



МОНГОЛ УЛС
БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2021 оны 03 сарын 29 өдөр

Дугаар А/232

Номгон

Төрийн архивын дэргэдэх Баримт нягтлан
шалгах арга зүйн комисс, ажиллах журмыг
батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хуулийн 29 дүгээр зүйлийн 29.1.6 "м", Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.5.1, 9 дүгээр зүйлийн 9.1 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

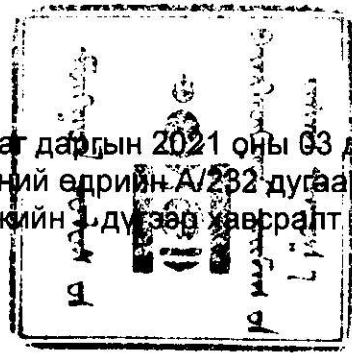
1.Төрийн архивын дэргэдэх Баримт нягтлан шалгах арга зүйн комиссын бүрэлдэхүүнийг 1 дүгээр, ажиллах журмыг 2 дугаар, гишүүдийн хариуцан ажиллах байгууллагын жагсаалтыг 3 дугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2.Аймгийн Баримт нягтлан шалгах үйл ажиллагааг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангаж, үр дүнтэй зохион байгуулж ажиллахыг Төрийн архив (В.Эрдэнэчимэг), Хууль, эрх зүйн хэлтэс (Д.Сарангарав)-т тус тус үүрэг болгосугай.

3.Захирамжийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг аймгийн Засаг даргын Тамгын газар (М.Өнөржаргал)-т даалгасугай.

ДАРГА  Д.МӨНХСАЙХАН

Аймгийн Засаг даргын 2021 оны 03 дугаар
сарын 29-ний өдрийн А/232 дугаар
захирамжийн 1 дүгээр хавсралт



**АЙМГИЙН ТӨРИЙН АРХИВЫН ДЭРГЭДЭХ БАРИМТ
НЯГТЛАН ШАЛГАХ АРГА ЗҮЙН КОМИССЫН
БҮРЭЛДЭХҮҮН**

Комиссын даргад Д.Сарангарав - Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга
Комиссын орлогч даргад В.Эрдэнэчимэг - Төрийн архивын тасгийн дарга,
Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн улсын байцаагч

Ц.Бадамгарав - Аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын Архив, бичиг
хэргийн эрхлэгч

Н.Наранцэцэг - Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Архив, бичиг хэргийн
эрхлэгч

Д.Төрмөнх - Мэргэжлийн хяналтын газрын Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч

О.Алтанцэцэг- Боловсрол, соёл, урлагийн газрын Архив, бичиг хэргийн
эрхлэгч

Н.Эрдэнэчимэг - Эрүүл мэндийн газрын Архив бичиг хэргийн эрхлэгч

Л.Гансүх - Биеийн тамир спортын газрын Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч

Г.Должинсүрэн- Баянхонгор сумын ЗДТГ-ын Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч

Г.Эрдэнэчимэг-Хөгжимт драмын театрын Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч

Б.Далайжаргал - Номгон ахлах сургуулийн Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч

П.Амарсанаа - Соого Сейкео сургуулийн Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч

У.Алиманцэцэг - Цэвэр хот ОНӨҮГ-ын Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч

Нарийн бичгийн даргаар Б.Оюунтуяа - Төрийн архивын сан хөмрөг, тоо
бүртгэл хариуцсан фондч

оОо

2.

Архивын баримт нягтлан шалгах арга зүйн комиссын хурлын шийдвэр нь хурлын тэмдэглэл байх бөгөөд уг тэмдэглэлд комиссын дарга, нарийн бичгийн дарга гарын үсэг зурж аймгийн төрийн архивын тамга дарснаар хүчин төгөлдөрт тооцогдоно.

Комиссын даргын эзгүйд орлогч хурлыг удирдаж, тэмдэглэлд гарын үсэг зурна.

Гишүүдэд хурал зарлахдаа албан бичгээр хуралдахаас 1-2 өдрийн өмнө мэдэгдэнэ. Гишүүд 1 удаагийн хуралд 1-3 төрлийн 20 хүртэлх байгууллагын асуудал хэлэлцүүлнэ.

