



МОНГОЛ УЛС
БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2021 оны 09 сарын 03 өдөр

Дугаар А/558

Номгон

Төрийн архивын улсын үзлэгт бэлтгэх
тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хуулийн 29 дугаар зүйлийн 29.1,6 м, Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.5.1,5.5.2, Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдын 2021 оны 08 дугаар сарын 03-ны өдрийн Төрийн архивын үйл ажиллагаанд улсын үзлэг зохион байгуулах тухай А/173 дугаар тушаалыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1.Төрийн архивын улсын үзлэгийн бэлтгэл ажлыг хангах аймгийн комиссыг дараах бүрэлдхүүнтэй томилсугай.

Комиссын дарга: Г.Энхбаяр - Аймгийн Засаг даргын орлогч

Орлогч дарга: Д.Энхжаргал- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

Гишүүдэд:

Д.Сарангарав - Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга

Л.Баянмөнх- Төрийн захиргааны, удирдлагын хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

Ц.Түвшинжаргал- Нийтлэг үйлчилгээний албаны даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

Н.Наранцэцэг- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч

Г.Ганчулуун Төрийн захиргааны, удирдлагын хэлтсийн Мэдээллийн технологи хариуцсан мэргэжилтэн

С.Гэрэлмаа- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Ерөнхий нягтлан бодогч

Нарийн бичгийн дарга: В.Эрдэнэчимэг –Төрийн Архивын тасгийн дарга, Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн улсын байцаагч

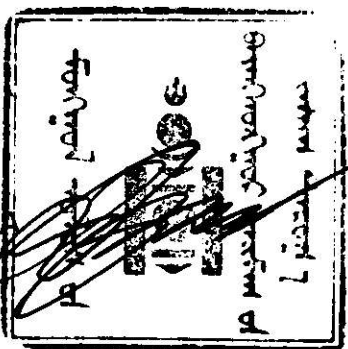
601210297

2.

2.Төрийн архивын улсын үзлэгийн бэлтгэл ажлын төлөвлөгөөг хавсралтаар баталсугай.

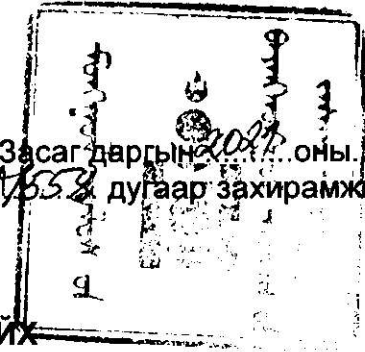
3.Төрийн архивын сайжруулах шаардлагатай үйл ажиллагаанд холбогдох арга хэмжээ авч, Улсын үзлэгт зохион байгуулалтын өндөр түвшинд бэлтгэн оролцохыг комисс (Г.Энхбаяр)-т үүрэг болгосугай

ДАРГА



Д.МӨНХСАЙХАН

03 Аймгийн Засаг даргын 2022 оны 09 сарын
 -ны өдрийн 153 дугаар захирамжийн хавсралт



**ТӨРИЙН АРХИВЫН УЛСЫН ҮЗЛЭГ УГТАЖ ХИЙХ
 АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

д/д		Зохион байгуулах үндсэн ажлууд	Хариуцах ажилтан	Хийх хугацаа	Шаардагдах хөрөнгө санхүү
1	2	3	4	5	6
Нэг. Төрийн архивын ажлын зохион байгуулалт					
1	1.1	Төрийн архивын сан хөмрөгийн нөөц болон ашиглалтийн тоо бүртгэлийн санд тооллого хийх	Б.Оюунтуяа Т.Ууганцэцэг	8-9 дүгээр сард	
2	1.2	Төрийн архивын сан хөмрөгийн баримтанд хэсэгчилсэн тооллого хийх	Б.Оюунтуяа Т.Ууганцэцэг	8-9 дүгээр сард	
3	1.3	Баримтын цахим сангийн нөөц санд тооллого хийх	Э.Баттулга	8-9 дүгээр сард	
4	1.4	Төрийн архивын сан хөмрөгийн хяналтын камерын систем нэмэгдүүлэх	В.Эрдэнэчимэг	9-10 дугаар сард	16.544.000
5	1.5	Төрийн архивын лавлагаа мэдээллийн болон сургалтын танхимын цуурайг дарж доторлогоо хийх	В.Эрдэнэчимэг Э.Баттулга Б.Баянсүрэн М.Бямбагэрэл Ц.Бат-Уяат	8-9 дүгээр сард	3,2 сая төгрөг
6	1.6	Галын болон гамшигийн үед ажиллах холбогдох дүрэм журам шинэчлэн батлуулах, сургалт зааварчилгаа хийх	В.Эрдэнэчимэг Э.Батцэцэг	8-9 дүгээр сард	
7	1.7	Архивын барилгын баруун урьд талын аваарын гарц хийж, зогсоол чөлөөлөх.	В.Эрдэнэчимэг	8-9 дүгээр сард	Дотоод эх үүсвэр
8	1.8	Төрийн архивын цахим танилцуулга бэлтгэх	В.Эрдэнэчимэг	8-9 дүгээр сард	

1	2	3	4	5	6
Хоёр.Төрийн архивын хадгалалт хамгаалалт					
9	2.1	Нягтруулсан тавиур шүүгээ нэмэгдүүлэх	В.Эрдэнэчимэг	9-12 дугаар сард	
10	2.2	Галын тоног төхөөрөмжөөр хангах, тохижуулах	В.Эрдэнэчимэг	9-10 дугаар сард	2,1 сая төгрөг
11	2.3	Галын булан шинэчлэх	Б.Баянсүрэн М.Бямбагэрэл Ц.Бат-Уяат	8-9 дүгээр сард	
Гурав.Төрийн архивын цахим сан					
12	3.1	Сервэрийн өрөөг тохижуулах	Г.Ганчулуун Э.Баттулга	8-9 дүгээр сард	
13	3.2	Даргын өрөөнд дотоод сүлжээ, камерийн хяналт, бэлэн байдлын дотоод сүлжээг оруулах	Г.Ганчулуун Э.Баттулга	8-9 дүгээр сард	
14	3.3	Цагийн бүртгэлийг цахим санд холбох	Г.Ганчулуун Э.Баттулга	9-10 дугаар сард	
15	3.4	Цахим сангийн хяналт шалгалт хийх	Б.Оюунтуяа Цахим сангийн ажилтнууд Бүх байгууллагын Архив, бичиг хэргийн ажилтнууд	9-10 дугаар сард	
16	3.5	Цахим санд тулгалт хийх		9-10 дугаар сард	
17	3.6	Тулгалт хийж хянасан цахим сангийн бүртгэлийг хянаж хувилах, албажуулах		9-10 дугаар сард	