

**НИЙГМИЙН БОДЛОГЫН ХЭЛТЭСНИЙН ЖЕНДЭРИЙН ЭРХ ТЭГШ БАЙДАЛ, САЛБАР
ДУНДЫН БОДЛОГО ЗОХИЦУУЛАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ДАШГОМБЫН
ЧУЛУУНЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

| № | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (Биелэлт) | | Эхэлсэн дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|--|---|--|--------------|--------------|--|---|--------------------------|-----------------|
| | | | | | 3 | 4 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| Зорилт 1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, тайланг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх | | | | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 1.1. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах | Гүйцэтгэлийн хувь | 95 | 60 | Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд 8 зорилтын хүрээнд 36 арга хэмжээг төлөвлөн батлуулан хэрэгжүүлж байна. | | 2025.01.02 2025.01.06 | 100 |
| 2 | Арга хэмжээ 1.2. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний явцын ярилцлага хийх | Хийсэн ярилцлагын тоо | - | 1 | Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний явцын ярилцлага 2 удаа хийсэн. | | 2025.03.22 | 100 |
| 3 | Арга хэмжээ 1.3. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайланг гарган, үнэлүүлэх | Үндсэн үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь | - | 40 | Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний нэгдүгээр улирал, хагас жилийн тайлангийн хэрэгжилтийг хугацаанд нь тайлагнасан. | | 2025.03.22 2025.03.24 | 100 |
| Зорилт: 2. Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг ханган тайланг хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх | | | | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 2.1. Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, хяналт тавих, тайлагнах | Гүйцэтгэлийн хувь | 100 | 40 | Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 4.1.1.5. Жөндөрт суурилсан хүчирхийллээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг эрчимжүүлж, хувийн хэвшил болон иргэний нийгмийн байгууллагыг тус арга хэмжээнд татан оролцуулж, үйл ажиллагааг өргөн хүрээнд Жөндөрийн салбар хорооны төлөвлөгөөнд 4 үйл ажиллагааг | | 2025.02.05 2025.12.31 | 70 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|-----|-----|---|--------------------------|-----|
| 2 | Арга хэмжээ: 2.2 Аймгийг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийг хэрэгжүүлж, тайлагнах. | Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлийн хувь | 100 | 40% | <p>Төлөвлөж, аян 1, сургалт 2, 4 сумд зөвлөн туслах үйлчилгээг үзүүлээ. Аймаг хөгжүүлэх 5 жилийн үндсэн чиглэлийн 3.1.4. Жеңдэр ба хөгжил хандлагыг төлөвшүүлэх зорилтын хүрээнд "Жеңдэрийн мэдрэмжтэй ажлын байр"-ын уралдааныг 2 дахь жилдээ зохион байгуулж байна. Эрэгтэй эмэгтэй хүний дундаж наслалтын зөрүүг багасгах талаар авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж аймгийн хэмжээнд Хөвгүүдийн клуб байгуулж, 2 удаагийн сургалтад өсвөр насны 100 гаруй хөвгүүдийг хамруулж жеңдэрийн үндсэн ойлголт өгч, эрүүл мэндийн боловсрол олголоо. Жеңдэрийн дэд салбар хороог 20 суманд байгуулж, тасралтгүй үйл ажиллагаа явуулж байна. Аймгийг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийг хэрэгжилтийг хугацаанд нь системд тайлагнаж байна.</p> | 2025.01.15 2025.01.20 | 70 |
| 3 | Арга хэмжээ 2.3 Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах | Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлийн хувь | - | 30% | <p>Жеңдэрийн эрх тэгш байдлыг хангах стратеги төлөвлөгөөний хүрээнд 3 сумд зөвлөн туслах үйлчилгээг үзүүлж, төрийн 10 байгууллагын 200 гаруй төрийн албан хаагч хамрагдан Жеңдэрийн тухай үндсэн ойлголтоо нэмэгдүүлж, Жеңдэрийн эрх тэгш байдлыг хангах, Жеңдэрийн мэдрэмжтэй ажлын байрны бодлогын хэрэгжүүлэх арга зүйгээ сайжрууллаа. Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг</p> | 2025.02.03 2025.12.30 | 100 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|--|--|------|-----|--|----------------------------------|-----|