Хоёр. Баримт бичиг нягтлан шалгах арга зүйн комиссын хурлаар дараах асуудлыг хэлэлцэнэ

2.1.Аймгийн Төрийн архивын дэргэдэх Баримт нягтлан шалгах арга зүйн комиссын журамд өөрчлөлт оруулах асуудал.

2.2.Байгууллагын жил бүрийн Хөтлөх хэргийн нэрийн үлгэрчилсэн болон үндсэн жагсаалт хэлэлцэж батлах.

а/Гишүүд хариуцсан байгууллагын Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг хянаж, зөвлөгөө өгч алдааг засуулан уг комиссын хурлаар оруулан хэлэлцүүлнэ.

б/Жил бүрийн 03 дугаар сарын 29-ныг хүртэлх хугацаанд Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг хэлэлцэж дуусгах.

2.3.Байгууллагын байнга хадгалах баримтын бүртгэл хэлэлцэж батлах.

а/Гишүүд хариуцсан байгууллагын байнга хадгалах бүртгэл, дансыг хянаж, зөвлөгөө өгч, алдааг засуулан уг комиссын хурлаар оруулан хэлэлцүүлэн батлуулах.

б/Жил бүрийн 05 дугаар сарын 30-ныг хүртэлх хугацаанд хэлэлцэж дуусгах.

2.4.Байгууллагын түр, 70 жил хадгалах баримтын бүртгэл хэлэлцэж батлах.

а/ Гишүүд хариуцсан байгууллагын түр хадгалах бүртгэлийг хянаж зөвлөгөө өгч, алдааг засуулан уг комиссын хурлаар оруулан хэлэлцүүлэн батлуулна.

б/Жил бүрийн 08 дугаар сарын 30-ныг хүртэлх хугацаанд хэлэлцэж дуусгах.

2.5.Байгууллагын устгах бичгийн түүвэр жагсаалтыг хянан хэлэлцэж батлах.

а/Гишүүд хариуцсан байгууллагын устгах бичгийн актыг хянаж зөвлөгөө өгч, алдааг засуулан уг комиссын хурлаар оруулан хэлэлцүүлэн батлуулна.

б/Жил бүрийн 10 дугаар сарын 30-ныг хүртэлх хугацаанд хэлэлцэж дуусгах.

2.6.Төрийн архивын сан хөмрөгт хүлээн авах байнга хадгалах баримт сонгох, данс бүртгэл хэлэлцэж батлах.

2.7.Төрийн архивын сан хөмрөгийн баримтад хийх иж бүрэн нягтлан шалгасан баримтын бүртгэл болон усгах бичгийн түүвэр жагсаалт хэлэлцэх.

2.8.Байгууллагын хадгалах хугацааны жагсаалт хэлэлцэж батлах.

2.9.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн арга зүйн бичиг баримт хэлэлцэх.

2.10.Аймгийн Төрийн архивын төлөвлөгөө, биелэлт, тайлан, хадгалалт, хамгаалалт болон бусад тулгамдаж буй асуудлыг тухай бүрт хэлэлцэх.

2.11.Төрийн архивын дэргэдэх болон Байгууллагын баримт нягтлан шалгах комиссын архивын төлөвлөгөө, биелэлт, тайлан, хадгалалт, хамгаалалт болон бусад тулгамдаж буй асуудлыг тухай бүрт хэлэлцэх.

Гурав. Баримт нягтлан шалгах арга зүйн комиссын үүрэг

а/Төрийн архивын баримт бичгээ шилжүүлдэг байгууллагуудад архивын баримт нягтлан шалгах комиссыг байгуулан мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлж хяналт тавьж ажиллах.

б/Байгууллагуудын архив, албан хэрэг хөтлөлтийг сайжруулах талаар мэргэжил арга зүйн сургалт зохион байгуулах, ном товхимол гарын авлагаар хангах.

в/Аймгийн хэмжээний албан байгууллагуудын архивын баримт хадгалалт, хамгаалалт, эмх цэгцэд хяналт тавьж сайжруулах арга хэмжээ авах.

г/Сайн ажиллагаатай архив бичиг хэрэгт үзүүлэх сургууль зохион байгуулах.

