

**ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН ҮНДЭСНИЙ ХӨТӨЛБӨР, ДОТООД АЖИЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН БАЯНЖАРГАЛЫН АНУХАТАНЫ 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ
ХАГАС ЖИЛИЙН БИЕЛЭЛТ**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Гүйцэтгэлийн түвшин | | | | Биелэлтийн хувь |
|--|--|--|---------------------|--------------|--|--------------------------|-----------------|
| | | | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин биелэлт | Эхэлсэн дууссан хугацаа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Зорилт 1. "Хүний эрхийг хангах үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, бодлого боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах" ажлын хүрээнд | | | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 1.1 Хүний эрхийг хангах үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, төлөвлөгөө боловсруулж хэрэгжүүлэх | Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний биелэлтийн хувиар | 100% | 50% | Аймгийн Засаг даргын 2025 оны А/16 дугаар захирамжаар 3 зорилт 12 арга хэмжээг батлуулж, төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажил арга хэмжээг хэрэгжүүлэн ажилласан. Төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлууд бүрэн хийгдэж төлөвлөгөөний биелэлт 70%-тай байна | 2025.01.03 2025.01.15 | 100% |
| 2 | Дэд арга хэмжээ: 1.1.1 Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төслийг танилцуулж, батлуулах | Төлөвлөгөөг батлуулсан байна. | - | 20% | Хүний эрхийг хангах зорилгоор арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулан нэгжийн даргад танилцуулж Аймгийн Засаг даргын батлуулсан. | 2025.01.03 2025.01.16 | 100% |
| 3 | Дэд арга хэмжээ: 1.1.2 Төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлуудыг хуваарийн дагуу зохион байгуулах | Ажил арга хэмжээг хуваарийн дагуу зохион байгуулсан байна. | - | 30% | Төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажил арга хэмжээг хэрэгжүүлэн төлөвлөсөн ажлууд бүрэн хэрэгжсэн | 2025.01.03 2025.06.05 | 100% |
| 4 | Дэд арга хэмжээ: 1.1.3 Төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлуудыг нэгтгэн хугацаанд нь тайлагнасан байна. | Биелэлтийг нэгтгэн хугацаанд нь тайлагнах | - | - | Төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлуудын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж хэлтсийн тайланд тусгасан. Тайлагнах хугацаа болоогүй | 2025.01.03 2025.06.05 | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----|--|--|------|-----|--|--------------------------|------|
| 5. | Арга хэмжээ 1.2 Засгийн газрын 2023 оны 357 дугаар тогтоолын хамаарал бүхий заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж НҮБ-ын Хүний эрхийн зөвлөлөөс гаргасан 2023-2025 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний ерөнхий төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллана. | Хамаарал бүхий заалтуудын хэрэгжилтийн хувь | 100% | 50% | Хүний эрхийг хангах үндэсний хөтөлбөрийн хамаарал бүхий заалтууд болон Засгийн газрын 2023 оны 357 дугаар тогтоол, 2023 оны 256 дугаар тогтоол, ЗГХЭГ-ын 01 дүгээр тогтоолын хүрээнд хамаарал бүхий заалтуудын хэрэгжилтийг хангуулах талаар сумдын Засаг дарга нарт 4/182 дугаар албан бичгээр чиглэл хүргүүлж, хэрэгжилтийг 4/772 дугаар албан бичгээр авч нэгтгэн ЗГХЭГ-т хугацаанд нь бүтэн жилээр хүргүүлэхээр төлөвлөж байна. төлөвлөгөөний биелэлт 50%-тай байна. | 2025.01.03 2025.06.05 | 100% |
| 6 | Арга хэмжээ 1.3 Хүний эрхийн зөрчлийн талаарх Засгийн Газрын 1111 төв өгсөн гомдлын дагуу холбогдох байгууллагад дамжуулах хуулийн шийдвэрлүүлэх | Хүний эрхийн зөрчлийн талаар гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлүүлсэн тоо | 21 | - | Засгийн Газрын 1111 төвд хүний эрхийн зөрчлийн талаарх ирүүлсэн 8 гомдол 4 талархлыг холбогдох байгууллагуудад албан бичгээр хүргүүлж хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж хариуг ТЗУХ-д өгөв. | 2025.01.03 2025.06.05 | 100% |