| 4 | <p>Арга хэмжээ 2.4. Хууль тогтоомж шийдвэрийн холбогдох заалтуудыг хяналтад авч, хэрэгжилтийг тайлагнах</p> | <p>Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлийн хувь</p> | 70% | 40% | <p>хэрэгжилтийг хугацаанд тайлагнаж байна. Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль болон салбарын бодлого, стратегийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хугацаанд нь тайлагнасан. Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль болон салбарын бодлого, стратегийн төлөвлөгөөний хүрээнд "Харилцан хүндэтгэе" аяныг 5 зорилтын хүрээнд 2025 оны 03 дугаар сарын 10- аас 04 дүгээр сарын 4-ны хооронд зохион байгуулж, үе тэнгийн дээрэлхэлтийн эсрэг сургалт, өсвөр үеийн хүүхдийн нөхөн үржихүйн эрүүл мэнд, жендэрт суурилсан хүчирхийлэлээс урьдчилсан сэргийлэх зэрэг сургалт нөлөөллийн ажлыг зохион байгуулж ЕБС-ийн 28 нийгмийн ажилтан, ЕБС-ийн 700 гаруй сурагч хамрагдсан. Аяны хүрээнд зохион байгуулсан Заг сум, Цагдаагийн газар, Баянговь сумын зохион байгуулсан үйл ажиллагааг онцлон Жендэрийн Үндэсний хороонд хургуулэн цахимаар иргэдэд түгээсэн.</p> | <p>2025.02.03 2025.02.05</p> | 70 |
| 5 | <p>Арга хэмжээ 2.5. Аймгийн Засаг даргын захирамж, албан даалгаврын холбогдох заалтуудыг хяналтад авч, хэрэгжилтийг тайлагнах</p> | <p>Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлийн хувь</p> | 100% | 40% | <p>Аймгийн Засаг даргын захирамжийн 1 заалтыг хяналтад авч хэрэгжилтийг хугацаанд тайлагнасан. Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах салбар дундын стратеги төлөвлөгөөнд салбар дундын 34 арга хэмжээг төлөвлөн хэрэгжүүлж хэрэгжилт 30 хувьтай.</p> | <p>2025.01.02 2025.01.05</p> | 100 |
| <p>Зорилт 3. Хэлтсийн чиг үүрэгтэй холбоотой цаг үеийн ажлыг шуурхай зохион байгуулах</p> | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|-------|---|--------------------------------|-----|
| 1 | Арга хэмжээ 3.1.Хэлтсийн хэмжээнд зохион байгуулах онцлох мэдээлэл, уулзалт, цахим хурлын бэлтгэл ажлыг хангах | Гүйцэтгэлийн хувь /2.11 сарын ажлыг хариуцах/ | - | 100 % | Хэлтсийн дотоод ажлын хуваарийн дагуу 02,11 дүгээр сарыг хариуцсан ба 02 дугаар сарын цаг үеийн ажлыг тухай бүр зохион байгуулсан. /Хэлтсийн хурал 2 удаа, самбарын мэдээлэл 2 удаа/ | 2025.02.02-29 2025.11.01-31 | 90 |
| Зорилт 4.Нийгмийн салбарын хороо, зөвлөлүүдийг удирдлага арга зүйгээр ханган ажиллах | | | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 4.1.Сумдын Жендэрийн салбар зөвлөлийн үйл ажиллагаа, бодлого, үйл ажиллагаанд жендэрийн мэдрэмжтэй төлөвлөх, төсөвлөх арга зүйг нэвтрүүлэх, хэрэгжилтийг хангуулах. | Арга зүйн зөвлөгөө өгсөн сумын тоо | - | 5 | Заг, Галуут, Шинэжинст, Баян-өндөр сумын Жендэрийн салбар зөвлөлийн төлөвлөгөөтэй танилцаж, жендэрийн мэдрэмжтэй ажлын байрны бодлогыг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай төсвийг удирдлагуудад танилцуулах, төлөвлөх, сургууль, эрүүл мэндийн төвийн нийгмийн ажилтны хамтын ажиллагааг сайжруулах, удирдлагуудыг шуурхай, зөв мэдээллээр хангах арга зүйн зөвлөгөө өглөө. ЖМАББ-ын хэрэгжилт сумдын ЗДТГ-ын хэмжээнд хангалтгүй байгаа бөгөөд бодлогын хэрэгжилтийг сайжруулах, бодит үрдүн гаргах, сайн туршлагыг дэлгэрүүлэх зорилгоор "Жендэрийн хариуцлагатай ажлын байр" шалгаруулах уралдаан, "Цахимаар суралцъя" аян, эрэгтэй эмэгтэй хүний дундаж наслалтын зөрүүг багасгах арга хэмжээний төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхэд өсвөр насны хөвгүүдийн эрүүл зан үйл, амьдралын зөв дадал хэвшлийг сайжруулах замаар чанартай, урт наслалтыг дэмжих нөлөөллийн үйл ажиллагааг төлөвлөх, төсөвлөх арга зүйг нэвтрүүлэх зорилгоор "Хөвгүүдийн клуб"-ыг аймгийн Засаг | 2025.01.27 2025.01.31 | 100 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|---|---|------|------|---|---------------------------|------------------|
| | | | | | даргын захирамжаар байгуулж, сумдад чиглэл өглөө. | | |
| Зорилт 5. Салбарын 2024 оны үйл ажиллагааны видео, инфографикийг бусад мэргэжилтнүүдтэй хамтран хийх | | | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 5.1. Агентагуудын онцлох ажлын видео, мэдээллийг нэгтгэх | Бэлтгэсэн мэдээллийн тоо | - | 6 | Агентагуудын онцлох ажлын видео салбар бүр бэлтгэн байгууллагын цахим хуудсаар мэдээлж байгаа тул үйл ажиллагааны мэдээллийг dashboard хөрвүүлэн бэлтгэхээр болсон. | 2025.03.10 2025.03.31 | 0 |
| 2 | Арга хэмжээ 5.2. Видео, мэдээллийг инфографик болгон бэлтгэж, цахим хуудсаар олон нийтэд хүргэх | Хандаптын тоо | - | 3000 | Салбарын мэдээллийг инфографик dashboard хөрвүүлэх үндсэн мэдээллийг бэлтгэсэн. | 2025.03.10 2025.03.31 | 30 |