д/Татан буугдсан, нүүлгэн шилжүүлсэн байгууллагын архивын баримт бичгийг байнга хянаж Төрийн архивт төвлөрүүлэх шаардлага тавих.

Дөрөв.Баримт нягтлан шалгах арга зүйн комиссын эрх

а/Байгууллагын архив, бичиг хэргийн болон баримт нягтлан шалгах комиссын үйл ажиллагааг шалгах, тайланг хэлэлцэн сонсох, үнэлгээ дүгнэлт өгөх.

б/Архивын зааврын шаардлага хангаагүй баримт бичгийн данс бүртгэл, жагсаалтыг дахин засуулахаар буцаах.

в/ Зайлшгүй шаардлагатай гэж үзвэл байгууллагын архивын данс бүртгэл жагсаалтыг баримттай тулган шалгах гэнэтийн тооллого хийх.

г/ Байнга, түр, устгах баримтыг эмхлэн цэгцлэх болон данс үйлдсэн ажил хариуцагч нарыг хуралд дуудан оролцуулах.

4.

д/ Байгууллагын архив бичиг хэргийн үйл ажиллагаатай холбогдон гарах хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт, данс бүртгэл, мэдээ тайланг шаардах, нөхөн гаргуулах.

е/ Архивын баримтыг санаатай болон санамсаргүй гэмтээсэн, үрэгдүүлсэн, эзэнгүйдүүлсэн гэм буруутай байгууллага, ажилтанг хуулийн байгууллагад шилжүүлэх.

ё/ Удаа дараа хугацаат мэдээ тайлан, бүртгэл ирүүлээгүй ажилтнуудад ажлаас чөлөөлөх хүртэл арга хэмжээг байгууллагад санал болгох.

_____оОо_____

Аймгийн Засаг даргын 2021 оны 03-дугаар
сарын 29-ний өдрийн А/239 дугаар
захирамжийн 3 дугаар хавсралт

**АЙМГИЙН БАРИМТ НЯГТЛАН ШАЛГАХ КОМИССЫН
ГИШҮҮДИЙН ХАРИУЦАН АЖИЛЛАХ БАЙГУУЛЛАГ БИГ
ХУВААРЬ**

Нэг. Комиссын орлогч дарга

- 1.1. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар
- 1.2. Аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал
- 1.3. Аймгийн Шүүх
- 1.4. Аймгийн Прокурорын газар
- 1.5. Онцгой байдлын хэлтэс
- 1.6. Шүүхийн Шийдвэр гүйцэтгэх газар
- 1.7. Мэргэжлийн хяналтын газар
- 1.8. Боловсрол, соёл, урлагийн газар
- 1.9. Эрүүл мэндийн газар
- 1.10. Нийгмийн даатгалын хэлтэс
- 1.11. Татварын хэлтэс
- 1.12. Монгол банк

**Хоёр. Гишүүн Аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын
Архив, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан**

- 2.1. Баянхонгор сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал
- 2.2. Баян-Овоо сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал
- 2.3. Галуут сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал
- 2.4. Жаргалант сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал
- 2.5. Заг сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал
- 2.6. Гурванбулаг сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал
- 2.7. Баянбулаг сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал
- 2.8. Хүрээмарал сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал
- 2.9. Бууцагаан сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал
- 2.10. Бөмбөгөр сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал
- 2.11. Баацагаан сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал
- 2.12. Баянцагаан сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал
- 2.13. Баян-Өндөр сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал
- 2.14. Шинэжинст сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал
- 2.15. Баянлиг сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал

2.

