



МОНГОЛ УЛС
БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2026 оны 04 сарын 29 өдөр

Дугаар А/261

Номгон

Төрийн тахилгат "Их Богд Хайрхны
тэнгэрийг тайх ёслол" зохион
байгуулах тухай

Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн "Их Богд хайрхан уулыг төрийн тахилгатай болгох тухай" 2020 оны 131 дүгээр зарлигийг хэрэгжүүлэх зорилгоор Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 60 дугаар зүйлийн 60.1.1, Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2010 оны 85 дугаар зарлигаар батлагдсан "Төрийн тахилгатай уул овооны тэнгэрийг тайх тахилгын ёслолын журам"-ын 2 дугаар бүлгийн 2.2 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1.Төрийн тахилгат "Их Богд хайрхны тэнгэрийг тайх ёслол"-ыг 2026 оны 06 дугаар сарын 03-ны өдөр Богд сумын 6 дугаар багийн нутаг Хориултад зохион байгуулсугай.

2.Төрийн тахилгат Их Богд хайрхны тэнгэрийг тайх ёслолыг зохион байгуулах комиссын бүрэлдэхүүнийг нэгдүгээр, дэд комиссын бүрэлдэхүүнийг хоёрдугаар, хөтөлбөрийг гуравдугаар, бэлтгэл ажлын төлөвлөгөөг дөрөвдүгээр, зардлын тооцоог тавдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

3.Ёслолын бэлтгэл ажлыг сайтар хангаж, Төрийн тахилгатай уул овооны тэнгэрийг тайх тахилгын ёслолын журам, хөтөлбөрийн дагуу өндөр түвшинд зохион байгуулахыг комиссын дарга (Э.Ганзориг)-д үүрэг болгосугай.

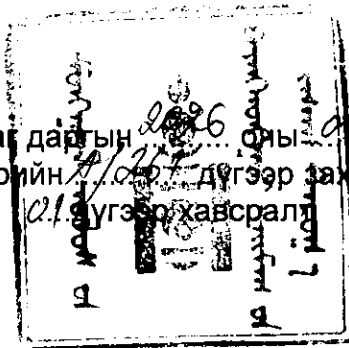
4.Ёслолын үйл ажиллагаанд шаардагдах зардлыг гүйцэтгэлээр тооцож, Засаг даргын нөөц хөрөнгөөс гаргахыг аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч (П.Отгонбаяр)-д зөвшөөрсүгэй.

5.Захирамжийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг аймгийн Засаг даргын орлогч (Б.Наранбаяр)-д даалгасугай.



626010691

Аймгийн Засаг даргын 2026 оны 4 дүгээр сарын
29-ний өдрийн 1/21 дүгээр захирамжийн
01 дүгээр хавсралт



ТӨРИЙН ТАХИЛГАТ ИХ БОГД ХАЙРХНЫ ТЭНГЭРИЙГ
ТАЙХ ЁСЛОЛЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ
КОМИССЫН БҮРЭЛДЭХҮҮН

Комиссын дарга:

Э.Ганзориг

Аймгийн Засаг даргын Зөвлөх

Нарийн бичгийн дарга:

П.Отгонбаяр

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч, Төрийн
захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга

Гишүүд:

Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын Нарийн бичгийн дарга

Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын даргын Зөвлөх

Аймгийн Засаг даргын Зөвлөх

Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга

Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга

Бүс, орон нутгийн хөрөнгө оруулалт бодлого төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга

Нийгмийн бодлогын хэлтсийн дарга

Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтсийн дарга

Цэргийн штабын дарга

Нийтлэг үйлчилгээний албаны дарга

Байгаль орчны газрын дарга

Биеийн тамир спортын газрын дарга

Онцгой байдлын газрын дарга

Соёл, урлаг, аялал жуулчлал, залуучуудын газрын дарга

Татварын газрын дарга

Аймгийн Цагдаагийн газрын дарга

Эрүүл мэндийн газрын дарга

Зэвсэгт хүчний 339-р ангийн захирагч

Их богдын байгалийн цогцолборт газрын хамгаалалтын захиргааны дарга

Баянхонгор эрчим хүч ЦТХХК-ийн захирал

Чандмань Баянхонгор ХК-ийн захирал

Цэвэр хот ОНӨААТҮГ-ын дарга

Баянговь сумын Засаг дарга

Баянлиг сумын Засаг дарга

Богд сумын Засаг дарга

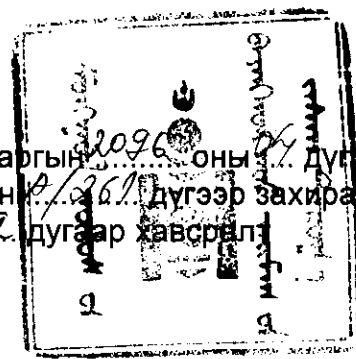
Жинст сумын Засаг дарга

Гонгандан дэдлин хийдийн хамба лам

Түүх, угсаатын зүй, байгалийн музейн захирал

___оОо___

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын дарга
29-ний өдрийн 09/26/2009 дүгээр захирамжийн
09 дугаар хавсралт