| 7 | Арга хэмжээ 1.4 ЗГХЭГ-ын Хүний эрхийг хангах үндэсний хорооны 01 дүгээр тогтоолын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж Хүний эрхийн төлөв байдлын тайланг хугацаанд нь тайлагнах, илтгэх | Хүний эрхийн төлөв байдлын тайланг хугацаанд нь тайлагнаж хуваарийн дагуу илтгэсэн байна | 100% | - | ЗГХЭГ-ын Хүний эрхийг хангах үндэсний хорооны 01 дүгээр тогтоолын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж Баянхонгор аймгийн хүний эрхийн төлөв байдлын 2024 оны тайланг хугацаанд нь хүргүүлж 2025 оны 01 дүгээр сарын 18 өдөр цахимаар тайлагнасан. Хугацаа болоогүй. | 2025.01.03 2025.06.05 | - |
| 8 | Хүний эрхийн төлөв байдлын тайланг сум байгууллагын дарга эрхлэгч, төрийн бус байгууллагатай | Хүний эрхийн төлөв байдлын тайланг цахимаар | - | 25% | Сумдын Засаг дарга, Тамгын газрын дарга нарт Хууль, эрх зүйн хэлтэс, ХЭҮК-ийн Баянхонгор аймаг дахь референт хамтран "Хүний эрхийн төлөв | 2025.01.03 2025.06.05 | 70% |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|--|---|------|-----|--|--------------------------|------|
| | <p>хамтран танхимаар болон цахимаар хуралдаж, тайлагнуулах</p> | <p>тайлагнуулсан байна.</p> | | | <p>байдлын тайлан бичиг зөвлөмж чиглэл” сэдвээр цахим сургалтыг 20 сумын Засаг дарга, ЗДТГ-ын дарга болон холбогдох мэргэжилтнүүдэд зохион байгуулж 63 хүн хамрагдав. Мөн Хүний эрхийн тухай ярилцъя сэдвийн хүрээнд “Иргэний нийгмийн сүлжээ” төрийн бус байгууллагын төлөөлөл 20 хүнтэй ажил хэргийн уулзалт зохион байгуулж цаашид хамтран ажиллахаар шийдэлд хүрсэн байна. Сумдын засаг дарга наарт тайлаан ирүүлэх тухай 4/772 албан бичиг хүргүүлсэн. Аймгийн Засаг даргын 2025 оны А/98 дугаар захирамжаар байгуулсан ажлын хэсэг сумдын тайланг 6 сарын 25-ны дотор цахимаар тайлагнуулахаар төлөвлөсөн.</p> | | |
| | <p>Зорилт 2. “Шадар сайдаас аймгийн засаг даргатай 2025 онд хамтран ажиллах аймагт 2025 онд хамтран ажиллах” хүрээнд</p> | | | | | | |
| 9 | <p>Монополын эсрэг газраас ирүүлсэн албан бичиг, үүрэг чиглэлийг хэрэгжүүлэн ажиллах</p> | <p>Ажил хэмжээ, үүрэг чиглэлийн хэрэгжилтийн хувиар</p> | 100% | 50% | <p>Монополын эсрэг газрын Тамгын газрын даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 29-ны өдрийн 03/121 дугаар албан бичгийн дагуу Дулаан хангамж, дэд бүтэц, нийтийн аж ахуйн үйлчилгээний зах зээлд өрсөлдөөний орчин хэрхэн бүрдэж байгаа эсэхийг судлан тогтоох үнэ бүрдэлтийн нөхцөл байдалд тандалт судалгаа хийх чиг үүрэг бүхий Монополын эсрэг газраас орон тооны гишүүн Ц.Мөнхбатаар ахлуулсан ажлын хэсэг нь тус аймагт 2025 оны 02 дугаар сарын 04-ний өдөр хууль тогтоомжийг хэрэгжилт хэрэглэгчийн эрхийн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх хяналт</p> | 2025.01.03 2025.06.05 | 100% |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----|---|--|------|------|---|--------------------------|------|
| 10 | Олон Улсын хэрэглэгчийн өдөр буюу 3 дугаар сарын 15-ны өдрийг батлагдсан удирдамжийн дагуу зохион байгуулах | Удирдамж боловсруулан батлуулж арга хэмжээг зохион байгуулан хэрэгжилтийг тайлагнасан байна. | 100% | 100% | шалгалт, зөвлөн туслах ажлыг хамтран зохион байгуулав. Агентлагаас өгсөн мэдээлэл, судалгаа, төлөвлөгөөт, хяналт шалгалт, сургалт зохион байгуулах тухай 8 удаа үүрэг чиглэлийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж төлөвлөсөн ажлууд бүрэн хэрэгжсэн. "Дэлхийн хэрэглэгчийн эрхийг хамгаалах өдөр"-ийг угтан аймгийн Засаг даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 24-ний өдрийн 10 дугаар удирдамжаар 20 сумын хэмжээнд "Эрхэм хэрэглэгч" аяныг зарлаж аяны хүрээнд хэрэглэгчийн эрхийг сурталчлан таниулах зорилгоор иргэд, хүүхэд, бизнес эрхлэгчдийн дунд сургалт, нөлөөллийн ажил, гар зургийн уралдаан, хяналт шалгалт зэргийг зохион байгуулж аймгийн хэмжээнд 730 иргэн, 150 аж ахуйн нэгж хамрагдсан байна. Аяны талаар илтгэх хуудсыг албажуулж архивын нэгж үүсгэв. Мөн Монололын эсрэг газарт албан бичгээр хүргүүлсэн. Удирдамжид заасан ажлууд бүрэн хэрэгжсэн. | 2025.02.24 2025.03.15 | 100% |