| Зорилт 6. Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах салбар дундын стратеги төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах | | | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 6.1. Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуулийн хэрэгжилтэд үнэлгээ хийж, зөвлөмж гарган хэрэгжилтэд хяналт тавих | Зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлсэн байгууллагын тоо | 1 | 5 | Хууль эрх зүйн хэлтэстэй хамтран 2025 оны 09 дүгээр сард зохион байгуулахаар төлөвлсөн. | 2025.09.01 2025.09.30 | Хугацаа болоогүй |
| 2 | Арга хэмжээ 6.2. Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах үйл ажиллагааны тайланг Жендэрийн үндэсний хороо, аймгийн ИТХ-ын ажлын албанд хүргүүлэх | Хуулийн хугацаа | 100% | - | Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах үйл ажиллагааны тайланг 2026 оны 02 дугаар сарын 15-ны дотор гаргана. | 2025.01.02. 2025.02.15 | Хугацаа болоогүй |
| 3 | Арга хэмжээ 6.3. Жендэрийн салбар хорооны хуралдааныг зохион байгуулах | Хурлын тоо | 4 | 2 | Жендэрийн салбар хорооны 2025 оны ажлын төлөвлөгөөг 04.21 нд батлуулсан. Жендэрийн салбар хорооны 2025 оны төлөвлөгөөнд оруулах санал ирүүлэх тухай албан | 2025.02.03 2025.03.24 | 0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|--|---|---|----------|---|--------------------------|-----|
| | | | | | бичгийг салбар хорооны гишүүдэд хүргүүлсэн бөгөөд Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс, Цагдаагийн газар, Боловсролын газар саналаа ирүүлсэн. Бусад байгууллагаас ирүүлээгүй тул хугацаа алдсан. Иймд дээрх байгууллагуудын саналыг тусгаж, төвлөлгөөг батлуулсан. | | |
| 4 | Дэд арга хэмжээ: 6.3.1.Салбар хорооноос гарсан шийдвэрийг сум байгууллагуудад хүргүүлж, хяналт тавих | Шийдвэр хүргүүлсэн байгууллага Шийдвэр хүргүүлсэн сумын тоо | - | 10 20 | Жендэрийн Үндэсний хороо болон аймгийн салбар хорооноос нөлөөллийн аян 3, Жендэрийн эрх тэгш байдал болон бусад хуулийн хэрэгжилтийг хангах 2 зөвлөмжийг 20 сум, төрийн бүх байгууллагад хүргэж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж, тайланг нэгтгэн Жендэрийн үндэсний хороонд хүргүүлсэн. | 2025.02.03 2025.12.30 | 70 |
| 5 | Арга хэмжээ 6.4. Ажлын байрны бэлгийн дарамтаас сэргийлэх, урьдчилан хамгаалах, түүнтэй холбоотой гомдлыг байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын хүрээнд хянан шийдвэрлэх арга зүйгээр хангах | Дотоод журамд хяналт, шинжилгээ хийж зөвлөмж өгсөн байгууллагын тоо | - | 5 | ЖМАББ-ын хэрэгжилтийг хангах зөвлөгөөг сумдад өгч ажлын байрны бэлгийн дарамтаас урьдчилан сэргийлэх, хамгаалах, түүнтэй холбоотой гомдлыг хэрхэн шийдвэрлэх талаар 16 байгууллага хөдөлмөрийн дотоод журамд 35 заалт тусган хэрэгжүүлж байна. | 2025.04.01 2025.04.30 | 100 |
| 6 | Арга хэмжээ 6.5. Ажил эрхлэлт, хөдөлмөрийн харилцааны дарамт, хүчирхийлэл, хүчирхийлэл, бэлгийн дарамтаас ангид орчин бүрдүүлэхэд чиглэсэн сургалт мэдээлэл хийх | Сургалт хийсэн байгууллагын тоо | - | 2 | Ажил эрхлэлт, хөдөлмөрийн харилцааны дарамт, хүчирхийлэл, бэлгийн дарамтаас ангид орчин бүрдүүлэх, Жендэрийн үндсэн ойлголтын талаарх сургалтыг 4 байгууллагад зохион байгуулж, 100 гаруй албан хаагч хамрагдсан. | 2025.03.01 2025.10.30 | 100 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----|---|--|----------------|------------|---|--|-----------------------------|
| | | | | | /Заг сумын ЗДТГ, Музей, БТСГ, хууль хүчний байгууллагын эрэгтэйчүүд/ | | |
| 7 | Арга хэмжээ 6.6. Төрийн байгууллага болон аж ахуйн нэгж байгууллагад "Жендэрийн хариуцлагатай байгууллага" шалгаруулах Дэд арга хэмжээ 6.6.1. Уралдааны удирдамж боловсруулан баталгаажуулах | Хэрэгжилтийн хувь Удирдамжийн тоо | 0 2 | - - | Уралдааныг 11 дүгээр сард дүгнэнэ. Жендэрийн мэдрэмжтэй ажлын байрны бодлоготой уялдуулан "Жендэрийн хариуцлагатай байгууллага" шалгаруулах уралдааны удирдамжийг 6 зорилт, 34 шалгуурын үзүүлэлтээр боловсруулж, баталгаажуулсан. | 2025.03.01 2025.11.30 2025.02.01 2025.02.28 | Хугацаа болоогүй 100 |
| 8 | Дэд арга хэмжээ 6.6.2 Удирдамжийг байгууллага аж ахуй нэгжид хүргүүлэх Дэд арга хэмжээ 6.6.3. Уралдаанд ирүүлэх материалыг хүлээн авч дүгнэх | Хэрэгжилтийн хувь | 0 | - | Удирдамжийг 2025 оны 04 дүгээр сарын 10-ны өдөр сум, байгууллагуудад хүргүүлсэн. | 2025.03.05 2025.30.30 | 100 |