**ТӨРИЙН ТАХИЛГАТ ИХ БОГД ХАЙРХНЫ
ТЭНГЭРИЙГ ТАЙХ ЁСЛОЛЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ
ДЭД КОМИССЫН БҮРЭЛДЭХҮҮН**

**Нэг.Тахилга зохион байгуулах талбай, хотхон байгуулах дэд комиссын
бүрэлдэхүүн**

Дэд комиссын ахлагч:

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын дарга

Гишүүд:

Байгаль орчны газрын дарга

Онцгой байдлын газрын дарга

Зэвсэгт хүчний 339-р ангийн захирагч

Баянхонгор эрчим хүч ЦТХХК-ийн захирал

Чандмань Баянхонгор ХК-ийн захирал

Их Богдын байгалийн цогцолборт газрын хамгаалалтын захиргааны дарга

Бөөн цагаан-Орог нуурын сав газрын хамгаалалтын захиргааны дарга

Баянговь сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга

Баянлиг сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга

Богд сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга

Жинст сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга

Баянговь сумын Сургуулийн захирал

Баянлиг сумын Сургуулийн захирал

Богд сумын Сургуулийн захирал

Жинст сумын Сургуулийн захирал

Баянговь сумын Цэцэрлэгийн эрхлэгч

Баянлиг сумын Цэцэрлэгийн эрхлэгч

Богд сумын Цэцэрлэгийн эрхлэгч

Жинст сумын Цэцэрлэгийн эрхлэгч

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Тээвэр авто замын хяналтын улсын
ахлах байцаагч

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Эрчим хүчний хяналтын улсын ахлах
байцаагч

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөдөө аж ахуйн бодлого хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөц сургалт сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Зам тээврийн бодлого хариуцсан мэргэжилтэн

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Байгаль орчин, аялал жуулчлал, газрын харилцаа, уул уурхайн бодлого хариуцсан мэргэжилтэн

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн ерөнхий нягтлан бодогч

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Орон нутаг хариуцсан төсвийн мэргэжилтэн

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн сангийн төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэн

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Дайчилгааны офицер

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Тоо бүртгэлийн ахлах офицер

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Мэдээлэл технологи, тоног төхөөрөмж, дотоод сүлжээ хариуцсан ажилтан

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хэвлэл мэдээллийн ажилтан, зураглаач

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах ажилтан

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Архивын зааварлагч, арга зүйч

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Нярав

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Цахилгаанчин

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Жолооч нар

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Харуулууд

Нарийн бичгийн дарга:

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн сангийн төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэн

Хоёр. Төсөв, санхүү, бэлэг дурсгал хариуцсан дэд комиссын бүрэлдэхүүн

Дэд комиссын ахлагч:

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга

Гишүүд:

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Бүс, орон нутгийн хөрөнгө оруулалт, бодлого төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга

Татварын газрын дарга

Баянговь сумын Засаг дарга

Баянлиг сумын Засаг дарга

Богд сумын Засаг дарга

Жинст сумын Засаг дарга

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөдөө аж ахуйн бодлого хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Байгаль орчин, аялал жуулчлал, газрын харилцаа, уул уурхайн бодлого хариуцсан мэргэжилтэн

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн ерөнхий нягтлан бодогч

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Дайчилгааны офицер

Нарийн бичгийн дарга:

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Ерөнхий нягтлан бодогч

Гурав. Хүндэт зочдын нэрс гаргах, угтан авах, байрлуулах дэд комиссын бүрэлдэхүүн

Дэд комиссын ахлагч:

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн бодлогын хэлтсийн дарга

Гишүүд:

Баянговь сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга

Баянлиг сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга

Богд сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга

Жинст сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль тогтоомжийн системчлэл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөц, сургалт, сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүнс, худалдаа, үйлдвэрлэл, үйлчилгээний бодлого хариуцсан мэргэжилтэн

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжилтэн

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Эрүүл мэндийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Жендерийн эрх тэгш байдал, салбар дундын бодлого зохицуулалт хариуцсан мэргэжилтэн

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Бичиг хэргийн эрхлэгч

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Архивын эрхлэгч

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Бичээч

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн архивын хэлтсийн ажилтнууд

Нарийн бичгийн дарга:

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Өргөдөл, гомдол, дотоод ажил хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Дөрөв.Ёслол, хүндэтгэл хариуцсан дэд комиссын бүрэлдэхүүн

Дэд комиссын ахлагч:

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга

Гишүүд:

Биеийн тамир, спортын газрын дарга

Соёл, урлаг, аялал жуулчлал, залуучуудын газрын дарга

Баянговь сумын Засаг дарга

Баянлиг сумын Засаг дарга

Богд сумын Засаг дарга

Жинст сумын Засаг дарга

Гонгандан дэдлин хийдийн хамба лам

Аймгийн Засаг даргын орон тооны бус Зөвлөх

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Гадаад харилцааны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

Аймгийн Засаг даргын туслах

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Мэдээлэл технологи, тоног төхөөрөмж, дотоод сүлжээ хариуцсан ажилтан

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Үндэсний хөтөлбөр, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Зам тээврийн бодлого хариуцсан мэргэжилтэн