| 11 | Бараа бүтээгдэхүүний зохиомол хомсдол, үнийн хөөргөдлийн эсрэг аж ахуй эрхлэгчдэд зөвлөмж хүргүүлэх | Аж ахуйн эрхлэгчдэд зөвлөмж хүргүүлсэн тоо | 2 | 2 | Өргөн хэрэглээний барааны үнэ болон өвс тэжээлийн үнийн судалгааг зах худалдааны төвд 2025 оны 1,2 дугаар сард хийж Монололын эсрэг газарт цахимаар хүргүүлсэн. Аймгийн засаг даргын тамгын газрын даргын 2025 оны 05 дугаар удирдамжийн хүрээнд 04 дүгээр сарын 28-аас 05 дугаар сарын 01-ний хооронд Хүрээмарал, Бууцагаан, | 2025.01.03 2025.06.05 | 100% |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|--|--|--------|-----|---|--------------------------|------|
| | | | | | Бөмбөгөр, Баянбулаг сумдад сургалт хяналт шалгалтыг зохион байгуулж 9 аж ахуй нэгжид албан шаардлагаар зөвлөмж хүргүүлсэн. Албан шаардлагын биелэлтийн аж ахуйн нэгжүүд бүрэн биелүүлж зөрчил арилсан. | | |
| 12 | Иргэд, аж ахуй нэгж байгууллагаас ирүүлсэн Хэрэглэгчийн эрх ашиг сонирхол зөрчигдсөн тухай гомдол санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэх | Хэрэглэгчийн эрх ашиг сонирхол зөрчигдсэн тухай гомдол санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэсэн байдал | 100% | 25% | Хэрэглэгчийн эрхийн зөрчлийн талаар 2 иргэнээс гомдол-1, санал хүсэлт-1 ирүүлснийг хүлээн авч хяналт шалгалтын ажлын зохион байгуулж холбогдох ахуй нэгжид шаардлага өгч хэрэгжилтийг хангуулсан. Иргэний гомдол, саналын хариуг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэсэн. | 2025.01.03 2025.06.05 | 100% |
| Зорилт 3. "Хэрэглэгчийн эрхийг хамгаалах, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах" ажлын хүрээнд | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 13 | Аймгийн төвийн хүнсний дэлгүүрүүдэд бараа бүтээгдэхүүний хадгалалт, бүтээгдэхүүний хадгалалт, хамгаалалтын байдалд хяналт шалгалт хийж зөвлөмж өгөх | Хяналт шалгалтыг 2 удаа хийгдсэн байна | 2 удаа | 2 | Аймгийн төвийн хүнсний дэлгүүрүүдийн бараа бүтээгдэхүүний хадгалалт, хамгаалалтын байдалд Хөдөө аж ахуйн газартай хамтран урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалтыг 3 сард 1 удаа зохион байгуулж зөрчлийг арилгуулах зорилгоор хүнсний худалдаа эрхлэгч нарт сургалтыг хамтран зохион байгуулж ажилласан. Мөн Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрийг угтан Баянхонгор сумын ЗДТГ-тай хамтран 05 сарын 29-өөс 06 дугаар сарын 02-ны өдрийг дуустал хугацаанд хүнсний дэлгүүр, цайны газар, ресторонуудад хяналт шалгалтыг зохион байгуулж хугацаа дууссан зөрчилтэй 7.000.000 гаруй төгрөгийн бараа бүтээгдэхүүнийг | 2025.01.03 2025.06.05 | 100% |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----|--|---|--------|-----|--|--------------------------|------|
| 14 | Цаг үеийн шинж чанартай хяналт шалгалтууд тухай бүр зохион байгуулах /Цагаан сар, хүүхдийн баяр, Шинэ жил/ | Цаг үеийн шинж чанартай хяналт шалгалтууд тухай бүр зохион байгуулж зөрчлийг арилгуулж ажилласан байна. | 3 удаа | 50% | Газар дээр нь устуулж 30 аж ахуй нэгж иргэнд зөвлөмж өгч ажиллав. Цагаан сарын баярыг угтан Баянхонгорт үйлдвэрлэв-2025 үзэсгэлэн худалдааг хамтран зохион байгуулж аймгийн 20 сумын 120 гаруй иргэн, ААН-ын үйлдвэрлэсэн бүтээгдэхүүний гарал үүсэл хаяг шошго үнийн мэдээлэлд хяналт тавьж зөвлөмж өгч зөрчлийг арилгуулан ажилласан. Мөн Хүрээмарал, Бууцагаан, Бөмбөгөр, Баянбулаг сумдын 36 аж ахуйн нэгжид хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулж хугацаатай албан шаардлага өгч зөрчлийг газар дээр нь арилгуулж ажилласан | 2025.01.03 2025.06.10 | 100% |
