



МОНГОЛ УЛС  
БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН  
ЗАХИРАМЖ

2021 оны 01 сарын 18 өдөр

Дугаар А/119

Номгон

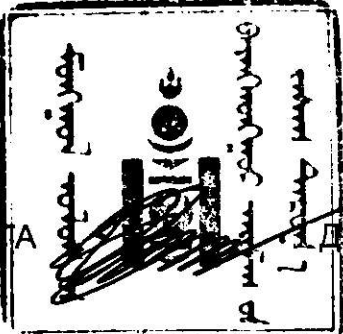
Аймгийн Онцгой комиссын  
Шуурхай штаб шинэчлэх тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 29 дүгээр зүйлийн 29.2, Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 27.1.1, 27.1.2, 27.1.3, 27.1.6, 27.1.8, 27.4, 32 дугаар зүйлийн 32.1.1, 32.1.2, 32.1.3, 32.1.4, 32.1.5, 32.1.8, аймгийн Засаг даргын 2021 оны 02 дугаар захирамжийг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь :

1. Тус аймгийн хэмжээнд коронавирус (COVID-19)-ийн халдвар орж ирэхээс урьдчилан сэргийлэх, Онцгой комиссын салбар хоорондын гишүүн байгууллагуудын гамшгаас хамгаалах төлөвлөлтийг уялдуулан зохицуулах зорилгоор Шуурхай штабын үйл ажиллагааг тодотгож, штабын бүтцийг нэгдүгээр, ажиллах журмыг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

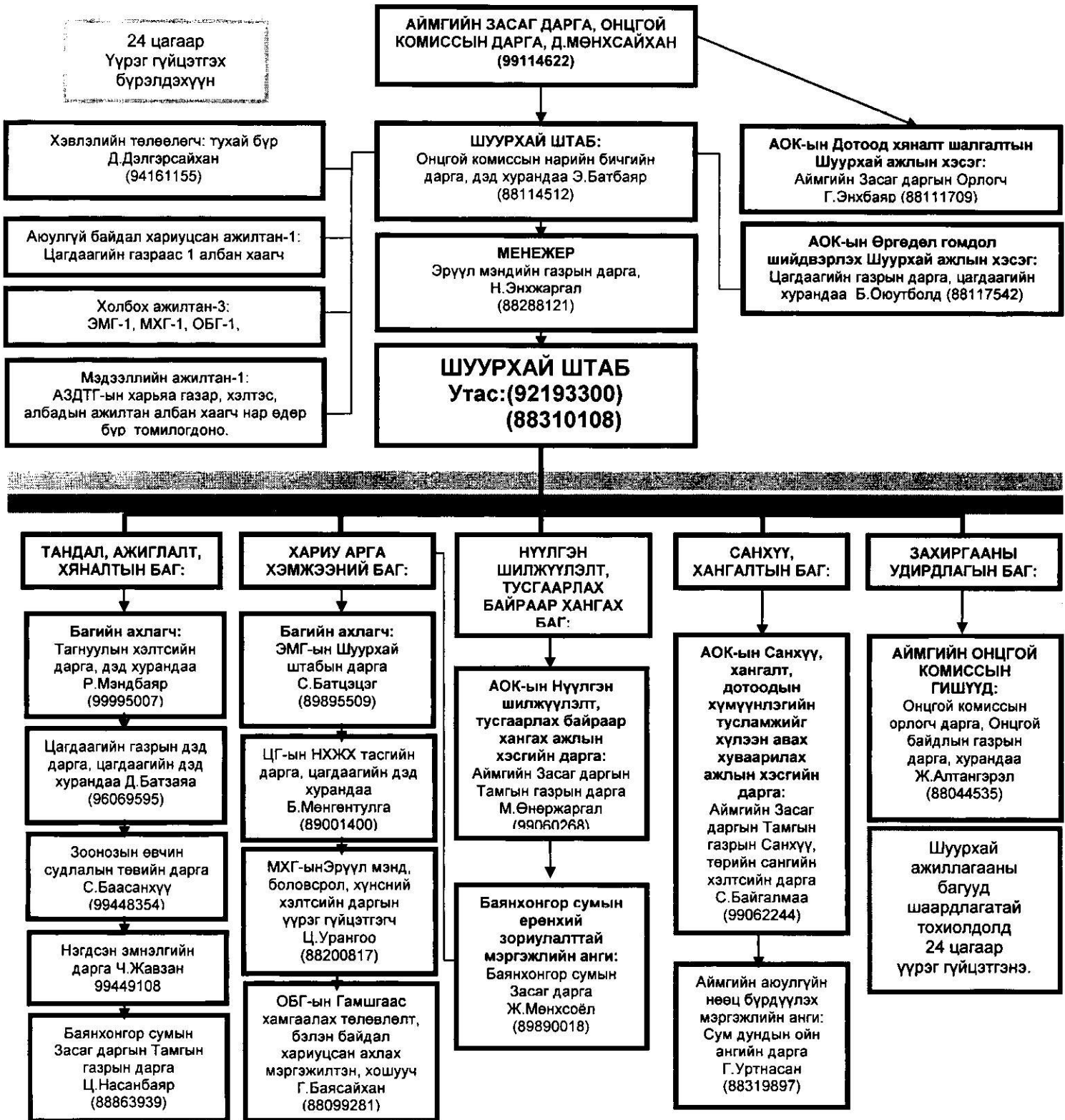
2. Шуурхай штабын үйл ажиллагааг өдөр тутамд удирдлага зохион байгуулалтаар хангаж, ерөнхий эргүүлүүдэд арга зүйн заавар, зөвлөмж өгч ажиллахыг аймгийн Онцгой комиссын Шуурхай штабын дарга, Онцгой комиссын нарийн бичгийн дарга (дэд хурандаа Э.Батбаяр)-д үүрэг болгосугай.

3. Захирамжийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг аймгийн Онцгой байдлын газрын дарга, Онцгой комиссын орлогч дарга, хурандаа Ж.Алтангэрэлд даалгасугай.

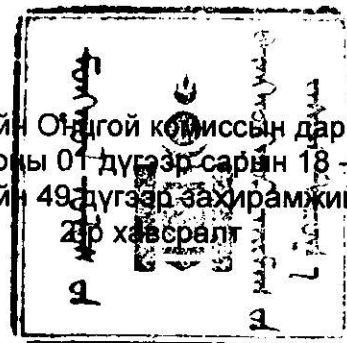
ДАРГА  Д.МӨНХСАЙХАН

Аймгийн Засаг даргын 2021 оны 01 дүгээр сарын 18-ны өдрийн А/49 дүгээр захирамжийн 1-р хавсралт

## БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН ОНЦГОЙ КОМИССЫН ШУУРХАЙ ШТАБЫН БҮТЭЦ



Аймгийн Онцгой комиссын даргын  
2021 оны 01 дүгээр сарын 18 -ны  
өдрийн 49 дүгээр захирамжийн  
Зэр хэвсрэлт



## **БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН ОНЦГОЙ КОМИССЫН ШУУРХАЙ ШТАБЫН АЖИЛЛАХ ЖУРАМ**

### **Нэг. Зорилго**

1.1. Энэхүү журмын зорилго нь тус аймгийн нутаг дэвсгэрт коронавирус (COVID-19)-ийн халдвар орж ирэхээс урьдчилан сэргийлэх, аймгийн Онцгой комиссын үйл ажиллагааг салбар хоорондын байгууллагуудын үйл ажиллагаатай уялдуулан зохицуулах, Шуурхай штабыг нэгдсэн удирдлагын тогтолцооны зарчмаар ажиллуулахад оршино.

### **Хоёр. Шуурхай штабын бүтэц**

2.1. Баянхонгор аймгийн Онцгой комиссын Шуурхай штаб нь дараах бүтэцтэй байна.

2.2. Онцгой комиссын Шуурхай штабын дарга, менежер, шуурхай ажиллагааны баг 5, шуурхай ажлын хэсэг 2, өдөр тутмын 8 ажилтан, алба хаагчдаас бүрдэнэ.

2.3. Шуурхай штаб нь өдөр тутамдаа дарга 1, менежер 1, ерөнхий эргүүл 1, мэдээллийн ажилтан 1, холбогч ажилтан 3, хэвлэл мэдээллийн ажилтан 1, нийт 8 ажилтан, албан хаагч үүрэг гүйцэтгэнэ.

2.4. Аймгийн Онцгой комиссын даргын тушаалаар Шуурхай штабын бүрэлдэхүүнийг томилж, ажил үүргийн хуваарийг батлана.