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Эдийн засаг, хөрөнгө оруулалтын бодлого, төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Орон нутаг хариуцсан төсвийн мэргэжилтэн

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Орлогын мэргэжилтэн

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн сангийн төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэн

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Геологи уул уурхайн хяналтын улсын байцаагч

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөдөлмөр нийгмийн хамгаалал, халамж, нийгмийн даатгалын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Боловсролын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Соёл, урлаг, спортын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн бодлогын салбарын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Орон нутгийн хамгаалалт, сургалт хариуцсан офицер

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн архивын хэлтсийн зааварлагч, арга зүйч

Нарийн бичгийн дарга:

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, бодлогын зөвлөгөө хариуцсан мэргэжилтэн

Тав.Хэвлэл мэдээлэл, тахилгын үйл ажиллагааг баримтжуулах дэд комиссын бүрэлдэхүүн

Дэд комиссын ахлагч:

М.Мөнгөнцэцэг – Аймгийн Засаг даргын зөвлөх

Гишүүд:

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн архивын хэлтсийн дарга

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Бичиг хэргийн эрхлэгч

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Бичээч

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Архивын эрхлэгч

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын хэвлэл мэдээллийн ажилтан,
зураглаач

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй
харилцах ажилтан

Орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн байгууллагын захирлууд

Нарийн бичгийн дарга:

Аймгийн Засаг даргын Хэвлэлийн төлөөлөгч

**Зургаа. Аж ахуй, үйлчилгээ хариуцсан дэд комиссын
бүрэлдэхүүн**

Ажлын хэсгийн ахлагч:

Д.Ууганцэцэг-Аймгийн Засаг даргын Зөвлөх

Гишүүд:

Боловсролын газрын дарга

Цэвэр хот ОНӨААТҮГ-ын дарга

Баянхонгор тохижилт ОНӨТҮГ-ын дарга

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүний хөгжил, хүүхэд гэр бүл,
залуучууд хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөрөнгө оруулалт, хөгжлийн бодлого
төлөвлөлтийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудит хариуцсан мэргэжилтэн

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Ерөнхий нягтлан бодогч

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Тооцооны нягтлан бодогч

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн архивын хэлтсийн Сан хөмрөг,
тоо бүртгэл хариуцсан фондч

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн архивын хэлтсийн Лавлагаа
мэдээллийн ажлын хэсэг хариуцсан ахлах архивч

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн архивын хэлтсийн гэрээт
архивч

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Нярав

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Цахилгаанчин

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын харуулууд

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын үйлчилгээний ажилтнууд

Нарийн бичгийн дарга:

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийтлэг үйлчилгээний албаны дарга

**Долоо. Дэг журам, харуул хамгаалалт, аюулгүй байдлыг хангах
дэд комиссын бүрэлдэхүүн**

Дэд комиссын ахлагч:

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга

Гишүүд:

Онцгой байдлын газрын дарга

Аймгийн Цагдаагийн газрын дарга

Зэвсэгт хүчний 339-р анги

Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын дарга

Эрүүл мэндийн газрын дарга

**Найм.Бэсрэг наадам зохион байгуулах дэд комиссын
бүрэлдэхүүн**

Дэд комиссын ахлагч:

Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын даргын Зөвлөх

Гишүүд:

Баянговь сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга

Баянлиг сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга

Богд сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга

Жинст сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга

Аймгийн Биеийн тамир, спортын газрын дарга

Нарийн бичгийн дарга:

Богд сумын Засаг дарга

___oOo___

Аймгийн Засаг даргын 2026 оны 02 дүгээр сарын
29-ний өдрийн 1/26 дүгээр захирамжийн
3 дугаар хавсралт

**ТӨРИЙН ТАХИЛГАТ "ИХ БОГД ХАЙРХАН"-НЫ
ТЭНГЭРИЙН ТАЙХ ЁСЛОЛЫН АЖИЛЛАГААНЫ
ХӨТӨЛБӨР**

2026 оны 06 дугаар сарын 02-ны өдөр

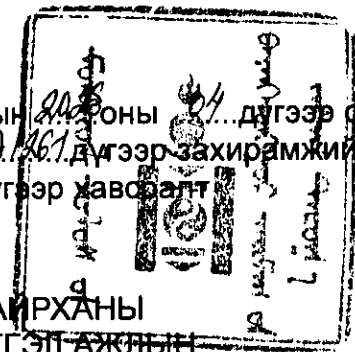
16:00-18:00 Холбоолж нууранд хүндэтгэл үзүүлж ёслол үйлдэнэ.
Нууранд зэд өргөнө
21:00-22:30 Долоон бурхан одны ёслол

2026 оны 06 дугаар сарын 02-ны өдөр

06:00-08:00 Хурдан соёолонгийн уралдаан
08:00-10:00 Хурдан дааганы уралдаан
08:00-08:30 Гаанжуур" их хөлгөн судар, Найман тахилыг тусгай
бэлтгэсэн байршилд зална. /Гон гандандэдлин хийд/
08:00-10:30 Мэгзэм, Итгэл, Ламын чодов, Очирваань, Цанба ном хурна
11:00-12:00 Их Богд хайрхны тэнгэрийг тайх тахилгын үйл ажиллагаа
07:00-16:30 Үндэсний сурын харвааны тэмцээн
12:30-16:30 Улс, аймгийн алдар цолтой хүчит бөхчүүдийн барилдаан
16:00-17:00 Сур харваа, бөхийн барилдааны шагнал гардуулах