| 15 | Сумдын хүнсний дэлгүүр, зах худалдааны төвийн бүтээгдэхүүний хадгалах хугацаа, эрүүл ахуйд Хэрэглэгчдээс тандалтын судалгаа авч судалгааар гарч буй нийтлэг зөрчил хугацаа дууссан хэрэглэгчийн эрхийн зөрчилтэй бараа бүтээгдэхүүнийг илрүүлэх зорилгоор 4 сумд сургалт хяналт шалгалтыг зохион байгуулсан. | Тандалт судалгааг 1 удаа хийнэ | - | 0 | Сумдын хүнсний дэлгүүр, зах худалдааны төвийн хүнсний бүтээгдэхүүний хадгалах хугацаа, эрүүл ахуйд Хэрэглэгчдээс тандалтын судалгаа авах талаар 4/292 албан бичгээр хүргүүлж судалгаа авч судалгаагаар гарч буй нийтлэг зөрчил хугацаа дууссан хэрэглэгчийн эрхийн зөрчилтэй бараа бүтээгдэхүүнийг илрүүлэх зорилгоор 4 сумд сургалт хяналт шалгалтыг зохион байгуулсан. | 2025.01.03 2025.06.10 | 100% |
| 16 | Гол нэрийн болон Өргөн хэрэглээний хүнсний бараа бүтээгдэхүүний үнийн судалгааг авч нэгтгэн МЭГ-т хүргүүлэх | Судалгааг авч нэгтгэн МЭГ-т хүргүүлэх | 3 удаа | 1 | Өргөн хэрэглээний барааны үнэ болон өвс тэжээлийн үнийн судалгааг 2 зах 3 худалдааны төвийг хамруулан хийж нэгжийн удирдлагад танилцуулан Монополын эсрэг газарт албан бичгээр хүргүүлэн ажиллалаа. | 2025.01.03 2025.06.05 | 100% |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|--|------|-----|--|--------------------------|------|
| Зорилт 4 "Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх" ажлын хүрээнд | | | | | | | |
| 17 | Арга хэмжээ 4.1 Арга хэмжээ 4.1 Хөдөлгөөний аюулгүй байдлыг хангах зөвлөлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулан ажиллах | Замын хөдөлгөөний аюулгүй байдлыг хангах зөвлөлийн ажлын төлөвлөгөөний биелэлтийн хувиар | 100% | 50% | Замын хөдөлгөөний аюулгүй байдлыг хангах дэд зөвлөлийн төлөвлөгөө боловсруулан Засаг даргын 2025 оны А/86 дугаар захирамжаар батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Мөн замын цагдаагийн ерөнхий газраас ирүүлсэн 2025 оны ерөнхий төлөвлөгөө хэрэгжүүлэн ажиллах талаар 4/316 дугаар албан бичгээр замын цагдаагийн тасагт чиглэл хүргүүлж төлөвлөсөн ажлууд хэрэгжсэн байна. Төлөвлөгөөний биелэлт 50%-тай байна. | 2025.01.03 2025.06.10 | 100% |
| 18 | Арга хэмжээ 4.2 Хил хамгаалалтад туслах хүчний зөвлөлийн ажлын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, салбар зөвлөлийг мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх | Хил хамгаалалтад туслах хүчний зөвлөлийн ажлын биелэлтийн хувиар | 100% | 50% | Хил хамгаалалтад туслах хүчний зөвлөлийн 2025 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулан Аймгийн Засаг даргын А/87 дугаар захирамжаар 5 зорилт 13 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр батлуулж, Төлөвлөгөөг 1а/148 дугаар албан бичгээр хүргүүлж төлөвлөсөн ажлууд бүрэн хэрэгжсэн төлөвлөгөөний биелэлт 50%-тай байна. | 2025.01.03 2025.06.10 | 100% |
| 19 | Арга хэмжээ 4.3 Орон нутагт оршин суугаа гадаадын иргэний мэдээг нэгтгэн хагас жил тутам гаргаж гадаадын иргэний асуудал хариуцсан төлөөлөгчид хүргүүлэх | Судалгааг хагас бүтэн жилээр нэгтгэн хүргүүлэх | 100% | 50% | Орон нутагт оршин суугаа гадаадын иргэний хаягийн бүртгэлийн мэдээ судалгааг ирүүлэх тухай 20 сумын засаг даргад 4/772 дугаар албан бичгийг хүргүүлж судалгааг авч нэгтгэн 4/805 дугаар албан бичгээр гадаадын иргэний асуудал хариуцсан өмнөд бус дэхь төлөөлөгчид хүргүүлсэн. | 2025.01.03 2025.06.10 | 100% |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|--|---|------|-----|--|--------------------------|------|
| Зорилт 5 "Хэлтсийн дотоод ажлыг эрхлэн гүйцэтгэх, хамтын ажиллагааг бэхжүүлэх" ажлын хүрээнд | | | | | | | |
| 20 | Арга хэмжээ 5.1 Хэлтсийн төлөвлөгөөг гүйцэтгэлийн байгууллагын төлөвлөгөөтэй уялдуулан боловсруулж, батлуулан зохион байгуулах, тайлагнах; | Хэлтсийн төлөвлөсөн ажлын биелэлтийн хувиар | 100% | 50% | Хэлтсийн гүйцэтгэлийн байгууллагын төлөвлөгөөтэй уялдуулан нэгтгэн боловсруулж 2025 оны 01 дүгээр сарын 13-ны өдөр албажуулсан. Хагас жилийн байдлаар хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнаж байна. | 2025.01.03 2025.06.05 | 100% |
| 21 | Арга хэмжээ 5.2 Хэлтсийн ирсэн, явсан бичгийн эргэлтэд хяналт тавих, сайжруулах | Хэлтсийн ирсэн, явсан бичгийн шийдвэрлэлтийн хувиар | 100% | 50% | Тус хэлтэст 2025 оны 06 дугаар сарын 05-ны байдлаар нийт 444 албан бичиг ирснээс цаасаар 284 албан бичиг ирж 354 албан бичгийг шийдвэрлэж 56 бичгийг судалж байгаа төлөвтэй байна. Хууль тогтоомж тогтоол шийдвэрийг хэрэгжилтийг хангуулах зорилгоор сум байгууллагуудад тус хэлтсээс 158 албан бичиг явуулсан байна. | 2025.01.03 2025.06.10 | 100% |