| 9 | Арга хэмжээ 6.7. Жендэрийн тэгш байдлыг хангах, бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах төсвийг боловсруулж батлуулах. | Хэрэгжилтийн хувь | 0 | - | Уралдааны материалыг 2025 оны 10 дугаар сард авна. | 2025.03.05 2025.11.05 | Хугацаа болоогүй |
| 10 | Арга хэмжээ 6.7. Жендэрийн тэгш байдлыг хангах, бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах төсвийг боловсруулж батлуулах. | 2026 онд шаардагдах төсвийн тооцоолол | 3.0 сая төгрөг | - | | 2025.09.01. 2025.12.04 | Хугацаа болоогүй. |
| 11 | Арга хэмжээ 6.8. Жендэрийн зөвлөх үйлчилгээний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх | Гүйцэтгэлийн хувь | - | - | Жендэрийн Үндэсний Хорооноос хэрэгжүүлж байгаа "Менторшип" хөтөлбөрийн хүрээнд Жендэрийн Үндэсний хорооны сургагч багш Ш.Галбадрах 2025 оны 04 дүгээр сарын 28-05 дугаар сарын 05-ны хооронд ажиллаж, 2 зорилт 14 үйл | 2025.03.01 2025.05.30 | 100 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----|--|--|---|-----------|---|----------------------------------|-----|
| 12 | <p>Арга хэмжээ 6.9. Орон нутгийн хэмжээнд үйл ажиллагаанд ашиглах холбогдох судалгаа мэдээллийн сан бүрдүүлэх</p> | <p>Бүрдүүлсэн мэдээллийн сангийн төрөл</p> | - | 2 | <p>Төрийн байгууллагын албан хаагчдын хүйсээр ангилсан судалгаа, Жендэрийн мэдрэмжтэй ажлын байрны бодлогын хэрэгжилтийг сумдын засаг даргын Тамгын газрын түвшинд хийж мэдээллийн сан бүрдүүлэв.</p> | <p>2025.02.03 2025.02.28</p> | 100 |
| 13 | <p>Арга хэмжээ 6.10. Бүх нийтэд болговсрол олгох сургалт, сурталчилгаа нөлөөллийн аян, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх</p> | <p>-Иргэдэд хүргэсэн цахим мэдээллийн тоо -Хандалтын тоо</p> | - | 5 1000 | <p>Хууль эрх зүйн хэлтэстэй хамтран 02 дугаар сарын 25-нд “Эрх тэгш” нөлөөллийн арга хэмжээнд “Жендэрийн ойлголт” сэдвээр сургалт зохион байгуулж төрийн байгууллагын нийт 72 эрэгтэй албан хаагч, Ментор хөтөлбөрийн хүрээнд 100 гаруй хүүхэд, төрийн байгууллагын 200 гаруй албан хаагчид Жендэрийн үндсэн ойлголтын талаар мэдээлэл хүргэв. Жендэрийн үндэсний хорооноос жил бүр уламжлал болгон зохион байгуулдаг “Харилцан хүндэтгэе” аяныг 2025 оны 03 дугаар сарын 10-аас 04 дүгээр сарын 04-ний хооронд 5 зорилтын хүрээнд зохион байгуулж давхардсан тоогоор 1500 гаруй иргэн хамрагдсан. Менторшип хөтөлбөрийн хүрээнд 1 сум, 10 байгууллагын 200 гаруй төрийн албан хаагчид хамрагдан жендэрийн тухай үндсэн ойлголт, жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах, жендэрийн мэдрэмжтэй ажлын байрны</p> | <p>2025.02.25 2025.02.26</p> | 70 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----|---|---|---|---|---|----------------------------------|-----|
| 14 | <p>Арга хэмжээ 6.11. Бодлого үйл ажиллагааг жөндөрийн мэдрэмжтэй төлөвлөх, төсөвлөх арга зүйг нэвтрүүлэх, хэрэгжилтийг хангуулах</p> | <p>Дүн шинжилгээ хийсэн бодлогын баримт бичгийн тоо</p> | - | 1 | <p>бодлогын хэрэгжүүлэх арга зүйгээ сайжрууллаа. Ерөнхий боловсролын 8 сургууль, Политехникийн коллежийн нийт 100 гаруй хүүхдэд бэлгийн цогц боловсрол, нөхөн үржихүйн эрүүл мэндийн талаарх ойлголт мэдлэгийг сайжрууллаа. Аймгийн Засаг даргын захирамжаар Ерөнхий боловсролын сургуулийг түшиглэн "Хөвгүүдийн клуб"-ыг байгуулах шийдвэрийг гарган сумын Засаг дарга, сургуулиудад хүргэсэн.</p> | <p>2025.03.01 2025.05.30</p> | 100 |
| | | | | | <p>Сумдын Засаг даргын Тамгын газрын түвшинд ЖМАББ-ын хэрэгжилтийг 6 зорилт 34 шалгуур үзүүлэлтийн дагуу түргэвчилсэн асуулгаар авч үзэхэд орон нутгийн түвшинд хэрэгжилтэд тодорхой хэмжээний ахиц гарсан боловч хангалттай түвшинд хүрээгүй байна. Ажил ар гэрийн тэнцвэрт байдлыг хангах, зайнаас ажиллах нөхцлийг бүрдүүлэх, ажилчдын нийгмийн баталгаа, сэтгэл ханамжийн талаар хүйсээр ангилсан судалгааг тогтмол авах, үйлчлүүлэгчийн онцлог хэрэгцээг хангасан үйлчилгээг бий болгох, төрийн үйлчилгээний сэтгэл ханамжийн судалгааг тогтмол авч дүн шинжилгээ хийх, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд үйлчлүүлэх орчныг сайжруулах зэрэг ажлууд хийгдээгүй байгаа нь нөлөөлж байгаа тул бодлогын хэрэгжилтийг сайжруулах зөвлөмж боловсруулж байна.</p> | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|--|------|----------|---|--------------------------|-----|