___оОо___

Аймгийн Засаг даргын 24-р тоны 4-р дүгээр сарын
19-ний өдрийн А/261 дүгээр захирамжийн
4-р дүгээр хавсралт



**ТӨРИЙН ТАХИЛГАТ ИХ БОГД ХАЙРХАНЫ
ТЭНГЭРИЙГ ТАЙХ ЁСЛОЛЫН БЭЛТГЭЛТ АЖЛЫН
ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

№	Хэрэгжүүлэх ажил	Хариуцах эзэн	Хугацаа	Хяналт тавих албан тушаалтан
1	2	3	4	5
Нэг.Ерөнхий зохион байгуулалт				
1	Дэд комиссын бэлтгэл ажлын төлөвлөгөө, зардлын тооцоо гаргаж ерөнхий комисст хүргүүлэх	Дэд комиссын дарга нар	5 сарын 07	П.Отгонбаяр
2	Зардлын тооцоо гаргаж нэгтгэх	С.Байгалмаа	5 сарын 07	Э.Ганзориг
3	Ерөнхийлөгчийн Тамгын газрын Ёслолын хэлтсийн бүрэлдэхүүнтэй уулзалт зохион байгуулах	П.Отгонбаяр	5 сарын 11	Э.Ганзориг
4	Ламын гэгээнтэнг тосох	П.Отгонбаяр	5 сарын 12	Э.Ганзориг
5	Тахилгад оролцох чиглэл бүхий албан бичгийг сумдад хүргүүлэх	П.Отгонбаяр	5 сарын 07	Э.Ганзориг
6	Тахилгын ёслолтой холбогдуулан ард иргэд, хүүхэд залуучуудад үндэсний соёл, түүх уламжлал, ёс заншил, нутаг усны тахилгат хайрхан, уул овооны талаар тусгайлан мэдлэг олгох, байгаль хамгаалал, экологийн боловсролыг сурталчлан дэлгэрүүлэх чиглэлээр соён гэгээрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Б.Баянжаргал Б.Бат-Өлзий Л.Аюурзана	5 сарын 25-ны дотор	Э.Ганзориг
7	Тахилга зохион байгуулах Ерөнхий комиссын хурлыг зохион байгуулах	П.Отгонбаяр	5 сарын 7, 20, 27	Э.Ганзориг
Хоёр.Тахилга зохион байгуулах талбай, хотхон байгуулах				
8	Талбайн зураглал гаргах	Г.Нэмэхбаяр	5 сарын 7	Э.Ганзориг
9	Тайх овоог сэргээх, овоо хүрэх замыг засварлах	Г.Нэмэхбаяр	5 сарын 20	Э.Ганзориг
10	Төрийн далбаа, бүх цэргийн их хар сүлд, аймгийн далбааны суурь бэлтгэх	Г.Нэмэхбаяр	5 сарын 27	Э.Ганзориг П.Отгонбаяр
11	Чингис хааны хөрөг, төрийн 7 эрдэнэ, 8 тахилыг байрлуулах суурь бэлтгэх	Г.Нэмэхбаяр	5 сарын 27	Э.Ганзориг П.Отгонбаяр
12	Барих гэр, тохижуулах өрөөг хариуцан хүлээн авах	Г.Нэмэхбаяр	5 сарын 30	Э.Ганзориг П.Отгонбаяр
13	Сумдын зочид төлөөлөгчид хүлээн авах гэр барих талбайг зааж өгөх, нэгдсэн байдлаар хаягжуулах	Г.Нэмэхбаяр	5 сарын 30	Э.Ганзориг П.Отгонбаяр
14	Гэр барих, тохижуулах	Г.Нэмэхбаяр	5 сарын 31	Э.Ганзориг П.Отгонбаяр
15	Богд сумын төвд 30 өрөөг зочин байрлуулахад бэлтгэх	Г.Нэмэхбаяр В.Наранчимэг	5 сарын 31	Э.Ганзориг П.Отгонбаяр
16	Барьсан гэр, бэлтгэсэн өрөөнд нэгдсэн дугаарлалт хийж, цоожлон В.Наранчимэг даргад хүлээлгэн өгөх	Г.Нэмэхбаяр	5 сарын 31	Э.Ганзориг П.Отгонбаяр