| 22 | Арга хэмжээ 5.3 Хэлтсийн хурал, зөвлөгөөн уулзалтын тэмдэглэл хөтлөх, албажуулах; | Хурлын тэмдэглэлийг албажуулсан байна. | 100% | 50% | Хэлтсийн хурал, зөвлөгөөн уулзалтын тэмдэглэл тухай бүр хөтөлж хагас жилийн байдлаар 3 хурлын тэмдэглэл албажуулан ажиллаж байна. | 2025.01.03 2025.06.10 | 100% |
| 23 | Арга хэмжээ 5.4 Архивын тухай хууль, албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, албан бичгийн стандартыг мөрдөж албан хэрэг хөтлөлтөд үүссэн баримт бичгийн бүрдүүлэлт | Албан хэрэг, архив хөтлөлт стандартын дагуу хөтлөгдөж, сайжирсан байна. | 100% | 50% | Архивын тухай хууль, албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, албан бичгийн стандартыг мөрдөж албан хэрэг хөтлөлтөд үүссэн баримт бичгийн бүрдүүлэлт эмх цэгцйг хариуцан хадгаламжийн нэгж бүрдүүлж архивд шилжүүлсэн. | 2025.01.03 2025.03.15 | 100% |
| 24 | Аймгийн Засаг даргын захирамж, албан даалгаврын цахим системд гаргаж цахим системд оруулах | Хэрэгжилтийг улирал бүр цахим системд оруулж ТЗУХ-т хүргүүлснээр | 100% | 50% | Аймгийн Засаг даргын захирамж, албан даалгаврын хэрэгжилтийг тухай бүр гаргаж цахим системд оруулан ажиллаж байна. хагас жилийн тайланг илгээх цахим систем нээгдээгүй байна | 2025.01.03 2025.05.05 | 100% |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|--|---|------|-----|---|--------------------------|------|
| 25 | Хэлтсийн албан хаагчдын нэгдсэн судалгааны сан үүсгэх | Албан хаагчдын аж байдлын судалгааг авч судалгааг авч сан үүсгэсэн байна. | - | 50% | Албан хаагчдын аж байдлын судалгааг авч файл үүсгэсэн. | 2025.01.03 2025.06.05 | 100% |
| 26 | Мэдээллийн самбарыг хариуцан сар бүр шинэчлэх | Сар бүр мэдээлэл сольсон байх | - | 50% | Мэдээллийн самбарыг хариуцан сар бүр мэдээлэл оруулсан. | | 100% |
| 27 | Хэлтсийн хурал дээр мэдээлэл хийх хуваарь гаргаж хариуцан сар бүр шинэчлэх | Хуваарийн дагуу шинэ мэдээлэл хийсэн байх | - | 50% | Хэлтсийн хурал дээр мэдээлэл хийх хуваарь гаргаж нэгжийн даргаар батлуулан 10 албан хаагч 21 сэдвээр сургалт мэдээллийг зохион байгуулсан. | 2025.01.03 2025.06.05 | 100% |
| 28 | Үйл ажиллагаандаа чанарын менежментийг тогтолцоог хэрэгжүүлэн ISO- гийн 9 журмын хэрэгжилтийг хангах | Үйл ажиллагаандаа чанарын менежментийг тогтолцоог хэрэгжүүлэх | 100% | 50% | Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан чиг үүргээ хэрэгжүүлэхдээ байгууллагад мөрдөгдөж буй баримтжуулсан мэдээллийн бүртгэл хяналтыг журамд заасан 12 стандарт мөн гадаа, дотоод эрх зүйн баримт бичгийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. | 2025.01.03 2025.06.05 | 100% |
| Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ | | | | | | | |
| 1. | Арга хэмжээ 1. Төрийн албан тухай хуулийн 29.1-д заасны дагуу дунд хугацааны сургалтад хамрагдах | Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдана. | 100% | 2 | Удирдлагын академийн цахим сургалтад 1 удаа, Монополын эсрэг газраас зохион байгуулсан цахим сургалтад 2 удаа хамрагдсан. Тухайн жил удирдлагын академийн төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад хамрагдахаар ТЗУХ-д бүргүүлсэн. Сургалт эхлээгүй байна | 2025.01.03 2025.06.05 | 100% |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----|--|--|------|-----|---|--------------------------|------|
| 2. | Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн чадвар эзэмших унших | Монгол бичгийн үсгийг бүрэн сурч уншиж бичиж сурсан байна | 100% | 25% | Монгол бичгийн үсгийг бүрэн сурч албан бичгүүдийг монгол бичгийн программаар хөрвүүлэн хослуулж гарган хэвшиж байна. | 2025.01.03 2025.06.05 | 100% |
| 3 | Арга хэмжээ 2. Хуульчийн шалгаруулалтын бэлтгэн орох шалгалтад | Шалгалтад бэлтгэн орсон байна | 100% | 25% | Хугацаа болоогүй. | 2025.01.03 2025.06.05 | - |