| Зорилт 7. Сумдын Засаг дарга нартай аймгийн Засаг даргын байгуулсан хамтран ажиллах гэрээ, агентлаг, байгууллагын дарга нартай байгуулсан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөгний хэрэгжилтэд хяналт тавих | | | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 7.1. Аймгийн Засаг дарга сумын Засаг дарга нартай байгуулах гэрээнд Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах зорилтыг боловсруулан тусгах | Үндэсэн ажиллаганы хэрэгжилтийн хувь | 89 | 100 | Аймгийн Засаг дарга сумын Засаг дарга нартай байгуулах гэрээнд "Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах" 1 зорилтын хүрээнд 5 заалт тусган хэрэгжилтэд хяналт тавьж, цахимаар болон биечлэн 4 сумд зөвлөн туслах үйлчилгээг үзүүлсэн. | 2025.02.03 2025.03.08 | 100 |
| Зорилт 8. Хэлтсийн архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт, холбогдох хууль тогтоомж, журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллах | | | | | | | |
| | Арга хэмжээ 8.1. Хариуцсан салбарын чиглэлээрх баримтыг архивын нэгж бүрдүүлэн, хүлээлгэн өгөх | Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо | | ХХНЖ-аар | 2025 оны хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтад Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах чиглэлээр 5 төрлийн баримтыг байгууллагын архивт өгөх саналыг холбогдох журмын дагуу боловсруулан тусгасан. | 2025.03.10 2025.03.15 | 100 |
| 2 | Дэд арга хэмжээ 8.1.2. Албан бичгийн тавих хяналтыг сайжруулах | Шийдвэрлэлтийн хувь | 100% | 100% | Үндсэн болон хавсран гүйцэтгэсэн албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд нийт 15 захирамж гаргаснаас бодлогын 2, үйл ажиллагааны 8 дэмжлэгийн 6 шийдвэр гарган хэрэгжүүлж, тайлан мэдээ болон сум байгууллагуудад чиглэл, зөвлөмж нийт 19 албан бичгийг гарган хүргүүлж, хяналт тавьж байна. | 2025.01.02 2025.12.30 | 100 |
| 3 | Дэд арга хэмжээ 8.1.3. Хэлтэст ирсэн албан бичгийг бүртгэн цохуулж, холбогдох мэргэжилтэнд хүлээлгэх өгөх | Хугацаатай бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь | - | 100% | Хагас жилийн байдлаар нийт 198 албан бичиг ирүүлснийг бүртгэн, удирдлагуудад танилцуулан шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж байна. Хугацаа хожимдсон албан бичиг байхгүй. | 2025.01.02 2025.12.30 | 100 |
| 4 | Арга хэмжээ 8.2. Иргэдээс ирүүлсэн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтэд тавих хяналтыг сайжруулах | Шийдвэрлэлтийн хувь | 94,4 | 100% | Нийт 13 өргөдөл ирүүлснээс боловсролын асуудлаар 3, эрүүл мэндийн асуудлаар 6, Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын 1, соёл, спортын асуудлаар 2 өргөдлийг | 2025.01.02 2025.12.30 | 100 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|-------|------|---|---------------------------|-------------------|
| | | | | | бүртгэн цохуулж, хариуцсан мэргэжилтэнд шилжүүлж, хугацаанд нь шийдвэрлэсэн. | | |
| | Дэд арга хэмжээ 8.2.1. Хэлтэст ирсэн өргөдөл гомдлыг бүртгэн цохуулж, холбогдох мэргэжилтэнд хүлээлгэх өгөх | Шийдвэрлэлтийн хувь | 100 % | 100% | Хэлтэст ирсэн өргөдөл гомдлыг бүртгэн цохуулж, холбогдох мэргэжилтэнд хүлээлгэх өгч шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж байна. | 2025.01.02 2025.12.30 | 100 |
| 5 | Арга хэмжээ 8.3. Салбарын чиг үүргийн хүрээнд холбогдох судалгаа, мэдээллийн сан бүрдүүлэхэд хяналт тавих | Бүрдүүлсэн судалгаа, мэдээллийн сангийн тоо | - | 10 | Нийгмийн салбарын 2024 оны суурь үзүүлэлтийг улс, бус аймгийн хэмжээнд 8 агуулга, 57 үзүүлэлтээр гарган нэгтгэж, буурсан үзүүлэлтийг ахиулах сайжруулах төлөвлөлтийг хийж байна. | 2025.03.03 2025.03.24 | 90 |
| 6 | Арга хэмжээ 8.4. Тусгай төрлийн баримтыг бүрдүүлж, хүлээлгэн өгөхөд хяналт тавих | Хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо | 2 | - | Хагас жилийн байдлаар тусгай төрлийн баримт бүрдүүлэх үйл ажиллагаа зохион байгуулаагүй. | 2025.01.02. 2025.12.31 | Хугацаа болоогүй. |
| 7 | Арга хэмжээ 8.5. Олон улсын стандарт ISO 9001 чанарын менежментийн тогтолцооны хүрээнд батлагдан гарсан 9 журмыг хэрэгжүүлж ажиллах | Гүйцэтгэлийн хувь | 100 | 100 | Олон улсын стандарт ISO 9001 чанарын менежментийн тогтолцооны хүрээнд батлагдан гарсан 9 журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгож ажиллахын зэрэгцээ байгууллагын бүтээмжийн багт ажиллаж, 1 удаа хуралдаж, албан хаагчдийн бүтээмжийг нэмэгдүүлэх 4 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр шийдвэрлэсэн. | 2025.01.02 2025.12.30 | 50 |