- 2.16. Баян-говь сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал
- 2.17. Богд сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал
- 2.18. Жинст сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал
- 2.19. Өлзийт сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал
- 2.20. Эрдэнэцогт сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал

**Гурав.Гишүүн Аймгийн ЗДТГ-ын Архив,
бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан**

- 3.1.Баянхонгор сумын Засаг даргын Тамгын газар
- 3.2. Баян-Овоо сумын Засаг даргын Тамгын газар
- 3.3. Галуут сумын Засаг даргын Тамгын газар
- 3.4. Жаргалант сумын Засаг даргын Тамгын газар
- 3.5. Заг сумын Засаг даргын Тамгын газар
- 3.6. Гурванбулаг сумын Засаг даргын Тамгын газар
- 3.7. Баянбулаг сумын Засаг даргын Тамгын газар
- 3.8. Хүрээмарал сумын Засаг даргын Тамгын газар
- 3.9. Бууцагаан сумын Засаг даргын Тамгын газар
- 3.10.Бөмбөгөр сумын Засаг даргын Тамгын газар
- 3.11. Баацагаан сумын Засаг даргын Тамгын газар
- 3.12. Баянцагаан сумын Засаг даргын Тамгын газар
- 3.13. Баян-Өндөр сумын Засаг даргын Тамгын газар
- 3.14. Шинэжинст сумын Засаг даргын Тамгын газар
- 3.15. Баянлиг сумын Засаг даргын Тамгын газар
- 3.16. Баян-говь сумын Засаг даргын Тамгын газар
- 3.17. Богд сумын Засаг даргын Тамгын газар
- 3.18. Жинст сумын Засаг даргын Тамгын газар
- 3.19. Өлзийт сумын Засаг даргын Тамгын газар

**Дөрөв.Гишүүн Аймгийн Боловсрол, соел, урлагийн газрын
Архив, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан**

- 4.1.Баянхонгор сумын Шаргалжуут сургууль
- 4.2. Баян-Овоо сумын сургууль
- 4.3. Галуут сумын сургууль
- 4.4. Жаргалант сумын сургууль
- 4.5. Заг сумын сургууль
- 4.6. Гурванбулаг сумын сургууль
- 4.7. Баянбулаг сумын сургууль

- 4.8. Хүрээмарал сумын сургууль
- 4.9. Бууцагаан сумын сургууль
- 4.10. Бөмбөгөр сумын сургууль
- 4.11. Баацагаан сумын сургууль
- 4.12. Баянцагаан сумын сургууль
- 4.13. Баян-Өндөр сумын сургууль
- 4.14. Шинэжинст сумын сургууль
- 4.15. Баянлиг сумын сургууль
- 4.16. Баян-говь сумын сургууль
- 4.17. Богд сумын сургууль
- 4.18. Жинст сумын сургууль
- 4.19. Өлзийт сумын сургууль
- 4.20. Эрдэнэцогт сумын сургууль
- 4.21. Мандалын бага сургууль
- 4.22. Баян бүрдний бага сургууль
- 4.23. Гашуун дэлийн бага сургууль

**Тав.Гишүүн Аймгийн Эрүүл мэндийн газрын
Архив, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан**

- 5.1. Баянхонгор сумын Өрхийн эрүүл мэндийн төвүүд
- 5.2. Баян-Овоо сумын Эрүүл мэндийн төв
- 5.3. Галуут сумын Эрүүл мэндийн төв
- 5.4. Жаргалант сумын Эрүүл мэндийн төв
- 5.5. Заг сумын Эрүүл мэндийн төв
- 5.6. Гурванбулаг сумын Эрүүл мэндийн төв
- 5.7. Баянбулаг сумын Эрүүл мэндийн төв
- 5.8. Хүрээмарал сумын Эрүүл мэндийн төв
- 5.9. Бууцагаан сумын Эрүүл мэндийн төв
- 5.10. Бөмбөгөр сумын Эрүүл мэндийн төв
- 5.11. Баацагаан сумын Эрүүл мэндийн төв
- 5.12. Баянцагаан сумын Эрүүл мэндийн төв
- 5.13. Баян-Өндөр сумын Эрүүл мэндийн төв
- 5.14. Шинэжинст сумын Эрүүл мэндийн төв
- 5.15. Баянлиг сумын Эрүүл мэндийн төв
- 5.16. Баянговь сумын Эрүүл мэндийн төв

- 5.17. Богд сумын Эрүүл мэндийн төв
- 5.18. Жинст сумын Эрүүл мэндийн төв
- 5.19. Өлзийт сумын Эрүүл мэндийн төв
- 5.20. Эрдэнэцогт сумын Эрүүл мэндийн төв

