүлсэн албан бичиг, түүний хавсралт

1	2	3	4	5	6
26	415-р журам	4	ОНХС-ийн хөрөнгийн санхүүжилтийг гүйцэтгэлд үндэслэн олгох	ОНХС-ийн санхүүжилтийг бодит гүйцэтгэлд үндэслэн олгосон эсэх	Тухайн онд төлбөр хийхэд шаардлагатай барааны нийлүүлэлт, ажил, үйлчилгээний гүйцэтгэлийг баталгаажуулах хяналтын хуудас бусад нотлох баримтууд. Он дамжсан хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээнүүдийн хувьд өмнөх оны шаардлагатай баримтуудыг шалгах.
27	43-р журам (Энэ зааврыг хүчингүй болгосон)	5.11.	Сумын ИТХ-аас он дамжин хэрэгжсэн хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээг баталж, санхүүжилтийг олгосон байдал	ОНХС-ийн хөрөнгийн эх үүсвэрээр хэрэгжиж буй хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээ нь он дамжин хэрэгжих болсон тохиолдолд холбогдох дүрэм, журмын дагуу баталгаажуулсан эсэх	Өмнөх оноос он дамжин хэрэгжсэн хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээг тухайн оны төсөвт тусгаж батлуулсан Сумын ИТХ-ын тогтоолын хавсралтыг ОНХС-ийн өмнөх оны тайлантай харьцуулах.
Тайлант онд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн байдал					
28	86-р журам	10.2.3	ОНХС-ийн удирдлагын мэдээллийн системийг тухай бүр үнэн зөв хөтлөх	ОНХС-ийн хөрөнгөөр дараа онд хэрэгжих хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээний төлөвлөлтийн мэдээллийг ОНХС-ийн мэдээллийн системд оруулсан эсэх	Сумын ИТХ-ын хуралдаанаар баталсан дараа оны ОНХС-ийн хөрөнгийн эх үүсвэрээр санхүүжүүлэх хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээний жагсаалт, төсвийг ОНХС-ийн мэдээллийн систем http://onhs.mof.gov.mn/ -д оруулсан байдал
29				ОНХС-ийн хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээний тухайн оны гүйцэтгэл, санхүүжилтийн мэдээллийг ОНХС-ийн удирдлагын мэдээллийн системд бүрэн оруулсан эсэх	ОНХС-ийн удирдлагын мэдээллийн систем дэх сумдын ОНХС-ийн дансны үлдэгдлийн мэдээлэл, Сангийн яамнаас авсан төрийн сангийн дансны үлдэгдлийн мэдээлэл
30	МУЗЗНДНТУТХ,	33 дугаар		ОНХС-ийн хөрөнгөөр санхүүжиж буй	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ

1	2	3	4	5	6
		зүйл		хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилтэд сумын ИТХ-ын дэргэдэх Хяналтын хороо, ЗДТГазар, иргэн, иргэний нийгмийн байгууллагын ядаж аль нэг нь хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн эсэх	хийгдсэн эсэхийг баримтжуулсан ИТХ-ын дэргэдэх Хяналтын хороо, ЗДТГазар, иргэн, иргэний нийгмийн байгууллага болон бусад этгээдийн тухайн онд хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайлан.
31	86-р журам	9.4	ОНХС-ийн хэрэгжилтэд сумын ИТХ, ЗДТГазар, иргэд, иргэний нийгмийн байгууллагууд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, хяналт шалгалт хийсэн байдал	ОНХС-ийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээний төлөвлөлт, санхүүжилт, зарцуулалт, гүйцэтгэл, тайлагналт, бүртгэл болон энэ журмын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, өгсөн зөвлөмжийг хэрэгжүүлж ажилласан эсэх.	Тухайн онд хийгдсэн хяналт-шинжилгээ эсвэл үнэлгээний дүгнэлт, зөвлөмжийн биелэлтийг хангаж ажилласныг баталгаажуулах баримт бичиг. Тухайлбал, ИТХ-ын хуралдааны тэмдэглэл (ОНХС-ийн үйл ажиллагааны журмын 9.8-д зааснаар сумын ИТХ-ын хуралдаанаар хэлэлцүүлнэ.)
Өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэлээр бий болсон Сумын хөрөнгийн өмчлөл, ашиглалтын байдал					
32	415-р журам	4.5.10	ОНХС-ийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлсэн хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл арга хэмжээг хүлээн авах комисс байгуулах	Хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээг хүлээн авах комисс байгуулагдсан эсэх	Ажил хүлээн авах комисс байгуулсан сумын Засаг даргын тухайн оны захирамж
33	415-р журам	4.5.11	ОНХС-ийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлсэн хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл арга хэмжээг хүлээн авах комисс байгуулах	Хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээг шалгаж хүлээн авсан эсэх	Ажил хүлээн авах комиссын акт (тухайн он)
34	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Төрийн өмчийн хорооны 44-р тогтоол 3.4 , 86-р журам	25, 3.4, 8.6	ОНХС-ийн хөрөнгөөр бий болсон объектыг сумын өмчид бүртгэх	ОНХС-ийн хөрөнгийн эх үүсвэрээр бий болсон эд хөрөнгийг сумын өмчлөлд бүртгэсэн, холбогдох этгээдэд хариуцуулсан байдал	Сумын Засаг даргын захирамж, сумын санхүүгийн тайлан, түүний өмчийн өөрчлөлтийн тайлан болон бусад нотлох баримт
Тухайн суманд хамаарах дээд оноо				Үнэлгээний нийт оноо	
Үнэлгээний дээд оноо					