1	2	3	4	5
17	Долоон бурхан одны хэлбэртэй долоон ширхэг чулуун овоог хааш хаашаа 50м хэмжээтэй газрын сонгож босгох /шөнө тахиx учир батерей хийгээд асдаг гэрэл овоо тус бүрд шаардлагатай/	Г.Нэмэхбаяр	5 сарын 31	Э.Ганзориг П.Отгонбаяр
18	Ёслолын үйл ажиллагааны туршид байгуулсан хотхоны бүрэн бүтэн байдлыг бүрэн хариуцах, тахилга дууссаны дараа гэр, майхан, асар хурааж эзэмшигчид бүрэн хүлээлгэн өгөх	Г.Нэмэхбаяр	5 сарын 30-с 6 сарын 4	Э.Ганзориг П.Отгонбаяр
19	Цахилгаанаар бүрэн хангах	Ж.Уламбаяр	5 сарын 31	Э.Ганзориг
20	Бие засах нойл, гар угаалтуур бэлтгэх	Д.Ууганцэцэг	5 сарын 31	Э.Ганзориг
21	Хогийн сав, хогийн уут бэлтгэх байрлуулах	Д.Ууганцэцэг	5 сарын 31	Э.Ганзориг
22	Ундны усны машин бэлтгэх	Г.Нэмэхбаяр	5 сарын 31	Э.Ганзориг
23	Талбай услах машин бэлтгэх	Г.Нэмэхбаяр	5 сарын 31	Э.Ганзориг
24	Машины зогсоол, тэмдэг тэмдэглэгээг байрлуулах			
Гурав.Төсөв, санхүү, бэлэг дурсгал				
25	Санхүүгийн анхан шатны баримтыг иж бүрэн хүлээн авч санхүүжилт олгох	С.Гэрэлмаа	6 сарын 5	Э.Ганзориг С.Байгалмаа
26	Шаардлагатай авто машин, шатахууны зардлын тооцоо гаргах	С.Гэрэлмаа	5 сарын 20	Э.Ганзориг С.Байгалмаа
	Зочид төлөөлөгчдөд хүндэтгэл үзүүлэх гарын бэлэг бэлтгэх	С.Байгалмаа	5 сарын 25	Э.Ганзориг П.Отгонбаяр
27	Гэгээнтнүүдэд өгөх дээлийн торго, дотор, эмжээр бэлтгэх	С.Байгалмаа	5 сарын 25	Э.Ганзориг П.Отгонбаяр
28	Тахилгад оролцсон лам нарт барих зэд бэлтгэх	С.Байгалмаа	5 сарын 25	Э.Ганзориг П.Отгонбаяр
29	Тахилгад оролцсон сүсэгтэн олонд хүртээх гарын бэлэг бэлдэх	С.Байгалмаа	5 сарын 25	Э.Ганзориг П.Отгонбаяр
30	Бэлэг дурсгалын зардлын тооцоо гаргах	С.Байгалмаа	5 сарын 8	Э.Ганзориг
Дөрөв.Хүндэт зочдын нэрс гаргах, угтан авах, байрлуулах				
31	Баянхонгор аймгийн гаралтай алдартан, төрийн өндөр дээд албан тушаалтны судалгаа гаргах	В.Наранчимэг	5 сарын 12	Э.Ганзориг П.Отгонбаяр
32	Цахим урилга хүргүүлэх, тахилгын ёслолд ирэх эсэхийг тодруулж ирэх зочдын тоо гаргах	В.Наранчимэг	5 сарын 15	Э.Ганзориг П.Отгонбаяр
33	Хүндэт зочдын тоонд харгалзуулан бэлтгэсэн гэр, өрөөг хуваарилах	В.Наранчимэг	5 сарын 25	Э.Ганзориг П.Отгонбаяр
34	Ирсэн зочдыг угтан авах	В.Наранчимэг	6 сарын 1, 2	Э.Ганзориг П.Отгонбаяр
35	Ёслолд оролцож байгаа хүндэт зочдод мэдээлэл өгөх, үйл ажиллагаанд оролцуулах хөтөч чиглүүлэгч ажиллуулах	В.Наранчимэг	6 сарын 1, 2	Э.Ганзориг П.Отгонбаяр
36	Элч төлөөлөгчдийн ёслолын гэр, аймгийн Засаг даргын ёслолын гэрийн үйлчилгээг бүрэн хариуцах	В.Наранчимэг	6 сарын 2,3	П.Отгонбаяр С.Байгалмаа
Тав.Ёслол хүндэтгэл /шашны арга хэмжээ/				
37	Ганжуур их хөлгөн судар байрлуулах ширээ бэлтгэх	Б.Баянжаргал	5 сарын 31	П.Отгонбаяр