**Зургаа.Гишүүн Архивын тасгийн сан хөмрөг, тоо бүртгэл
хариуцсан фондч**

- 6.1.Баянхонгор сумын цэцэрлэг
- 6.2. Баян-Овоо сумын цэцэрлэг
- 6.3. Галуут сумын цэцэрлэг
- 6.4. Жаргалант сумын цэцэрлэг
- 6.5. Заг сумын цэцэрлэг
- 6.6. Гурванбулаг сумын цэцэрлэг
- 6.7. Баянбулаг сумын цэцэрлэг
- 6.8. Хүрээмарал сумын цэцэрлэг
- 6.9. Бууцагаан сумын цэцэрлэг
- 6.10.Бөмбөгөр сумын цэцэрлэг
- 6.11. Баацагаан сумын цэцэрлэг
- 6.12. Баянцагаан сумын цэцэрлэг
- 6.13. Баян-Өндөр сумын цэцэрлэг
- 6.14. Шинэжинст сумын цэцэрлэг
- 6.15. Баянлиг сумын цэцэрлэг
- 6.16. Баян-говь сумын цэцэрлэг
- 6.17. Богд сумын цэцэрлэг
- 6.18. Жинст сумын цэцэрлэг
- 6.19. Өлзийт сумын цэцэрлэг
- 6.20. Эрдэнэцогт сумын цэцэрлэг

**Долоо.Гишүүн Аймгийн Онцгой байдлын газрынАрхив, бичиг хэрэг
хариуцсан ажилтан**

- 7.1.Хөгжимт драмын театр
- 7.2. Нийтийн номын сан
- 7.3. Аймгийн музей
- 7.4. Гэр бүл хүүхэд залуучуудын хөгжлийн газар
- 7.5. Нэгдсэн эмнэлэг
- 7.6. Зооноз өвчин судлалын төв
- 7.7. “Баянхонгор-Эрчим хүч” ЦТХХК

7.8. “Чандмань-Баянхонгор” ХК

7.9. Аймгийн нисэх буудал

7.10. Хүүхдийн “Тэмүжин театр”

**Найм.Гишүүн Аймгийн Биеийн тамир, спортын газрын
Архив, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан**

8.1. “Баян-Ойт” сургууль цэцэрлэгийн цогцолбор

8.2. 2-р цэцэрлэг

8.3. 3-р цэцэрлэг

8.4. 4-р цэцэрлэг

8.5. 5-р цэцэрлэг

8.6. 6-р цэцэрлэг

8.7. 7-р цэцэрлэг

8.8. 1-р ясли

8.9. ХҮДСургууль

8.10. Хонгор дээд сургууль

**Ес.Гишүүн Аймгийн Мэргэжлийн хяналтын газрын
Архив, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан**

9.1. Статистикийн хэлтэс

9.2. Биеийн тамир, спортын газар

9.3. Хүнс, хөдөө аж ахуйн газар

9.4. Хөдөлмөр халамжийн үйлчилгээний газар

9.5. Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар

9.6. Байгаль орчин, аялал жуулчлалын газар

9.7. Стандартчилал хэмжил зүйн хэлтэс

9.8. Авто тээврийн төв

9.9. Ус, цаг уур орчны шинжилгээний төв

9.10. Их Богдын байгалийн цогцолборт газрын хамгаалалтын захиргаа

Арав.Гишүүн Аймгийн Архив, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан

10.1. МСҮТөв

10.2. Улсын бүртгэлийн хэлтэс

10.3. Номундалай цогцолбор сургууль

10.4. Номгон ахлах сургууль

10.5. Эрдэнэмандал ахлах сургууль

10.6. Эрдэм ахлах сургууль

10.8. Соого Сейкео сургууль

ДЭД САЛБАР АЖЛЫН ХЭСЭГ

Төрийн архивын дарга В.Эрдэнэчимэг хариуцан ажиллах

д/д	Байгууллагын нэр	Дэд салбар комиссын гишүүд
1	Аймгийн ИТХ	Төрийн архив Т.Ууганцэцэг Э.Баттулга Э.Батцэцэг
2	Аймгийн ЗДТГ	
3	Аймгийн Шүүх	
4	Прокурорын газар	
5	МХГазар	
6	Онцгой байдлын газар	
7	Баянхонгор аймаг дахь Төрийн аудитын газар	
8	Улсын бүртгэлийн хэлтэс	
9	Татварын хэлтэс	
10	Санхүү хяналт дотоод аудитын алба	