### **Гурав. Удирдлага зохин байгуулалт**

3.1. Аймгийн Онцгой комиссын Шуурхай штаб болзошгүй цар тахлын эрсдэлээс иргэд олон нийтийг хамгаалах зорилгоор аймгийн хэмжээнд гарсан сумдын шуурхай штабууд болон мэргэжлийн байгууллагуудын шуурхай штабыг нэгдсэн удирдлага, зохион байгуулалтаар хангаж ажиллана.

3.2. Шуурхай штабын дарга үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, менежер мэргэжил, арга зүйн зөвлөмжөөр хангана.

3.3. Шуурхай штабын үйл ажиллагааг өдөр тутамдаа Ерөнхий эргүүл удирдлага зохион байгуулалтаар хангаж ажиллах бөгөөд түүнийг шуурхай штабын дарга болон менежер мэргэжил арга зүйн зөвлөмжөөр хангаж болно.

3.4. Зорчигч тээврийн хэрэгслийн хөдөлгөөнийг хязгаарлах хяналтын постуудаар тээврийн хэрэгслүүдийн жолооч болон зорчигч нэвтрүүлэх асуудлыг хугацаа алдалгүй Эрүүл мэндийн газрын Шуурхай штабаас шийдвэрлэх бөгөөд

ерөнхий эргүүл мэдээллийн дагуу орох гарах хөдөлгөөнийг холбогдох мэргэжлийн байгууллагуудаар гүйцэтгүүлж, үйл ажиллагаанд нь хяналт тавина.

3.5. Мэргэжлийн байгууллагаас томилогдсон холбогч ажилтнууд 88310108 тусгай дугаарын утсыг ашиглан ирсэн үүрэг чиглэлийг холбогдох байгууллага, хуулийн этгээд, иргэн, ажилтан албан хаагч нарт түгээж, үйл ажиллагааны зохион байгуулалттай холбоотой шийдвэрүүдийг тухай бүр удирдах бүрэлдэхүүнд дамжуулж, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг хамтран зохион байгуулна.

3.6. Мэдээллийн ажилтан 92193300 тусгай дугаарын утсаар иргэдийн санал, хүсэлт, гомдлыг шийдвэрлэхэд дэмжлэг үзүүлж, ирсэн дуудлагыг бүртгэж, дарга, менежер, ерөнхий эргүүлийг мэдээллээр хангана.

3.7. Шаардлагатай тохиолдолд хэвлэл мэдээллийн ажилтнууд нэмэлтээр үүрэг гүйцэтгэж, иргэд олон нийтийг мэдээллээр хангах ажлыг зохион байгуулна.

#### Дөрөв. Өдөр тутмын үйл ажиллагаа

4.1. Ерөнхий эргүүл “Шуурхай штаб”-т үүрэг гүйцэтгэж байгаа ажилтан албан хаагчдын өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хяналт тавина.

4.2. Долоо хоногийн Даваа, Лхагва, Баасан гаригуудад Онцгой комиссын хуралдаан 11:00 цагт Шуурхай штабын байранд зохион байгуулагдана.

4.3. Үүрэг гүйцэтгэсэн ажилтан албан хаагч нар дараа өдрийн 09.00-09.30 цагийн хооронд Шуурхай штабын ерөнхий эргүүлд илтгэх хуудас бичиж, хүлээлцэх бөгөөд ерөнхий эргүүл мэдээллийг нэгтгэн Онцгой комиссын хуралд танилцуулж, хуралгүй тохиолдолд Шуурхай штабын даргад илтгэх хуудсаар танилцуулж, дараагийн эргүүлд эд зүйлсийн хамт хүлээлгэн өгнө.

4.4. Холбогч болон мэдээллийн ажилтнууд сумдын Шуурхай штабуудаас 8 цаг тутамд, аймгийн мэргэжлийн байгууллагуудын Шуурхай штабуудаас 6 цаг тутамд мэдээлэл авч нэгтгэнэ.

#### Тав. Хяналт, хариуцлага

5.1. Шуурхай штабын үйл ажиллагаанд санаатайгаар нөлөөлсөн, нөлөөлөх оролдлого хийсэн албан тушаалтан, иргэнийг хуулийн байгууллагад шилжүүлж, холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага тооцно.

5.2. Үүрэг гүйцэтгэх хугацаандаа албан үүргээ хангалтгүй биелүүлсэн нийт Онцгой комиссын гишүүд, холбогдох ажилтнуудад зөрчлийн тухай хууль, гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн дагуу хариуцлага тооцно.

-----oOo-----