Хоёр. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

| № | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Гүйцэтгэлийн түвшин | | |
|---|----------------------------------|---------------------|--------------|--------------------------|
| | | Шалгуур үзүүлэлт | Суурь түвшин | Хүрээ түвшин |
| | | | | Хүрээ түвшин |
| | | | | Эхэлсэн, дууссан хугацаа |
| | | | | Хүрээ түвшин |
| | | | | Биелэлтийн хувь |

| | | | | | | | |
|---|---|--|----|----|--------------------------|---|-----|
| 1 | Арга хэмжээ 1. Эрх зүйч мэргэжлээр бакалаврын боловсрол эзэмших | Судлах кредит цаг | 24 | 24 | 2025.01.02 2025.03.30 | 2025 оны 02-04 дүгээр сард "Эрх зүйн онол", "Гэр бүлийн эрх зүй", "Эрүүгийн эрх зүй", "Бизнесийн эрх зүй", "Үндсэн хуулийн эрх зүй", "Компанийн эрх зүй", "Иргэний эрх зүй", "Өмчлөлийн эрх зүй" нийт 24 кредит цагийн хичээлийн цахимаар судлан шалгалт өгч баталгаажуулсан. | 100 |
| 2 | Арга хэмжээ 2. Төрийн албаны зөвлөлөөс төрийн албан хаагчдад зориулсан 7:4:10 цахим сургалтад хамрагдах | Сургалтад хамрагдсан тоо | 0 | 10 | - | Төрийн албаны зөвлөлөөс төрийн албан хаагчдад зориулсан 7:4:10 цахим сургалтад 3 удаа хамрагдсан. | 70 |
| 3 | Арга хэмжээ 3. Үндэсний бичгээр албан бичиг бичих чавдараа сайжруулах | Нийт явуулсан албан бичиг үндэсний бичгээр бичиж явуулсан бичгийн эзлэх хувь | - | | 2025.01.02 2025.03.34 | Бодлогын болон үйл ажиллагааны 15 захирамж, тогтоолын хэрэгжилт хангуулах, аян зохион байгуулах, тайлан мэдээ илгээх, асуудал шийдвэрлэх, мэдээлэл санал хүргүүлэх зэрэг 24 албан бичгийг үндэсний бичгээр хөрвүүлж хянаж гаргасан. Удирдлагын академаас зохион байгуулсан "Хос бичгээр баримт бичиг боловсруулах арга зүй" 18, Насан туршийн суралцахуйн төвөөс зохион байгуулсан үндэсний бичгээр албан бичиг боловсруулах арга зүйн 8, нийт 26 цагийн сургалтад хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлэв. | 100 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|--|-------------------------|---|---|---|---|----|
| 4 | Арга хэмжээ 4. "Өгөгдөлд шинжилгээ хийх" чадвараа сайжруулах | Хамрагдах сургалтын тоо | - | 1 | - | "Өгөгдөлд шинжилгээ хийх" 8 цагийн сургалтад хамрагдаж, анхан шатны мэдлэгтэй болсон. | 90 |

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
 ЖЕНДЭРИЙН ЭРХ ТЭГШ БАЙДАЛ, САЛБАР ДУНДЫН
 БОДЛОГО ЗОХИЦУУЛАЛТ ХАРИУЦСАН
 МЭРГЭЖИЛТЭН *D. P. P.* Д.ЧУЛУУНЦЭЦЭГ