1	2	3	4	5
38	Лам нарыг өргөнөөр оролцуулах тухай албан бичгийг сумдад хүргүүлэх	П.Отгонбаяр	5 сарын 20	Э.Ганзориг
39	Оролцох лам нарыг нэгдсэн зохион байгуулалтад оруулж, бэлтгэл хангуулах	Б.Баянжаргал	5 сарын 31	Э.Ганзориг П.Отгонбаяр
40	Гандантэгчинлэн хийдийн хамба лам Д.Жавзандорж, Ламын гэгээн Данзанжамбалчойжийшинэн, Гүшри хувилгаан Данзанчойжиням, Гачэн Чогбрүл Ринбүчи Данзан-Ярпэл нарт хүндэтгэлийн суудал, ширээ, бусад лам нарт зориулсан суудал бэлтгэх	Б.Баянжаргал	5 сарын 31	Э.Ганзориг П.Отгонбаяр
41	Сүсэгтэн олонд өгөх зангиа, арц бэлтгэж уутлах, шүншиглэх	Б.Баянжаргал	5 сарын 30	Э.Ганзориг П.Отгонбаяр
42	Шашны үйл ажиллагаанд шаардлагатай бүхий л ажлыг нарийвчлан төлөвлөж, бэлтгэлийг бүрэн хангах	Б.Баянжаргал	5 сарын 30	Э.Ганзориг П.Отгонбаяр
Зургаа.Ёслол хүндэтгэл /төрийн ёслол/				
43	Тахилгын ёслолын хөтөлбөр боловсруулан батлуулах	П.Отгонбаяр	5 сарын 21	Э.Ганзориг
44	Аймгийн Засаг даргын хэлэх үг бэлтгэх	П.Отгонбаяр	5 сарын 25	Э.Ганзориг
45	Техник аппартур бэлтгэх, ажиллагааны хэвийн байдлыг бүрэн хангах /одны тахилга, үндсэн тахилгын үйл ажиллагаанд/	Ц.Алтанцэцэг	6 сарын 01	Э.Ганзориг П.Отгонбаяр
46	Одны тахилгад оролцох зочид төлөөлөгчдийн нэрсийг гаргаж, ширээ суудал засах	П.Отгонбаяр Г.Нэмэхбаяр	6 сарын 01	Э.Ганзориг
47	Галд өргөх торго, арц, хүжийг бэлтгэх	П.Отгонбаяр С.Байгалмаа	5 сарын 31	Э.Ганзориг
48	Элч төлөөлөгч өргөх сүү, сархад бэлтгэх	П.Отгонбаяр С.Байгалмаа	5 сарын 31	Э.Ганзориг
49	Сэтэрлэх морины хүзүүвч, таван өнгийн хив хадаг, үнэртэн, бойпор бэлтгэх, морины эзэн хүн нь морио ямар үед унах, эсвэл энэ насанд эмээл тохохгүйгээ шивнээд ижил сүрэгт нь тавих	П.Отгонбаяр Л.Ганаа	5 сарын 31	Э.Ганзориг
50	Гэгээн овоонд хүндэтгэл үзүүлэхэд шаардлагатай хадаг, зул, хүж, сүү, сархад, идээ шүүсийг бэлтгэх	П.Отгонбаяр С.Байгалмаа	5 сарын 31	Э.Ганзориг
51	Цонж хайрханд очиж Их Богд хайрхны уулын тэнгэр Цамба сахиусанд өргөх аравнай бэлтгэх	П.Отгонбаяр С.Байгалмаа	5 сарын 31	Э.Ганзориг
52	Хөтлөгчтэй уулзаж хөтөлбөрийн дараалал, сценарыг бүрэн ойлголцох	Ц.Алтанцэцэг	6 сарын 01	Э.Ганзориг П.Отгонбаяр
53	Нээлтийн үйл ажиллагааны урлагийн тоглолт	Ц.Алтанцэцэг	6 сарын 01	Э.Ганзориг П.Отгонбаяр
54	Ерөнхийлөгчийн 2026 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдрийн 04 дүгээр захирамжаар томилогдсон Төрийн элч төлөөлөгчдийн бүрэлдэхүүнийг байрлуулах гэр, өрөөг бэлтгэх, тохижуулах	П.Отгонбаяр В.Наранчимэг	5 сарын 31	Э.Ганзориг