ХЯНАСАН
ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН
ДАРГА
Д.САРАНГАРАВ

ХЭРЭГЖИЛТ ГАРГАСАН
ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН
Б.АНУХАТАН

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАРЫН БИЕЛЭЛТ

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

| Д/д | Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) | Шалгуур үзүүлэлт | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | Эхэлсэн, хугацаа | Дуусах хугацаа |
|-----|--|--|--------------|---|---|------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Сум, байгууллагуудын 2024 оны ажилд мониторинг зөвлөн туслах ажлыг хэрэгжүүлэх | Зөвлөн ажлыг туслах ажлыг зохион байгуулахад оролцох | - | Зөвлөн туслах ажлыг зохион байгуулсан байна. | Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу 5 сум болон төрийн 6 байгууллагад Зөвлөн туслах ажлыг зохион байгуулсан. | 01 | 02 |
| 2. | ISO багийн гишүүнээр ажиллах | Сургалтад хамрагдах холбогдох ажлыг зохион байгуулах | - | Холбогдох ажлыг зохион байгуулж оролцсон байна. | холбогдох ажлыг зохион байгуулах | 01 | 06 |
| 3 | Прокурорын газар судалгаа нэгтгэн хүргүүлэх | Улсын байцаагчдын судалгааг нэгтгэн гаргах | - | Судалгааг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна. | Улсын байцаагчдын судалгааг Прокурорын газарт албан бичгээр хүргүүлэн ажилласан | 02 | 02 |
| 4 | Хэлтсийн альбом хаяг зураг бичвэрийг хийх хүлээлгэн өгөх | Хэлтсийн үйл ажиллагааны Альбом үүсгэж хаягжуулах | - | Хэлтсийн үйл ажиллагааны Альбом үүсгэж хаягжуулна | Хэлтсийн 2024 оны үйл ажиллагааны фото зургаар архивын тусгай баримт үүсгэсэн. | 02 | 02 |
| 5 | Стандарт хэмжил зүйн газрын баталгаажуулалтын ажлын хэсгийн хуралд оролцох | Ажлын хэсгийн хуралд оролцох | - | ажлын хэсгийн хуралд хуваарийн дагуу оролцох | Стандарт хэмжил зүйн газрын баталгаажуулалтын ажлын хэсгийн хуралд 2025 оны хагас жилийн байдлаар 3 удаа танхимаар 2 удаа цахимгаар нийт 5 удаа оролцсон байна. | 01 | 06 |

**ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН ҮНДЭСНИЙ ХӨТӨЛБӨР, ДОТООД АЖИЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН БАЯНЖАРГАЛЫН АНУХАТАНЫ 2025 ОНЫ ХАГАС
ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Хууль эрх, эрх зүйн хэлтэс