D. P. P. оны 0.6 сарын 0.5

**НИЙГМИЙН БОДЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ЖЕНДЭРИЙН ЭРХ ТЭГШ БАЙДАЛ,
САЛБАР ДУНДЫН БОДЛОГО ЗОХИЦУУЛАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
ДАШГОМБЫН ЧУЛУУНЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Баянхонгор аймгийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Нийгмийн бодлогын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг арга хэмжээ хэрэгжүүлэх | Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо | Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр оноо | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, Дахин үнэлсэн оноо |
|--|--|--------------------------------------|---|--------------|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Оноо | 60 хүртэл | 10 хүртэл | 70 хүртэл | |
| Зорилт 1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, тайланг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх | | | | | |
| 1. | Арга хэмжээ 1.1. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах | 60 | 10 | 70 | |
| 2. | Арга хэмжээ 1.2. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний явцын ярилцлага хийх | 60 | 10 | 70 | |
| 3. | Арга хэмжээ 1.3. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайланг гарган, үнэлүүлэх | 60 | 10 | 70 | |
| Зорилт: 2. Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг ханган тайланг хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 2.1. Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, хяналт тавих, тайлагнах | 55 | 7 | 62 | |
| 2 | Арга хэмжээ: 2.2 Аймгийг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийг хэрэгжүүлж, тайлагнах. | 60 | 8 | 68 | |
| 3. | Арга хэмжээ 2.3 Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах | 60 | 10 | 70 | |
| 4 | Арга хэмжээ 2.4. Хууль тогтоомж тогтоол шийдвэрийн холбогдох заалтуудыг хяналтад авч, хэрэгжилтийг тайлагнах | 57 | 8 | 65 | |
| 5 | Арга хэмжээ 2.5. Аймгийн Засаг даргын захирамж, албан даалгаврын холбогдох заалтуудыг хяналтад авч, хэрэгжилтийг тайлагнах | 60 | 10 | 70 | |
| Зорилт 3. Хэлтсийн чиг үүрэгтэй холбоотой цаг үеийн ажлыг шуурхай зохион байгуулах | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 3.1. Хэлтсийн хэмжээнд зохион байгуулах онцлох мэдээлэл, уулзалт, цахим хурлын бэлтгэл ажлыг хангах | 60 | 8 | 68 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|---|----|----|----|---|
| Зорилт 4. Нийгмийн салбарын хороо, зөвлөлүүдийг удирдлага арга зүйгээр ханган ажиллах | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 4.1. Сумдын Жендэрийн салбар зөвлөлийн үйл ажиллагаа, бодлого, үйл ажиллагаанд жендэрийн мэдрэмжтэй төлөвлөх, төсөвлөх арга зүйг нэвтрүүлэх, хэрэгжилтийг хангуулах. | 60 | 10 | 70 | |
| Зорилт 5. Салбарын 2024 оны үйл ажиллагааны видео, инфографикийг бусад мэргэжилтнүүдтэй | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 5.1. Агентлагуудын онцлох ажлын видео, мэдээллийг нэгтгэх | 0 | 0 | 0 | |
| 2 | Арга хэмжээ 5.2. Видео, мэдээллийг инфографик болгон бэлтгэж, цахим хуудсаар олон нийтэд хүргэх | 30 | 5 | 35 | |
| Зорилт 6. Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах салбар дундын стратеги төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 6.1. Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуулийн хэрэгжилтэд үнэлгээ хийж, зөвлөмж гарган хэрэгжилтэд хяналт тавих | 25 | | | |
| 2 | Арга хэмжээ 6.2. Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах үйл ажиллагааны тайланг гарган Жендэрийн Үндэсний хороо, аймгийн ИТХ-ын ажлын албанд хүргүүлэх. | 25 | | | |
| 3 | Арга хэмжээ 6.3. Жендэрийн салбар хорооны хуралдааныг зохион байгуулах | 0 | 0 | 0 | |
| 4 | Дэд арга хэмжээ: 6.3.1. Салбар хорооноос гарсан шийдвэрийг сум байгууллагуудад хүргүүлж, хяналт тавих | 55 | 8 | 63 | |
| 5 | Арга хэмжээ 6.4. Ажлын байрны бэлгийн дарамтаас урьдчилан сэргийлэх, хамгаалах, түүнтэй холбоотой гомдлыг байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын хүрээнд хянан шийдвэрлэх арга зүйгээр хангах | 60 | 10 | 70 | |
| 6 | Арга хэмжээ 6.5. Ажил эрхлэлт, хөдөлмөрийн харилцааны дарамт, хүчирхийлэл, бэлгийн дарамтаас ангид орчин бүрдүүлэхэд чиглэсэн сургалт мэдээлэл хийх | 60 | 10 | 70 | |
| 7 | Арга хэмжээ 6.6. Төрийн байгууллага болон аж ахуйн нэгж байгууллагад "Жендэрийн мэдрэмжтэй төрийн алба, аж ахуйн нэгж" шалгаруулах | 25 | | | |
| 8 | Дэд арга хэмжээ 6.6.1. Уралдааны удирдамж боловсруулан баталгаажуулах | 60 | 10 | 70 | |
| | Дэд арга хэмжээ 6.6.2. Удирдамжийг байгууллага аж ахуй нэгжид хүргүүлэх | 60 | 10 | 70 | |
| 9 | Дэд арга хэмжээ 6.6.3. Уралдаанд ирүүлэх материалыг хүлээн авч дүгнэх | 25 | | | |
| 10 | Арга хэмжээ 6.7. Жендэрийн тэгш байдлыг хангах, бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах төсвийг тооцож, боловсруулах, батлуулах. | 25 | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|--|----|----|----|---|
| 11 | Арга хэмжээ 6.8. Жендерийн зөвлөх үйлчилгээний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх | 60 | 10 | 70 | |
| 12 | Арга хэмжээ 6.9. Орон нутгийн хэмжээнд үйл ажиллагаанд ашиглах холбогдох судалгаа мэдээллийн сан бүрдүүлэх | 60 | 10 | 70 | |
| 13 | Арга хэмжээ 6.10. Бүх нийтэд жендерийн боловсрол олгох сургалт, сурталчилгаа нөлөөллийн аян, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх | 60 | 10 | 70 | |
| 14 | Арга хэмжээ 6.11. Бодлого үйл ажиллагааг жендерийн мэдрэмжтэй төлөвлөх, төсөвлөх арга зүйг нэвтрүүлэх, хэрэгжилтийг хангуулах | 60 | 10 | 70 | |
| Зорилт 7. Сумдын Засаг дарга нартай аймгийн Засаг даргын байгуулсан хамтран ажиллах гэрээ, агентлаг, байгууллагын дарга нартай байгуулсан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөгний хэрэгжилтэд хяналт тавих | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 7.1. Аймгийн Засаг дарга сумын Засаг дарга нартай байгуулах гэрээнд Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах зорилтыг боловсруулан тусгах | 60 | 10 | 70 | |
| Зорилт 8. Хэлтсийн архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт, холбогдох хууль тогтоомж, журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллах | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 8.1. Хариуцсан салбарын чиглэлээрх баримтыг архивын нэгж бүрдүүлэн, хүлээлгэн өгөх | 60 | 10 | 70 | |
| 2 | Дэд арга хэмжээ 8.1.2. Албан бичгийн шийдвэрлэлтэд тавих хяналтыг сайжруулах | 60 | 10 | 70 | |
| 3 | Дэд арга хэмжээ 8.1.3. Хэлтэст ирсэн албан бичгийг бүртгэн цохуулж, холбогдох мэргэжилтэнд хүлээлгэх өгөх | 60 | 10 | 70 | |
| 4 | Арга хэмжээ 8.2. Иргэдээс ирүүлсэн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтэд тавих хяналтыг сайжруулах | 60 | 10 | 70 | |
| | Дэд арга хэмжээ 8.2.1. Хэлтэст ирсэн өргөдөл гомдлыг бүртгэн цохуулж, холбогдох мэргэжилтэнд хүлээлгэх өгөх | 60 | 10 | 70 | |
| 5 | Арга хэмжээ 8.3. Салбарын чиг үүргийн хүрээнд холбогдох судалгаа, мэдээллийн сан бүрдүүлэхэд хяналт тавих | 60 | 7 | 67 | |
| 6 | Арга хэмжээ 8.4. Тусгай төрлийн баримтыг бүрдүүлж, хүлээлгэн өгөхөд хяналт тавих | 60 | | | |