1	2	3	4	5
55	Төрийн элч төлөөлөгчдийн бүрэлдэхүүнийг угтан авах, байрлуулах	П.Отгонбаяр В.Наранчимэг	5 сарын 31-с 6 сарын 02	Э.Ганзориг
56	Бор /цагаан/ зүсмийн дэл, сүүлийг нь засаагүй сэтэрлэх адуу, хадаг бэлдэх	П.Отгонбаяр	5 сарын 31	Э.Ганзориг
57	Төрийн элч төлөөлөгчдийн тэргүүн суух хүндэтгэлийн тусгай сандал, ширээ бэлтгэх	П.Отгонбаяр	5 сарын 31	Э.Ганзориг
58	Төрийн элч төлөөлөгчдийн бүрэлдэхүүн суух хүндэтгэлийн сандал, ширээ бэлтгэх, албан тушаал эрэмбийн дагуу нэрсийг байрлуулах	П.Отгонбаяр	5 сарын 31	Э.Ганзориг
59	Баатрын хуяг дуулга бүхий хувцастай нум сум харваач, нум сумын хамт бэлтгэх	П.Отгонбаяр Ц.Алтанцэцэг	5 сарын 31	Э.Ганзориг
60	Хүндэт зочид төлөөлөгчдөд зориулсан суудал бэлтгэх, нэрсийг гаргаж байрлуулах	П.Отгонбаяр	6 сарын 02	Э.Ганзориг
61	Дэлгэмэл цагаан эсгий, /улаан хивс/ бэлтгэх	П.Отгонбаяр Г.Нэмэхбаяр	5 сарын 31	Э.Ганзориг
62	Тахилгын гал асаах 3 бүслүүр бүхий тулга, мод /хуурай/, газ, газын хошуу бэлтгэх	П.Отгонбаяр Л.Ганаа	5 сарын 31	Э.Ганзориг
63	Сацал өргөх хувин, сацлын халбага, хадаг бэлтгэх	П.Отгонбаяр	5 сарын 31	Э.Ганзориг
64	Төрийн элч төлөөлөгчид Гэгээн-Овоонд гарахад аймгаас дагалдан явах бүрэлдэхүүний нэр гаргах, зааварчилгаа өгөх, машин тодорхой болгох	П.Отгонбаяр	5 сарын 31	Э.Ганзориг
65	Шүүс хөндөх хутга, таваг бэлтгэх	П.Отгонбаяр	5 сарын 31	Э.Ганзориг
66	Төрийн элч, төлөөлөгчдийн бүрэлдэхүүний хоолыг бэлтгэх рестораныг сонгох, хамтран ажиллах	П.Отгонбаяр	5 сарын 25	Э.Ганзориг
Долоо.Хэвлэл мэдээлэл, тахилгын үйл ажиллагааг баримтжуулах				
67	Тахилга зохион байгуулагдах тухай постер бэлтгэн олон нийтэд хүргэх	Д.Дэлгэрсайхан	5 сард	М.Мөнгөнцэцэг
68	Цахим урилгын загвар гаргаж олон нийтэд хүргэх	Д.Дэлгэрсайхан	5 сард	М.Мөнгөнцэцэг
69	Univition про зурганд Тахилгын цахим урилгыг байршуулах	П.Отгонбаяр	5 сарын 25	Э.Ганзориг
70	Их Богд хайрхны тахилгын талаар, ёслолын үйл ажиллагаанд хүрэлцэн ирэх талаар Ламын гэгээнтэн, Гонгандан дэдлин хийдийн хамба лам, улсын арслан Э.Батмагнай, ардын уран зохиолч Т.Галсан, ШУТИС-н багш Ю.Батболд нараас ярилцлага авч олон нийтэд хүргэх	Д.Дэлгэрсайхан	5 сарын 22	М.Мөнгөнцэцэг
71	Их Богд хайрхны талаар богино хэмжээний мэдээллийг өдөр бүр Нээлттэй засаг – Нэг Баянхонгор пэйж, бусад орон нутгийн хэвлэлийн мэдээллийн хэрэгслээр түгээх	Д.Дэлгэрсайхан	6 сарын 03 хүртэл	М.Мөнгөнцэцэг

1	2	3	4	5
72	Хөтөлбөр бүхий постер бэлтгэн олон нийтэд хүргэх	Д.Дэлгэрсайхан	5 сарын 21	М.Мөнгөнцэцэг
73	Тахилгын ёслолын үйл ажиллагааны зохион байгуулалтын талаар ажлын хэсгийн ахлагчаас яриа авч олон нийтэд хүргэх	Д.Дэлгэрсайхан	5 сарын 30	М.Мөнгөнцэцэг
74	Мандат бэлтгэж ажлын хэсгүүдэд өгөх, мандатны нэвтрэх, зорчих хязгаарын талаар Цагдаагийн газарт мэдээлэл хүргүүлэх	Д.Дэлгэрсайхан	5 сарын 27	М.Мөнгөнцэцэг
75	Анносны эх бэлтгэж хэвлүүлэх	Д.Дэлгэрсайхан	5 сарын 25	М.Мөнгөнцэцэг
76	Архивын баримтыг иж бүрэн бүрдүүлүүлэх, хүлээж авах	М.Мөнгөнцэцэг	6 сарын 10	В.Эрдэнэчимэг
Найм.Аж ахуй, үйлчилгээ				
77	Ажиллах хүч, хүндэт зочид, лам нарын тоог авч шаардлагатай тогооч, хооллох газрын зохион байгуулалтыг хуваарилах	Д.Ууганцэцэг В.Наранчимэг	5 сарын 25	П.Отгонбаяр
78	Тавгийн идээ, айраг цагаа, шүүс бэлтгэх, засах	Д.Ууганцэцэг	5 сарын 25 – 6 сарын 02	С.Байгалмаа
79	Бөхийн бордооны боорцог захиалах	Д.Ууганцэцэг	6 сарын 01	П.Отгонбаяр
80	Шаардлагатай аяга, халбага, таваг зэргийг бэлтгэж авч явах	Д.Ууганцэцэг	6 сарын 01	С.Байгалмаа
81	Гэр дулаацуулах халаагч, газан плитка, зуух, түлш бэлтгэх	Д.Ууганцэцэг	6 сарын 01	П.Отгонбаяр
82	Ундны усны машин бэлтгэх	Д.Ууганцэцэг	6 сарын 01	Э.Ганзориг
83	Талбай услах машин бэлтгэх	Д.Ууганцэцэг	6 сарын 01	Э.Ганзориг
84	Хогийн савыг олноор байршуулах, үүссэн хог хаягдлыг цэвэрлүүлэх, зайлуулах	Д.Ууганцэцэг	6 сарын 1,2,3-ны өдрүүдэд	Э.Ганзориг
85	Бие засах 00, гар угаалтуур бэлтгэх	Д.Ууганцэцэг	6 сарын 1,2,3-ны өдрүүдэд	Э.Ганзориг
86	Элч төлөөлөгчдийн хүндэтгэлийн гэрийн үйлчилгээг хариуцан ажиллах	Д.Ууганцэцэг В.Наранчимэг	6 сарын 2,3-ны өдрүүдэд	П.Отгонбаяр
87	Засаг даргын гэрийн үйлчилгээг хариуцах	Д.Ууганцэцэг В.Наранчимэг	6 сарын 2,3-ны өдрүүдэд	П.Отгонбаяр
Ес. Дэг журам, харуул хамгаалалт, аюулгүй байдлыг хангах				
88	Архи согтууруулах ундаа худалдан борлуулахгүй байхад хяналт тавих	Д.Сарангарав	6 сарын 1,2,3-ны өдрүүдэд	Э.Ганзориг
89	Хамгаалалтыг оновчтой зохион байгуулах салбар төлөвлөгөөг батлуулж, бие бүрэлдэхүүнд танилцуулж, үүрэг чиглэл өгөх	Д.Сарангарав	6 сарын 1,2,3-ны өдрүүдэд	Э.Ганзориг
90	Хэв журмын болон замын хөдөлгөөн зохицуулах хамгаалалтын үеэр гарч болох эрсдэлээс урьдчилан сэргийлж тухайн үеийн үйл явцыг баримтжуулах дүрс бичлэгийн камер, гэрэл зургийн аппаратыг бэлэн байлгах, хөтөч машины станцын сувгийг тохируулан суулгах	Д.Сарангарав	6 сарын 1,2,3-ны өдрүүдэд	Э.Ганзориг
91	Хамгаалалтад ажиллах бүрэлдэхүүний албаны болон хувийн бэлтгэлийг хангуулж, нэг бүрийн тусгай хэрэгсэл,	Д.Сарангарав	6 сарын 1,2,3-ны өдрүүдэд	Э.Ганзориг