Мэргэжлийн хяналтын газрын Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч Д.Төрмөнх

д/д	Байгууллагын нэр	Ахлагч	Дэд салбар комиссын гишүүд
1	ГХБХБГазар	Д.Төрмөнх	А.Дорждулам-ОНӨГазар Ш.Отгондаваа- Стандартчилал хэмжил зүйн хэлтэс С.Бадамцэцэг-Татварын хэлтэс Батчимэг-Нисэх буудал
2	Орон нутгийн өмчийн газар		
3	Стандартчилал хэмжил зүйн хэлтэс		
4	Авто тээврийн төв		
5	Нисэх буудал		
6	Хүнс, хөдөө аж ахуйн газар		
7	Мал эмнэлэг		
8	Эрүүл мэндийн газар		

Биеийн тамир спортын газрын Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч Л.Гансүх

д/д	Байгууллагын нэр	Ахлагч	Дэд салбар комиссын гишүүд
1	Боловсрол, соёл, урлагийн газар	Л.Гансүх	Ж.Эрдэнэчимэг- Хөгжимт драмын театр Л.Батбилэг- Боловсрол соёл урлагийн газар Шинэцэцэг-Музей
2	Биеийн тамир, спортын газар		
3	Хөгжимт драмын театр		
4	Музей		
5	Номын сан		
6	Тэмүжин театр		

Эрүүл мэндийн газрын Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч Н.Эрдэнэчимэг

д/д	Байгууллагын нэр	Ахлагч	Дэд салбар комиссын гишүүд
1	Эрүүл мэндийн газар	Д.Төрмөнх	Г.Ариунбилэг- Зооноз өвчин судлалын төв С.Мягмарнаран- Нэгдсэн эмнэлэг Оточмандал- А.Цэенпил Д.Бямбасүрэн- Баян-Овоо сум Донжмаа- Эрдэнэцогт сум А.Намжилмаа- Хүрээмарал сум С.Цэнгэлмаа- Баянговь сум Өнөрзаяа- Өлзийт сум Рэнцэнмядаг- Жаргалант сум
2	Нэгдсэн эмнэлэг		
3	Зооноз өвчин судлалын төв		
4	Өрхийн ЭМТ-үүд		
5	20 сумын Эрүүл мэндийн төвүүд		

2.

Байгаль орчин, аялал жуулчлалын газрын Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч Б.Эрдэнэтуул дараах байгууллагуудын ХХНЖ-ыг хянаж заавар зөвлөгөө өгч хариуцан ажиллах

д/д	Байгууллагын нэр	Ахлагч	Дэд салбар комиссын гишүүд
1	УЦУОШТөв	Б.Эрдэнэтуул	Б.Мөнхшүр- Их богдын байгалийн цогцолборт газрын хамгаалалтын захиргаа Б.Солонгоо- Ойн анги Т.Мөнхтулга- УЦУОШТөв
2	Ойн анги		
3	Бөөнцагаан Орог нуурын сав газрын захиргаа		
4	Их богдын байгалийн цогцолборт газрын хамгаалалтын захиргаа		

Нийгмийн даатгалын хэлтсийн Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч Б.Наранцэцэг дараах байгууллагуудын ХХНЖ-ыг хянаж заавар зөвлөгөө өгч хариуцан ажиллах

д/д	Байгууллагын нэр	Ахлагч	Дэд салбар комиссын гишүүд
1	Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар	Б.Эрдэнэтуул	Х.Ганзориг- Статистикийн хэлтэс Ц.Маамхүүхэн- ХХҮГазар Д.Мөнгөнтуул-ГБХЗХГазар
2	Нийгмийн даатгалын хэлтэс		
3	Статистикийн хэлтэс		
4	ГБХЗХГазар		