630

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Арга хэмжээний биелэлтийн хувь | Нийт (15 хүртэл оноогоор) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|-----|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|---|
| | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------|---|-----|-------|---|
| 1. | Арга хэмжээ 1. Эрх зүйч мэргэжлээр бакалаврын боловсрол эзэмших | 100 | 15 | |
| 2 | Арга хэмжээ 2. Төрийн албаны зөвлөлөөс төрийн албан хаагчдад зориулсан 7:4:10 цахим сургалтад хамрагдах | 80 | 12 | |
| 3 | Арга хэмжээ 3. Үндэсний бичгээр албан бичиг бичих чадвараа сайжруулах | 100 | 15 | |
| 4 | Арга хэмжээ 4. "Өгөгдөлд шинжилгээ хийх" чадвараа сайжруулах | 90 | 14 | |
| Дундаж оноо | | | 74.25 | |

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

| Д/д | Үзүүлэлт | Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|--|-------------------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Хандлага, ёс зүй | 7 | |
| 2. | Дүн шинжилгээ хийх | 6 | |
| 3. | Асуудал шийдвэрлэх | 6 | |
| 4. | Хариуцлагатай байдал | 7 | |
| 5. | Ажлын цаг ашиглалт | 7 | |
| Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан) | | | |
| 6. | Мэргэжлийн ур чадвар 1. | | |
| 7. | Мэргэжлийн ур чадвар 2. | | |
| 8. | Мэргэжлийн ур чадвар 3. | | |
| Дундаж оноо | | 6.6 | |

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

| Д/д | Үзүүлэлт | Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо) |
|-------------|------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Хандлага, ёс зүй | 7.8 |
| 2. | Багаар ажиллах | 7.9 |
| 3. | Харилцаа | 7.8 |
| Дундаж оноо | | 7.8 |

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

| Д/д | Үнэлгээний үзүүлэлт | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо |
|-----|---|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.) | 68.0 |
| 2. | Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт | 74.25 |
| 3. | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ) | 6.6 |
| 4. | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ) | 7.8 |

| 1 | 2 | 3 |
|----|---|-------|
| 5. | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих) | |
| | Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо | 91.65 |

ҮНЭЛГЭЭ ӨГСӨН:

НИЙГМИЙН БОДЛОГЫН

ХЭЛТСИЙН ДАРГА

В.НАРАНЧИМЭГ

20.25 оны...06 сарын...10

ҮНЭЛГЭЭТЭЙ ТАНИЛЦАЖ ЗӨВШӨӨРСӨН:

ЖЕНДЭРИЙН ЭРХ ТЭГШ БАЙДАЛ, САЛБАР ДУНДЫН

БОДЛОГО ЗОХИЦУУЛАЛТ ХАРИУЦСАН

МЭРГЭЖИЛТЭН

Д.ЧУЛУУНЦЭЦЭГ

20..... оны..... сарын....

ҮНЭЛГЭЭГ ХЯНАСАН:

ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН

ДАРГА

/Т.ЭРДЭНЭБАТ/

20.25 оны...06 сарын...18

ҮНЭЛГЭЭНИЙ БАГИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА:

ХҮНИЙ НӨӨЦ, СУРГАЛТ, СУРТАЛЧИЛГАА

ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТНИЙ ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН

ГҮЙЦЭТГЭГЧ Т.САНДАГДОРЖ

20.25 оны...06 сарын...18

ҮНЭЛГЭЭГ БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН

ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН

ГҮЙЦЭТГЭГЧ

Т.ХИШИГБААТАР

20.25 оны...06 сарын...25