1	2	3	4	5
	гэрэлтүүлэгч, хантааз, радио станц, гэр чийдэн зэргийг ажилд бэлтгүүлэх			
92	Хамгаалалтад явах хөтөч автомашины бүрэн бүтэн байдлыг шалгаж аюулгүй байдлыг хангуулах	Д.Сарангарав	6 сарын 1,2,3-ны өдрүүдэд	Э.Ганзориг
93	Автомашинд үзлэг, шалгалт хийж шатах тослох материалаар ханган албаны бэлэн байдлыг хангуулах	Д.Сарангарав	6 сарын 1,2,3-ны өдрүүдэд	Э.Ганзориг
94	Хамгаалалтад оролцох алба хаагч бүрийн гүйцэтгэх үүрэг, зогсох газар, чиглэл маршрутыг тодорхой тогтоож үүрэгжүүлэх	Д.Сарангарав	6 сарын 1,2,3-ны өдрүүдэд	Э.Ганзориг
Арав.Бэсрэг наадам зохион байгуулах				
95	Хурдан морь, унаач хүүхэд бүртгэх	Б.Отгонбямба	5 сарын 31, 6 сарын 01	Э.Ганзориг
96	Морь гарааны төхөөрөмж бэлтгэх	Б.Отгонбямба	5 сарын 31	Э.Ганзориг
97	Узель бэлдэж, ажиллуулах	Б.Отгонбямба	5 сарын 31	Э.Ганзориг
98	Морь уралдах талбай, загон, морь барианы зурхай татах, морь дагах машин, хүн эмнэлэг, лайв хийх зэрэг	Б.Отгонбямба	5 сарын 31	Э.Ганзориг
99	Морь бариач бэлдэж ажиллуулах /хувцас, пайз/	Б.Отгонбямба	5 сарын 31	Э.Ганзориг
100	Цуваа гаргаж цоллоочид хүлээлгэн өгөх	Б.Отгонбямба	6 сарын 02	Э.Ганзориг
101	Морь цоллооч, өргөмжлөл, медаль, айргийн аяга, айраг, шагнал зөөх албан хаагч зэрэг бүхий л бэлтгэл ажлыг хангах	Б.Отгонбямба	5 сарын 31	Э.Ганзориг
102	Бөхчүүдийг бүртгэх	Б.Отгонбямба	5 сарын 31, 6 сарын 01	Э.Ганзориг
103	Гарын даа, хөлийн цэц, Бөхчүүд суух асрыг Г.Нэмэхбаяр даргын ажлын хэсэгтэй холбогдон барих, байрлуулах	Б.Отгонбямба	5 сарын 31	Э.Ганзориг
104	Бөхийн засуулууд бэлэн байлгах	Б.Отгонбямба	5 сарын 31	Э.Ганзориг
105	Гарын даа, хөлийн цэцийг бэлэн байлгах	Б.Отгонбямба	5 сарын 31	Э.Ганзориг
106	Узель, Бөх тайлбарлагч бэлэн байлгах	Б.Отгонбямба	5 сарын 31	Э.Ганзориг
107	Давааны мөнгө хүлээн авч, тараах албан хаагч томилох	Б.Отгонбямба	5 сарын 31	Э.Ганзориг
108	Үзүүр, түрүүний бөхийн шагнал гардуулах ажлыг хариуцах	Б.Отгонбямба	5 сарын 31	Э.Ганзориг