Төрийн архивын архивч Т.Ууганцэцэг, Цэвэр хот ОНӨҮГ-ын Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч У.Алиманцэцэг дараах байгууллагуудын ХХНЖ-ыг хянаж заавар зөвлөгөө өгч хариуцан ажиллах

д/д	Байгууллагын нэр	Ахлагч	Дэд салбар комиссын гишүүд
1	Баянхонгор-Эрчим хүч ЦТХХК	Т.Ууганцэцэг У.Алиманцэцэг	Ч.Оюунтуяа- "Баянхонгор-Эрчим хүч" ЦТХХК Ч.Мягмарсүрэн- Чандмань Баянхонгор ХК Д.Энхтүвшин- Хот тохижилт ОНӨААТҮГазар
2	Чандмань Баянхонгор ХК		
3	Цэвэр хот ОНӨААТҮГазар		
4	Хот тохижилт ОНӨААТҮГазар		
5	Баянхонгор үйлдвэржилт хөгжлийн корпораци		
6	Холбооны газар		

Аймгийн ИТХ-ын Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч Ц.Бадамгарав дараах байгууллагуудын ХХНЖ-ыг хянаж заавар зөвлөгөө өгч хариуцан ажиллах

д/д	Байгууллагын нэр	Ахлагч	Хамтран ажиллах гишүүд
1	Аймаг сумдын ИТХ	Ц.Бадамгарав	Д.Нарантуяа-Өлзийт сум Ж.Уранчимэг-Жаргалант сум А.Бямбадулам-Баянхонгор сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч Н.Наранцэцэг дараах байгууллагуудын ХХНЖ-ыг хянаж заавар зөвлөгөө өгч хариуцан ажиллах

д/д	Байгууллагын нэр	Ахлагч	Хамтран ажиллах гишүүд
1	Сумдын ЗДТГ	Н.Наранцэцэг	Г.Должинсүрэн-БХР сум У.Батцэцэг-Жинст сум М.Батцэцэг-Заг сум Н.Наранмандах-Богд сум Үүрцайх-Баянцагаан сум Ж.Өсөхбаяр-Эрдэнэцогт сум В.Уугантуяа-Өлзийт сум Д.Наранчулуун-Шинэжинст сум

Соого сейко сургуулийн Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч П.Амарсанаа дараах байгууллагуудын ХХНЖ-ыг хянаж заавар зөвлөгөө өгч хариуцан ажиллах

д/д	Байгууллагын нэр	Ахлагч	Дэд салбар комиссын гишүүд
	Аймаг сумдын Сургууль	П.Амарсанаа	А.Халиунаа-Эрдэм ЕБ сургууль Б.Далайжаргал-Номгон ЕБ сургууль М.Лхагвасүрэн-Номундалай ЕБ сургууль С.Бэхбат-Баянлиг сум Н.Хонгорзул-Баян-Өндөр сум Ш.Саруултуяа-Политехникийн коллеж

Боловсрол соёл урлагийн газрын арга зүйч Б.Оюунгэрэл дараах байгууллагуудын ХХНЖ-ыг хянаж заавар зөвлөгөө өгч хариуцан ажиллах

д/д	Байгууллагын нэр	Ахлагч	Дэд салбар комиссын гишүүд
1	Боловсрол соёл урлагийн газар	Б.Оюунгэрэл	Л.Батбилэг-Боловсрол соёл урлагийн газар
2	Аймаг сумдын Цэцэрлэг		Н.Уранчимэг-4-р цэцэрлэг Д.Алимаа-7-р цэцэрлэг
3	ХБХЭЭХолбоо		Пүрэвсүрэн-5-р цэцэрлэг Г.Бадамтуяа-6-р цэцэрлэг Мөнгөнчимэг-Заг сум

Аймгийн Хөгжимт драмын театрын Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч Ж.Эрдэнэчимэг дараах байгууллагуудын ХХНЖ-ыг хянаж заавар зөвлөгөө өгч хариуцан ажиллах

д/д	Байгууллагын нэр	Ахлагч	Дэд салбар комиссын гишүүд
1	Сумдын Соёлын төвүүд	Ж.Эрдэнэчимэг	Болортуяа-Баян-Овоо сум П.Соёлмаа-Баацагаан сум Сугармаа-Баянговь сум