2025 оны 06 дугаар сарын 09

Номгон

Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо | Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр оноо | Үнэлгээн ий багийн хянан баталга ажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|--|---|--------------------------------------|---|--------------|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Оноо | 60 хүртэл | 10 хүртэл | 70 хүртэл | |
| Зорилт 1. "Хүний эрхийг хангах үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, бодлого боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах" ажлын хүрээнд | | | | | |
| 1. | Хүний эрхийг хангах үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, төлөвлөгөө боловсруулж хэрэгжүүлэх | 60 | 10 | 70 | |
| 2. | Засгийн газрын 2023 оны 357 дугаар тогтоолын хамаарал бүхий заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж НҮБ-ын Хүний эрхийн зөвлөлөөс гаргасан 2023-2025 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний ерөнхий төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллана. | 40 | 5 | 45 | |
| 3. | Арга хэмжээ 1.3 Хүний эрхийн зөрчлийн талаарх Засгийн Газрын 1111 төвд өгсөн гомдлын дагуу холбогдох байгууллагад дамжуулах хуулийн хугацаанд шийдвэрлүүлэх | 60 | 10 | 70 | |
| 4. | ЗГХЭГ-ын Хүний эрхийг хангах үндэсний хорооны 01 дүгээр тогтоолын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж Хүний эрхийн төлөв байдлын 2024 оны тайланг хугацаанд нь тайлагнах, илтгэх | 60 | 10 | 70 | |
| 5. | Хүний эрхийн төлөв байдлын тайланг сум байгууллагын дарга эрхлэгч, төрийн бус байгууллагатай хамтран | 40 | 5 | 45 | |

| | | | | | |
|--|---|----|----|----|--|
| | танхимаар болон цахимаар хуралдаж, тайлагнуулах | | | | |
| Зорилт 2. "Шадар сайдын аймгийн засаг даргатай 2025 онд хамтран ажиллах гэрээнд тусгагдсан арга хэмжээний хэрэгжилтийг ханган ажиллах" ажлын хүрээнд | | | | | |
| 9 | Монополын эсрэг газраас ирүүлсэн албан бичиг, үүрэг чиглэлийг хэрэгжүүлэн ажиллах | 60 | 70 | 70 | |
| 10 | Олон Улсын хэрэглэгчийн өдөр буюу 3 дугаар сарын 15-ны өдрийг батлагдсан удирдамжийн дагуу зохион байгуулах | 60 | 70 | 70 | |
| 11 | Бараа бүтээгдэхүүний зохиомол хомсдол, үнийн хөөргөдлийн эсрэг аж ахуй эрхлэгчдэд зөвлөмж хүргүүлэх | 60 | 8 | 68 | |
| 12 | Иргэд, аж ахуй нэгж байгууллагаас ирүүлсэн Хэрэглэгчийн эрх ашиг сонирхол зөрчигдсөн тухай гомдол санал хүсэлтийг шийдвэрлэх | 60 | 8 | 68 | |
| Зорилт 3. "Хэрэглэгчийн эрхийг хамгаалах, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах" ажлын хүрээнд | | | | | |
| 13 | Аймгийн төвийн хүнсний дэлгүүрүүдийн бараа бүтээгдэхүүний хадгалалт, хамгаалалтын байдалд хяналт шалгалт хийж зөвлөмж өгөх | 60 | 70 | 70 | |
| 14 | Цаг үеийн шинж чанартай хяналт шалгалтууд тухай бүр зохион байгуулах /Цагаан сар, Өвөлжилтийн нөхцөл байдал, Мах, гурил, өргөн хэрэглээний хүнсний бүтээгдэхүүний үнийн талаарх хяналт шалгалт/ | 60 | 70 | 70 | |
| 15 | Бараа бүтээгдэхүүний хадгалах хугацаа, эрүүл ахуйд Хэрэглэгчдээс тандалтын судалгаа авч зөрчлийг арилгах зөвлөмж хүргэх | 60 | 70 | 70 | |
| 16 | Гол нэрийн болон Өргөн хэрэглээний хүнсний бараа бүтээгдэхүүний үнийн судалгааг улирал бүр авч нэгтгэн МЭГ-т хүргүүлэх | 60 | 70 | 70 | |
| Зорилт 4 "Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх" ажлын хүрээнд | | | | | |
| 17 | Замын хөдөлгөөний аюулгүй байдлыг хангах зөвлөлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулан ажиллах | 40 | 5 | 45 | |
| 18 | Хил хамгаалалтад туслах хүчний зөвлөлийн ажлын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, салбар зөвлөлийг мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх | 60 | 70 | 70 | |
| 19 | Орон нутагт оршин суугаа гадаадын иргэний хаягийн бүртгэлийн мэдээг нэгтгэн хагас жил тутам гаргаж гадаадын иргэний асуудал хариуцсан төлөөлөгчид хүргүүлэх | 60 | 70 | 70 | |
| Зорилт 5 "Хэлтсийн дотоод ажлыг эрхлэн гүйцэтгэх, хамтын ажиллагааг бэхжүүлэх" ажлын хүрээнд | | | | | |
| 20 | Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|----|----|----|--|
| | байгууллагын төлөвлөгөөтэй боловсруулж, хэрэгжилтийг тайлагнах | гүйцэтгэлийн уялдуулан батлуулан байгуулах, зохион | 40 | 5 | 45 | |
| 21 | Хэлтсийн эргэлтэд хяналт тавих, сайжруулах | ирсэн, явсан бичгийн | 40 | 5 | 45 | |
| 22 | Хэлтсийн уулзалтын албажуулах | хурал, зөвлөгөөн тэмдэглэл хөтлөх, | 40 | 5 | 45 | |
| 23 | Архивын тухай хууль, албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, албан бичгийн стандартыг мөрдөж албан хэрэг хөтлөлтөд үүссэн баримт бичгийн бүрдүүлэлт | | 60 | 10 | 70 | |
| 24 | Аймгийн Засаг даргын захирамж, албан даалгаврын гаргаж цахим системд оруулах | хэрэгжилтийг | 60 | 10 | 70 | |
| 25 | Хэлтсийн албан хаагчдын нэгдсэн судалгааны сан үүсгэх | | 60 | 10 | 70 | |
| 26 | Мэдээллийн самбарыг хариуцан сар бүр шинэчлэх | | 60 | 10 | 70 | |
| 27 | Хэлтсийн хурал дээр хуваарь гаргаж хэрэгжүүлэх | мэдээлэл хийх албажуулан | 60 | 10 | 70 | |
| 28 | Үйл менежментийг хэрэгжүүлэн хэрэгжилтийг хангах | ажиллагаандаа чанарын тогтолцоог ISO-гийн 9 журмын | 60 | 10 | 70 | |
| Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт | | | | | | |
| 1 | Сум, байгууллагуудын 2024 оны ажилд монитор зөвлөн туслах ажлыг хэрэгжүүлэх | | 60 | 10 | 70 | |
| 2 | ISO багийн гишүүнээр ажиллах | | 60 | 10 | 70 | |
| 3 | Прокурорын газар нэгтгэн хүргүүлэх | газар судалгаа | 60 | 10 | 70 | |
| 4 | Хэлтсийн альбом бичвэрийг хийх хүлээлгэн өгөх | хаяг зураг | 60 | 10 | 70 | |
| 5 | Стандарт хэмжил баталгаажуулалтын хэсгийн хуралд оролцох | зүйн газрын ажлын | 60 | 10 | 70 | |
| 6 | Төлөвлөгөөт оролцох, байгуулах | бус сургалтад сургалт зохион | 60 | 10 | 70 | |
| 7 | Олон нийтийг хамарсан ажил арга хэмжээнд оролцох | | 60 | 10 | 70 | |
| 8 | Төрийн албаны тусгай ажлын хэсэгт ажиллах | шалгалтын | 60 | 10 | 70 | |
| Дундаж оноо: | | | | | | |

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Арга хэмжээний биелэлтийн хувь | Нийт (15 хүртэл оноогоор) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо |
|--------------------|---|--------------------------------|---------------------------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Арга хэмжээ 1. Төрийн албан тухай хуулийн 29.1-д заасны дагуу дунд хугацааны сургалтад хамрагдах | - | - | |
| 2. | Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн унших чадвар зэмших | | | |
| 3 | Арга хэмжээ 3. Хуульчийн сонгон шалгаруулалтын шалгалтад бэлтгэн орох | | | |
| Дундаж оноо | | | | |

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

| Д/д | Үзүүлэлт | Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо |
|---|-------------------------|-----------------------------------|--|
| | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Хандлага, ёс зүй | | |
| 2. | Дүн шинжилгээ хийх | | |
| 3. | Асуудал шийдвэрлэх | | |
| 4. | Хариуцлагатай байдал | | |
| 5. | Ажлын цаг ашиглалт | | |
| Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан) | | | |
| 6. | Мэргэжлийн ур чадвар 1. | | |
| 7. | Мэргэжлийн ур чадвар 2. | | |
| 8. | Мэргэжлийн ур чадвар 3. | | |
| Дундаж оноо | | | |

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

| Д/д | Үзүүлэлт | Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо) |
|--------------------|------------------|------------------------------|
| | 1 | 2 |
| 1. | Хандлага, ёс зүй | |
| 2. | Багаар ажиллах | |
| 3. | Харилцаа | |
| Дундаж оноо | | |

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

| Д/д | Үнэлгээний үзүүлэлт | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо |
|-----|---|--------------------------|
| 1. | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт | |
| 2. | Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт | |

| | | |
|--------------------|---------------------------------------|--|
| 3. | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ | |
| 4. | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ | |
| 5. | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт | |
| Нийт оноо = | | |

ҮНЭЛГЭЭ ӨГСӨН
ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН
ДАРГА

Д.САРАНГАРАВ

2025.06.10 огноо

ҮНЭЛГЭЭТЭЙ ТАНИЛЦСАН:
ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН

Б.АНУХАТАН

2025.06.19 огноо

ҮНЭЛГЭЭГ ХЯНАСАН:
ХЯНАЛТ, ШИНЖИЛГЭЭ ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Т.ЭРДЭНЭБАТ

2025.06.18 огноо

ҮНЭЛГЭЭНИЙ БАГИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ, УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН

Т.САНДАГДОРЖ

2025.06.18 огноо

ҮНЭЛГЭЭГ БАТАЛГААЖУУЛСАН:
АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ

Т.ХИЦИГБААТАР

2025.06.20 огноо

0320110002
9007342 ГСТ7121